

Kurzanleitung.

DX8000 Portable Flex.

Starten des Terminals.

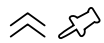
Durch Drücken der Einschalttaste auf der linken Seite wird das Terminal gestartet.



Die Zahlungsapp wird automatisch über die Verknüpfungen geöffnet. Öffnet sich die Zahlungsapp nicht, wischen Sie auf dem Bildschirm nach links und öffnen Sie die App manuell.



Swipen Sie auf dem Display nach oben, um die Zahlungsverknüpfungen zu öffnen und am Display anzuheften bzw. zu lösen.



Zum Öffnen des Terminalmenüs klicken Sie auf das Menüsymbol.






Verknüpfungen.

Die Verknüpfungen führen direkt zur jeweiligen Funktion und können über das Pinnadel-Symbol oben rechts an den Bildschirm angeheftet bzw. gelöst werden.





- 1 Zahlung
- 2 Storno
- 3 Gutschrift
- 4 Netzwerktest
- 5 Tagesabschluss
- 6 Terminalinfo

Zahlung.

1	Eine neue Transaktion wird durch Auswahl der Funktion <Zahlung> gestartet, entweder über die Verknüpfungen oder im Terminalmenü durch Auswahl von <Transaktionen> und <Zahlung>.	<Zahlung>
2	Geben Sie den Betrag ein und bestätigen Sie mit <OK>. Die Trennung der Beträge (z. B. Euro/Cent oder Franken/Cent) erfolgt durch einen Dezimalpunkt. Beträge unter „1“ werden mit „0“ beginnend erfasst.	<Betrag> OK
3	Je nach bevorzugter Zahlungsmethode verwendet der Karteninhaber entweder den Chipkarten-/Kontaktlos- oder Magnetstreifenleser, oder wählt die Zahlung mittels QR-Code.	
4	Der Betrag wird Ihrem Kunden angezeigt. Bei einer Karte, die eine PIN erfordert, wird der Karteninhaber aufgefordert, den PIN-Code (4- bis 6-stellig) einzugeben und mit <OK> zu bestätigen. Bei einer Karte ohne PIN muss nur der Betrag bestätigt werden. Bei einer kontaktlosen Zahlung eines Kleinbetrages muss der Karteninhaber in der Regel nichts weiter unternehmen. Die Transaktion kann mit der roten <Stop> Taste abgebrochen werden. Bestätigen Sie die Meldung „Bitte Terminal zurückgeben“ durch Drücken der Taste <OK> unten rechts, um das Terminal in den Grundzustand zu versetzen.	<PIN> OK
5	Die Zahlung wird bearbeitet und genehmigt. Chipkarten: Die Karte muss während der Transaktion im Chipleser eingesteckt bleiben, bis die Aufforderung erscheint, die Karte zu entnehmen.	
6	Der Beleg wird gedruckt. Bitte beachten Sie die weiteren Anweisungen des Terminals.	
7	Der Händlerbeleg wird automatisch gedruckt. Wählen Sie, ob ein Karteninhaberbeleg benötigt wird. Karteninhaberbeleg drucken: Wählen Sie <Ja>. Keine Kopie des Belegs drucken: Wählen Sie <Nein>.	<JA> <NEIN>









Storno.

Diese Funktion kann nur die letzte durchgeführte Transaktion stornieren. Für Zahlungen vor der letzten Transaktion verwenden Sie bitte die Funktion Gutschrift (siehe unten).

1	Wählen Sie die Funktion <Storno> entweder über die Verknüpfungen oder im Terminalmenü durch Auswahl von <Transaktionen> und <Storno>.	<Storno>
2	Geben Sie das Passwort des Terminals ein und bestätigen Sie es mit <OK> (das Passwort entnehmen Sie bitte dem Konfigurationsblatt).	<Passwort> OK
3	Der Betrag der letzten Transaktion wird angezeigt und mit <OK> bestätigt.	OK
4	Das Storno wird bearbeitet und genehmigt.	
5	Der Beleg wird gedruckt.	
6	Der Händlerbeleg wird automatisch gedruckt. Wählen Sie, ob ein Karteninhaberbeleg benötigt wird. Karteninhaberbeleg drucken: Wählen Sie <Ja>. Keine Kopie des Belegs drucken: Wählen Sie <Nein>.	<JA> <NEIN>

Gutschrift.

Kann eine Transaktion nicht mehr storniert werden, kann jederzeit eine Gutschrift getätigt werden.

1	Wählen Sie die Funktion <Gutschrift> entweder über die Verknüpfungen oder im Terminalmenü durch Auswahl von <Transaktionen> und <Gutschrift>.	<Gutschrift>
2	Geben Sie das Passwort des Terminals ein und bestätigen Sie es mit <OK> (das Passwort entnehmen Sie bitte dem Konfigurationsblatt).	<Passwort> 
3	Geben Sie den Betrag ein und bestätigen Sie mit <OK>. Die Trennung der Beträge (z. B. Euro/Cent oder Franken/Cent) erfolgt durch einen Dezimalpunkt. Beträge unter „1“ werden mit „0“ beginnend erfasst.	<Betrag> 
4	Nur bei Aktivierung der dynamischen Währungsumrechnung (DCC): Geben Sie das Datum der ursprünglichen Buchung ein und bestätigen Sie mit <OK>.	<Datum> 
5	Je nach bevorzugter Zahlungsmethode verwendet der Karteninhaber entweder den Chipkarten-/Kontaktlos- oder Magnetstreifenleser oder wählt die Zahlung mittels QR-Code.	  
6	Der Händlerbeleg wird automatisch gedruckt. Beleg des Karteninhabers: Wählen Sie <Ja>.	
7	Das Kassenspersonal unterschreibt den Beleg des Karteninhabers als Bestätigung.	

Tagesabschluss.

Bei einem Tagesabschluss werden alle getätigten Transaktionen eingeliefert und abgeschlossen. Führen Sie den Tagesabschluss regelmässig durch, am besten täglich. Zusätzlich können Sie auch einen Schichtzähler durchführen. Der Schichtwechsel ist rein informativ und ersetzt nicht den Tagesabschluss.

Wählen Sie die Funktion <Tagesabschluss> entweder über die Verknüpfungen oder im Terminalmenü durch Auswahl von <Abschlüsse> und <Tagesabschluss>.	<Tagesabschluss>
--	------------------

Wichtige Informationen.

- Softwareaktualisierungen werden nachts durchgeführt, und zwar erst nach Tagesabschluss. Eröffnen Sie daher nach dem Tagesabschluss am Abend keine neue Schicht.
- Nach dem „Tagesabschluss“ kann keine Stornierung mehr durchgeführt werden.

Abfragen und Einstellungen.

Abfragen (Journal) Einstellungen

Wählen Sie im Terminalmenü die Funktion <Abfragen>.

Folgende Optionen sind verfügbar:

- Schichtzähler (aktueller Stand der aktiven Schicht)
- Tageszähler (aktueller Stand seit dem letzten Tagesabschluss)
- Trx Log Info (aktueller Status der Transaktionen nach der letzten Datenübertragung)
- DCC-Tarife drucken (optional)
- Druck des letzten Beleges

Einstellungen










Wählen Sie im Terminalmenü die Funktion <Einstellungen>.

Folgende Optionen sind verfügbar:

- Sprache des Terminals
- Anzeige
- Hardware-Tests
- Informationen
- Netzwerkeinstellungen
- Power Management – Geben Sie das Passwort des Terminals ein und bestätigen Sie es mit <OK>. (Das Passwort entnehmen Sie bitte dem Konfigurationsblatt)
- Tastentöne

Gutschrift.

Kann eine Transaktion nicht mehr storniert werden, kann jederzeit eine Gutschrift getätigt werden.

Einschalten des Terminals	Durch Drücken der Einschalttaste auf der linken Seite wird das Terminal gestartet.	
Öffnen des Hauptmenüs	Öffnen Sie das Hauptmenü, indem Sie auf die drei horizontalen Linien oben links auf dem Bildschirm klicken.	
Einrichtung	Auf diese Menüpunkte kann nur mit einem Terminal-Passwort zugegriffen werden.	<Setup> <Passwort> 
Konfiguration	Das Terminal ermittelt die aktuellen Konfigurationsparameter.	<Setup> <Passwort> <Konfiguration> 
Initialisierung	Einzelne (oder alle) Kartenherausgeber werden neu initialisiert.	<Setup> <Passwort> <Initialisieren> 
SW-Update	Das Terminal lädt die aktuellste Softwareversion. Hinweis: Das Herunterladen der Software kann einige Minuten dauern. Ziehen Sie auf keinen Fall den Stecker.	<Setup> <Passwort> <SW update> 
Trm Zurücksetzen	Diese Funktion ist nur für Servicetechniker zugänglich und mit einem speziellen Passwort geschützt.	<Setup> <Passwort> <Trm Reset> 
Informationen	Es werden die Terminal-ID und die aktuelle Softwareversion angezeigt.	<Setup> <Passwort> <Info> 
Informationsbeleg	Der Beleg mit den Systemparametern wird gedruckt.	<Setup> <Passwort> <Informationsbeleg> 

Weitere Informationen.

Suchen Sie weitere Informationen zu Ihrem Zahlterminal? Den Produktflyer finden Sie auf unserer Internetseite: worldline.com/merchant-services/terminals

Ihren lokalen Ansprechpartner finden Sie unter: worldline.com/merchant-services/contacts

