

Guide rapide

Axium EX8000 Portable Flex

Démarrer le terminal

Appuyez sur le bouton <Power> sur le côté droit pour allumer le terminal.



L'application de paiement s'ouvre automatiquement via les raccourcis. Si l'application de paiement n'est pas ouverte, balayez l'écran vers la gauche et ouvrez l'application manuellement.



Pour ouvrir et épingler/désépingler les raccourcis de paiement, balayez l'écran vers le haut.



Pour ouvrir le menu du terminal, cliquez sur l'icône du menu.











Raccourcis

Les raccourcis mènent directement à la fonction spécifique et peuvent être épinglés/désépinglés de l'écran à l'aide de l'icône en forme d'épingle en haut à droite.








- 1 Achat
- 2 Annulation d'achat
- 3 Historique des transactions
- 4 Test de réseau
- 5 Clôture journalière
- 6 Infos sur le terminal

Paieiment

1	Pour démarrer une nouvelle transaction, sélectionnez <Achat> soit à partir des raccourcis, soit dans le menu du terminal en sélectionnant <Transactions> puis <Achat>.	<Achat>
2	Entrez le montant de la transaction et confirmez avec <OK>. La séparation du montant de la transaction (par exemple euro/cents ou francs/centimes) se fait par un point décimal. Les montants inférieurs à « 1 » sont enregistrés en commençant par « 0 ». Confirmez avec <OK>.	<Montant de la transaction> 
3	Selon le mode de paiement choisi, le titulaire de la carte utilise le lecteur de carte à puce/sans contact/à bande magnétique ou le code QR.	  
4	Le montant de la transaction est affiché à votre client. Pour une carte nécessitant un code PIN, le titulaire de la carte est invité à saisir le code PIN (4 à 6 chiffres) et à le confirmer par <OK>. Pour une carte sans code PIN, seul le montant de la transaction doit être confirmé. Lorsqu'il effectue un paiement sans contact pour un petit montant, le titulaire de la carte n'a généralement rien d'autre à faire. La transaction peut être annulée à l'aide du bouton rouge <Stop>. Veuillez acquitter le message « Veuillez restituer le terminal » en appuyant sur le bouton <OK> en bas à droite pour remettre le terminal dans son état par défaut.	<PIN> 
5	Le paiement est traité et autorisé. Cartes à puce : La carte doit rester insérée dans le lecteur de carte à puce pendant la transaction jusqu'à ce que l'invite à retirer la carte apparaisse.	
6	Tous les reçus des commerçants sont automatiquement envoyés à l'adresse email associée à l'identifiant du terminal dans notre système après le processus de paiement. Pour vérifier votre adresse e-mail, vous pouvez sélectionner le raccourci <Info> ou naviguer dans le menu du terminal en choisissant <Paramètres> et <Info>.	
7	Le titulaire de la carte a la possibilité de recevoir le reçu sous la forme d'un code QR, qui s'affichera à l'écran immédiatement après le traitement de l'achat. Pour afficher le code QR du reçu du titulaire de la carte, sélectionnez <Oui>. Pour ne pas afficher le code QR du reçu du titulaire de la carte, sélectionnez <Non>.	







Annulation

Cette fonction ne peut annuler que la dernière transaction effectuée. Pour les paiements antérieurs à la dernière transaction, veuillez utiliser la fonction crédit (voir ci-dessous).

1	Sélectionnez <Annulation> soit à partir des raccourcis, soit dans le menu du terminal en sélectionnant <Transactions> puis <Annulation>.	<Annulation>
2	Entrez le mot de passe du terminal et confirmez avec <OK> (pour le mot de passe, voir la fiche de configuration).	<Mot de passe> 
3	Le montant de la dernière transaction est affiché. Confirmez l'annulation en appuyant sur <OK>	
4	L'annulation est traitée et autorisée.	
5	Tous les reçus des commerçants sont automatiquement envoyés à l'adresse e-mail à l'identifiant du terminal dans notre système après le processus de paiement. Pour vérifier votre adresse e-mail, vous pouvez sélectionner le raccourci <Info> ou naviguer dans le menu du terminal en choisissant <Paramètres> et <Info>.	
6	Le titulaire de la carte a la possibilité de recevoir le reçu sous la forme d'un code QR, qui s'affichera à l'écran immédiatement après le traitement de l'annulation. Pour afficher le code QR du reçu du titulaire de la carte, sélectionnez <Oui>. Pour ne pas afficher le code QR du reçu du titulaire de la carte, sélectionnez <Non>.	

Crédits

Si une transaction ne peut plus être annulée, un crédit peut être effectué à tout moment.

1	Sélectionnez <Crédit> dans le menu du terminal en choisissant <Transaction> puis <Crédit>.	<Crédit>
2	Entrez le mot de passe du terminal et confirmez avec <OK> (pour le mot de passe, voir la fiche de configuration).	<Mot de passe> 
3	Saisissez la date initiale et confirmez avec <OK>. La séparation décimale du montant de la transaction entre euro/francs et cents/centimes se fait par le point décimal. Les montants inférieurs à « 1 » sont enregistrés en commençant par « 0 ».	<Montant de la transaction> 
4	Uniquement lorsque la conversion dynamique des monnaies (DCC) est activée : Saisissez la date de la réservation initiale et confirmez avec <OK>.	<Date> 
5	Selon le type de carte, la carte doit être insérée dans le lecteur de puce, posée contre le lecteur sans contact ou glissée dans le lecteur de bande magnétique.	
6	Tous les reçus des commerçants sont automatiquement envoyés à l'adresse e-mail à l'identifiant du terminal dans notre système après le processus de paiement. Pour vérifier votre adresse e-mail, vous pouvez sélectionner le raccourci <Info> ou naviguer dans le menu du terminal en choisissant <Paramètres> et <Info>.	
7	Le titulaire de la carte a la possibilité de recevoir le reçu sous la forme d'un code QR, qui s'affichera à l'écran immédiatement après le traitement du crédit. Pour afficher le code QR du reçu du titulaire de la carte, sélectionnez <Oui>. Pour ne pas afficher le code QR du reçu du titulaire de la carte, sélectionnez <Non>.	

Fin de journée (clôture journalière)

Lors d'une clôture journalière, toutes les transactions réalisées sont soumises et clôturées. Veuillez effectuer la clôture de fin de journée régulièrement. En outre, vous pouvez également effectuer un calcul sur une période de travail. Le compteur de période de travail est purement informatif et ne remplace pas une clôture journalière. Vous recevrez l'accusé de réception en fin de journée par e-mail.

Sélectionnez <Clôture journalière> soit à partir des raccourcis, soit dans le menu du terminal en sélectionnant <Soldes> et <Clôture journalière>.

Informations importantes

- Les mises à jour logicielles sont effectuées la nuit, et seulement à la fin de la journée. Par conséquent, n'ouvrez pas de nouvelle période de travail le soir après la clôture de fin de journée.
- Après la clôture de « Fin de journée », les annulations ne sont plus possibles.

Soldes/Requêtes/Paramètres

Soldes

Sélectionnez la fonction <Soldes> dans le menu du terminal.

Les options suivantes sont disponibles :

- Début/fin de la période de travail
- Clôture journalière
- Transmission des données de trx
- Historique des transactions
- Reçu (y compris les reçus des titulaires de carte et des commerçants envoyés ou en attente)

Requêtes (Journal)

Sélectionnez la fonction <Requêtes> dans le menu du terminal.










Les options suivantes sont disponibles :

- Compteur de période de travail (état actuel de la période de travail active)
- Compteur journalier (état actuel depuis la dernière clôture de fin de journée)
- Taux DCC (afficher les taux DCC actuels)

Paramètres

Sélectionnez la fonction <Paramètres> dans le menu du terminal. Les options suivantes sont disponibles :

- Langue du terminal
- Tests du matériel informatique
- Info
- Configuration du réseau
- Gestion de l'énergie - Entrez le mot de passe du terminal et confirmez en sélectionnant <OK> (Veuillez vous référer à la fiche de configuration pour le mot de passe). La gestion de l'alimentation vous permet de régler les tonalités du clavier et de la transaction, les paramètres d'affichage et le délai de l'économiseur d'écran.

Fonction	Description	Boutons
Allumer le terminal	Appuyez sur le bouton <Power> sur le côté droit pour allumer le terminal.	
Ouvrir le menu principal	Ouvrez le menu principal en cliquant sur les trois lignes horizontales en haut à gauche de l'écran.	
Configuration	Ces éléments de menu ne sont accessibles qu'avec le mot de passe du terminal.	<Configuration> <Mot de passe> 
Configuration	Le terminal vérifie les derniers paramètres de configuration.	<Configuration> <Mot de passe> <Configuration> 
Initialisation	Les émetteurs de cartes individuels (ou tous) sont réinitialisés.	<Configuration> <Mot de passe> <Initialisation> 
Mise à jour du logiciel	Le terminal charge la dernière version du logiciel. Attention ! Le téléchargement du logiciel peut prendre quelques minutes. Ne débranchez en aucun cas la prise.	<Configuration> <Mot de passe> <Mise à jour du logiciel> 
Réinitialisation Trm	Cette fonction n'est accessible qu'aux techniciens de maintenance et est protégée par un mot de passe spécial.	<Configuration> <Mot de passe> <Réinitialisation Trm> 
Info	L'ID du terminal et la version actuelle du logiciel s'affichent.	<Configuration> <Mot de passe> <Info> 
Système	Cette fonction n'est accessible qu'aux techniciens de maintenance et est protégée par un mot de passe spécial.	<Configuration> <Mot de passe> <Système> 

Plus d'informations

Vous cherchez des informations détaillées sur votre terminal de paiement ? Les brochures des produits sont disponibles sur notre site web. worldline.com/merchant-services/terminals

Vous trouverez votre point de contact local sous : worldline.com/merchant-services/contacts

