

## Guida rapida

# Axium EX8000 Portable Flex

## Accensione del terminale

Premere il pulsante <Power> sul lato destro per accendere il terminale.



L'app di pagamento viene aperta automaticamente tramite scorciatoio. Se l'app di pagamento non si apre, scorrere lo schermo verso sinistra e aprire l'app manualmente.



Per aprire e appuntare/rimuovere le scorciatoie di pagamento, scorrere il dito verso l'alto sul display.



Per aprire il menu del terminale, cliccare sull'icona del menu.









## Scorciatoie

Le scorciatoie portano direttamente alla funzione specifica e possono essere appuntate/rimosse dallo schermo utilizzando l'icona per appuntare in alto a destra.






- 1 Acquisto
- 2 Storno
- 3 Cronologia delle transazioni
- 4 Verifica della rete
- 5 Chiusura giornaliera
- 6 Informazioni sul terminale

# Pagamento

1	Una nuova transazione viene avviata selezionando <Acquisto> dalle scorciatoie o nel menu del terminale selezionando <Transazioni> e <Acquisto>.	<Acquisto>
2	Inserire l'importo e confermare con <OK>. La separazione dell'importo (ad esempio, euro/centesimi o franchi/centesimi) avviene con un punto decimale. Gli importi inferiori a "1" vengono inseriti a partire da "0". Confermare con <OK>.	<Importo> <b>OK</b>
3	A seconda della modalità di pagamento preferita, il titolare della carta utilizza il lettore di carta con chip/contactless/striscia magnetica o il pagamento con codice QR.	  
4	Il cliente vedrà l'importo. Se una carta richiede un PIN, al titolare della carta verrà chiesto di inserire il codice PIN (da 4 a 6 cifre) e di confermarlo con <OK>. Per le carte senza PIN è sufficiente confermare solo l'importo. Quando si effettua un pagamento contactless per un piccolo importo, il titolare della carta solitamente non deve fare nient'altro. La transazione può essere annullata con il pulsante rosso <Stop>. Confermare il messaggio "Restituire il terminale" premendo il pulsante <OK> in basso a destra per ripristinare il terminale allo stato di partenza.	<PIN> <b>OK</b>
5	Il pagamento viene elaborato e autorizzato. Carte con chip: la carta deve rimanere inserita nel lettore di chip durante la transazione finché non appare la richiesta di rimuovere la carta.	
6	Tutte le ricevute del commerciante vengono inviate automaticamente all'indirizzo e-mail associato al codice terminale nel nostro sistema dopo la procedura di pagamento. Per controllare il proprio indirizzo e-mail, è possibile selezionare la scorciatoia <Info> oppure navigare nel menu del terminale scegliendo <Impostazioni> e <Info>.	
7	Per il titolare della carta è possibile ricevere la ricevuta tramite un codice QR, che apparirà sullo schermo subito dopo l'elaborazione dell'acquisto. Per visualizzare il codice QR della ricevuta del titolare della carta, selezionare <Sì>. Per non visualizzare il codice QR della ricevuta del titolare della carta, selezionare <No>.	








# Storno

Questa funzione può annullare solo l'ultima transazione effettuata. Per i pagamenti avvenuti prima dell'ultima transazione, utilizzare la funzione di accredito (Credit) (vedere sotto).

1	Selezionare <Storno> dalle scorciatoie o dal menu del terminale selezionando <Transazioni> e <Storno>.	<Storno>
2	Inserire la password del terminale e confermare con <OK> (per la password, consultare la scheda di configurazione).	<Password> <b>OK</b>
3	L'importo dell'ultima transazione viene mostrato. Confermare con <OK>.	<b>OK</b>
4	Lo storno viene elaborato e autorizzato.	
5	Tutte le ricevute del commerciante vengono inviate automaticamente all'indirizzo e-mail associato al codice terminale nel nostro sistema dopo la procedura di pagamento. Per controllare il proprio indirizzo e-mail, è possibile selezionare la scorciatoia <Info> oppure navigare nel menu del terminale scegliendo <Impostazioni> e <Info>.	
6	Per il titolare della carta è possibile ricevere la ricevuta tramite un codice QR, che apparirà sullo schermo subito dopo l'elaborazione dello storno. Per visualizzare il codice QR della ricevuta del titolare della carta, selezionare <Sì>. Per non visualizzare il codice QR della ricevuta del titolare della carta, selezionare <No>.	

## Accrediti (Credit)

Se una transazione non può più essere annullata, è possibile effettuare un accredito (Credit) in qualsiasi momento.

1	Selezionare <Accredito> nel menu del terminale scegliendo <Transazione> e <Accredito>.	<Accredito>
2	Inserire la password del terminale e confermare con <OK> (per la password, consultare la scheda di configurazione).	<Password> 
3	Inserire l'importo e confermare con <OK>. La separazione dell'importo (ad esempio, euro/centesimi o franchi/centesimi) avviene con un punto decimale. Gli importi inferiori a "1" vengono inseriti a partire da "0".	<Importo> 
4	Inserire la data della prenotazione originale e confermare con <OK>.	<Data> 
5	A seconda del tipo di carta, la carta deve essere inserita nel lettore di chip, appoggiata al lettore contactless o strisciata nel lettore a scorrimento per carte con striscia magnetica.	 
6	Tutte le ricevute del commerciante vengono inviate automaticamente all'indirizzo e-mail associato al codice terminale nel nostro sistema dopo la procedura di pagamento. Per controllare il proprio indirizzo e-mail, è possibile selezionare la scorciatoia <Info> oppure navigare nel menu del terminale scegliendo <Impostazioni> e <Info>.	
7	Per il titolare della carta è possibile ricevere la ricevuta tramite un codice QR, che apparirà sullo schermo subito dopo l'elaborazione dello storno. Per visualizzare il codice QR della ricevuta del titolare della carta, selezionare <Sì>. Per non visualizzare il codice QR della ricevuta del titolare della carta, selezionare <No>.	

## Fine giornata (chiusura giornaliera)

Con una chiusura giornaliera, tutte le transazioni d'acquisto effettuate vengono inviate e chiuse.

Eeguire regolarmente la chiusura giornaliera a fine giornata, idealmente ogni giorno.

È inoltre possibile consultare il totale generale dei turni. Il totale dei turni è puramente informativo e non sostituisce l'estratto conto giornaliero. Riceverete la ricevuta di fine giornata via e-mail.

Selezionare <Chiusura giornaliera> dalle scorciatoie o dal menu del terminale selezionando <Saldi> e <Chiusura giornaliera>.

<Chiusura giornaliera>

### Informazioni importanti

- Gli aggiornamenti software vengono eseguiti di notte e solo al termine della giornata. Pertanto, non avviare un nuovo turno la sera dopo l'esecuzione della chiusura giornaliera.
- Dopo "Fine giornata", non è più possibile eseguire storni.

# Saldi/Query/Impostazioni

## Saldi

Selezionare la funzione <Saldi> nel menu del terminale. Sono disponibili le seguenti opzioni

- Inizio/Fine turno
- Chiusura giornaliera
- Trasmetti dati trx
- Cronologia delle transazioni
- Ricevute (comprese le ricevute del commerciante inviate e in attesa e del titolare della carta)

## Query (Journal)

Selezionare la funzione <Queries> nel menu del terminale. Sono disponibili le seguenti opzioni










- Contatore di turni (stato attuale del turno attivo)
- Contatore giornaliero (stato attuale dall'ultima chiusura giornaliera)
- Tariffe DCC (mostra le tariffe DCC correnti)

## Impostazioni

Selezionare la funzione <Impostazioni> nel menu del terminale.

Sono disponibili le seguenti opzioni

- Lingua del terminale
- Test dell'hardware
- Info
- Impostazione della rete
- Gestione dell'alimentazione
  - Inserire la password del terminale e confermare selezionando <OK> (per la password, consultare la scheda di configurazione). Tramite la gestione dell'alimentazione è possibile disattivare i suoni della tastiera e delle transazioni, le impostazioni del display e il tempo a disposizione fino all'attivazione dello screensaver.

Funzione	Descrizione	Tasti
Accensione del terminale	Premere il pulsante <Power> sul lato destro per accendere il terminale.	
Aprire il menu principale	Aprire il menu principale cliccando sulle tre linee orizzontali in alto a sinistra dello schermo.	
Impostazione	Queste opzioni di menu sono accessibili solo con una password del terminale.	<Set-up> <Password> 
Configurazione	Il terminale verifica i parametri di configurazione più recenti.	<Set-up> <Password> <Configurazione> 
Inizializzazione	I singoli (o tutti gli) gli operatori di carte vengono reinizializzati.	<Set-up> <Password> <Initialisierung> 
Aggiornamento SW	Il terminale carica la versione del software più recente. Attenzione! Il download del software può richiedere alcuni minuti. Non staccare la spina in nessun caso.	<Set-up> <Password> <SW-Update> 
Ripristino Trm	Questa funzione è riservata ai tecnici dell'assistenza ed è protetta da una password speciale.	<Set-up> <Password> <Ripristino Trm> 
Info	Vengono visualizzati il codice terminale e la versione del software attuale.	<Set-up> <Password> <Info> 
Sistema	Questa funzione è riservata ai tecnici dell'assistenza ed è protetta da una password speciale.	<Set-up> <Password> <Sistema> 

### Ulteriori informazioni

Cercate informazioni dettagliate sul vostro terminale di pagamento? I volantini dei prodotti sono disponibili sul nostro sito web. [worldline.com/merchant-services/terminals](http://worldline.com/merchant-services/terminals)

Il punto di contatto locale è disponibile all'indirizzo: [worldline.com/merchant-services/contacts](http://worldline.com/merchant-services/contacts)

