








Kurzanleitung

Link/2500 Portable Flex







Funktion	Beschreibung	Tasten
Terminal einschalten	Durch Drücken der grünen Taste wird das Terminal eingeschaltet.	
Hauptmenü öffnen	Drücken Sie die F -Taste, um das Hauptmenü zu öffnen.	F
Kommunikationsart ändern	Umstellung von 4G auf WLAN.	<4> <5> <Passwort>  <1> <select comm type> <2> <WLAN> <1> <WLAN> <1> <Manage Networks> <1> <New Access Point>
Kommunikationsart ändern	Umstellung von WLAN auf 4G.	<4> <5> <Passwort>  <1> <select comm type> <2> <GPRS>
Setup	Auf diese Menüpunkte kann nur mit Terminal-Passwort zugegriffen werden.	<5> <Passwort> 
Konfiguration	Das Terminal holt sich die aktuellsten Konfigurationsparameter ab.	<5> <Passwort>  <1>
Initialisierung	Einzelne oder alle Kartenherausgeber werden neu initialisiert.	<5> <Passwort>  <2>
Software-Update	Das Terminal lädt die aktuellste Softwareversion. Achtung! Das Herunterladen der Software kann einige Minuten dauern. Keinesfalls den Stecker ziehen.	<5> <Passwort>  <3>
Terminal-Reset	Diese Funktion steht nur Servicetechnikern zur Verfügung und ist mit einem speziellen Passwort geschützt.	<5> <Passwort>  <4>
Info	Die Terminal-ID und die aktuelle Version der Software werden angezeigt.	<5> <Passwort>  <5>
Informationsbeleg	Die aktuelle Konfiguration wird auf dem Terminal angezeigt.	<5> <Passwort>  <6> <1> basic / <2> detailed
Hardware Info drucken	Diese Funktion steht nur Servicetechnikern zur Verfügung und ist mit einem speziellen Passwort geschützt.	<5> <Passwort>  <8>
System	Funktion nur anwenden, falls Sie von unserer Hotline aufgefordert werden.	<5> <Passwort>  <9>
Delete Pending Mails	Funktion nur anwenden, falls Sie von unserer Hotline aufgefordert werden.	<5> <Passwort>  <9> <Passwort>  <10>
Automatische Tastensperre aktivieren	Die automatische Tastensperre kann manuell aktiviert werden.	F <4> <2> <1> 
Tastensperre entsperren	Nach einer gewissen Zeit der Inaktivität wird das Terminal automatisch gesperrt. Drücken Sie zum Entsperren 1 und 	1 

Buchung




1	Durch Drücken der grünen Taste wird das Terminal eingeschaltet.	
2	Betrag eingeben und mit der grünen Taste bestätigen. Die Trennung des Betrags (z. B. Euro/Cents oder Franken/Rappen) erfolgt durch einen Punkt. Beträge unter «1» werden mit «0.» beginnend erfasst.	<Betrag> 
3	Je nach Kartentyp muss diese in den Chipkartenleser gesteckt, an den Kontaktloser gehalten oder durch den Durchzugsleser geführt werden. Wenn der Kunde das falsche Lesegerät für seine Karte verwendet, wird er angewiesen, das richtige Lesegerät zu verwenden.	
4	Der Betrag wird dem Kunden angezeigt. Bei Verwendung einer Karte mit zugehöriger PIN wird der Kunde aufgefordert, den PIN-Code (4- bis 6-stellig) einzugeben und diesen durch Drücken der grünen Taste zu bestätigen. Bei einer Karte ohne PIN muss nur der Betrag bestätigt werden. Bei einer kontaktlosen Bezahlung eines Kleinbetrages muss der Kunde in der Regel nichts weiter tun. Die Transaktion kann mit  unterbrochen werden. Die Meldung «please return terminal» mit der oberen linken Funktionstaste  quittieren, sodass das Terminal wieder in den Grundzustand zurückkehrt.	<PIN> 
5	Zahlungen werden verarbeitet und online autorisiert. Chipkarten: Die Karte muss während der Transaktion im Chipleser bleiben, bis die Aufforderung zur Entnahme der Karte erscheint.	
6	Nach einer Transaktion erscheint ein Bildschirm mit drei Optionen. Sollte keine Belegkopie erwünscht sein, Taste <1> drücken. Um eine Kopie des Belegs via QR-Code zu senden, drücken Sie <2>. Um eine Kopie des Belegs via E-Mail zu senden, drücken Sie <3>. Der Karteninhaberbeleg wird angezeigt. Wählen Sie «Karteninhaberbeleg senden» und lassen Sie entweder den QR-Code vom Karteninhaber scannen oder geben Sie die E-Mail-Adresse des Karteninhabers ein.	1: Kein Beleg 2: QR-Code 3: Mail

Storno



Mit dieser Funktion wird die **zuletzt durchgeführte Transaktion** storniert.

1	Durch Drücken der grünen Taste wird das Terminal eingeschaltet.	
2	Mit der  - Taste oder der Menütaste auf dem Startbildschirm, wird das Hauptmenü geöffnet.	
3	Mit <1> wird das Transaktionsmenü geöffnet.	1: Transaktionen
4	Taste <3> drücken. «Storno» wird aktiviert.	3: Storno
5	Passwort des Terminals eingeben und mit der grünen Taste bestätigen. (Passwort siehe Konfigurationsblatt)	<Passwort> 
6	Der Betrag der vorherigen Transaktion wird angezeigt und mit der grünen Taste bestätigt.	
7	Storno wird verarbeitet und online autorisiert.	
8	Nach einer Transaktion erscheint ein Bildschirm mit drei Optionen. Sollte keine Belegkopie erwünscht sein, Taste <1> drücken. Um eine Kopie des Belegs via QR-Code zu senden, drücken Sie <2>. Um eine Kopie des Belegs via E-Mail zu senden, drücken Sie <3>. Der Karteninhaberbeleg wird angezeigt. Wählen Sie «Karteninhaberbeleg senden» und lassen Sie entweder den QR-Code vom Karteninhaber scannen oder geben Sie die E-Mail-Adresse des Karteninhabers ein.	1: Kein Beleg 2: QR-Code 3: Mail

Belege erneut senden







1	Durch Drücken der grünen Taste wird das Terminal eingeschaltet.	
2	Mit der F -Taste wird das Hauptmenü geöffnet.	
3	Taste <2> drücken. Die Funktion «Abschlüsse» wird aktiviert.	2: Abschlüsse
4	Taste <5 > drücken. Die Funktion «Belege» wird aktiviert.	5: Belege
5	Es werden zwei Optionen angezeigt. Drücken Sie die Taste <1>. «Wartende Belege».	1: Wartende Belege 2: Gesendete Belege
6	Es werden wieder zwei Optionen angezeigt. Drücken Sie die Taste <2>. «Karteninhaberbelege».	1: Händlerbelege 2: Karteninhaberbelege
7	Die Liste der gesendeten Karteninhaberbelege wird angezeigt. Wählen Sie einen Karteninhaberbeleg aus.	
8	Der Karteninhaberbeleg wird angezeigt. «Karteninhaberbeleg senden» wählen.	Karteninhaberbeleg senden
9	E-Mail-Adresse des Karteninhabers eingeben und mit der grünen Taste bestätigen.	<E-Mail Adresse> 

Transaktionsverlauf

1	Durch Drücken der grünen Taste wird das Terminal eingeschaltet.	
2	Mit der F -Taste oder der Menütaste auf dem Startbildschirm, wird das Hauptmenü geöffnet.	
3	Drücken Sie <6>, um den Transaktionsverlauf zu öffnen, oder drücken Sie im Ruhebildschirm auf das Menü «Transaktionsverlauf». Der Transaktionsverlauf zeigt alle Transaktionen der letzten zwei Tage an.	6: Transaktionen
4	Wählen Sie eine Transaktion aus, um die Transaktionsdetails anzuzeigen. Um einen Beleg erneut zu senden, wählen Sie «Karteninhaberbelege» aus und öffnen Sie den gewünschten Karteninhaberbeleg. Der Beleg, sowie der Status des Belegs wird angezeigt.	Karteninhaberbelege
5	Bei Belegversand via E-Mail wird der Status «Karteninhaberbeleg wartend/ gesendet» angezeigt. Bei Belegversand via QR-Code erscheint der Status «Karteninhaberbeleg QR angezeigt » dargestellt.	
6	Klicken Sie auf den Status des Karteninhaberbelegs.	<Karteninhaberbeleg wartend/gesendet> oder <Karteninhaberbeleg QR angezeigt>
7	Wählen Sie Option 2 <QR-Code> um den Karteninhaberbeleg per QR-Code Scan erneut zu senden. Sie können auch Option 3 <Mail> wählen und durch die Eingabe der E-Mail-Adresse des Karteninhabers, den Beleg erneut senden.	1: Kein Beleg 2: QR-Code 3: Mail

Gutschrift

Ist eine **Transaktion nicht mehr stornierbar**, kann eine **Gutschrift** durchgeführt werden.

- | | | |
|---|---|---|
| 1 | Durch Drücken der grünen Taste wird das Terminal eingeschaltet. |  |
| 2 | Mit der F -Taste oder der Menütaste auf dem Startbildschirm, wird das Hauptmenü geöffnet. |  |
| 3 | Mit <1> wird das Transaktionsmenü geöffnet. | 1: Transaktionen |
| 4 | Taste <4> drücken. «Gutschrift» wird aktiviert. | 4: Gutschrift |
| 5 | Passwort des Terminals eingeben und mit der grünen Taste bestätigen. | <Passwort>  |
| 6 | Betrag eingeben und mit der grünen Taste bestätigen.
Die Trennung des Betrags (z. B. Euro/Cent) erfolgt durch einen Punkt.
Beträge unter «1» werden mit einer «0.» beginnend erfasst. | <Betrag>  |
| 7 | Nur bei aufgeschalteter DCC-Funktion:
Datum der Originalbuchung eingeben und mit der grünen Taste bestätigen. | <Datum>  |
| 8 | Je nach Kartentyp muss die Karte in den Chipkartenleser gesteckt, an den Kontaktleser gehalten oder durch den Durchzugsleser geführt werden. |  |

Optionale digitale Signatur

Je nach Kartentyp und Verifizierungsmethode wird die Option «Digitale Signatur» auf dem Terminalbildschirm angezeigt. Der Karteninhaber kann direkt am Terminal unterzeichnen.



Hinweise zum gerät

Achtung! Damit Sie Ihr Zahlterminal tagsüber uneingeschränkt verwenden können, macht Worldline Software-Updates über Nacht. Aus diesem Grund, **muss Ihr Zahlterminal nachts eingeschaltet und durchgehend mit dem Internet verbunden bleiben.**

Tagesabschluss (kassenschnitt)

Mit einem Tagesabschluss werden alle getätigten Transaktionen eingeliefert und abgeschlossen. Mit dem Tagesabschluss werden die Beträge gutgeschrieben. Mindestens einmal täglich – am besten nach Ladenschluss – sollte ein Tagesabschluss durchgeführt werden. Die Tages- und Schichtzähler werden auf «0» gesetzt. Mit dem Schichtwechsel können Sie einfach nachvollziehen, welche Transaktionen während dieser Zeitdauer (Schicht) durchgeführt wurden. Der Schichtwechsel ist rein informativ und **ersetzt keinen Tagesabschluss**.

Hinweise

- Softwareaktualisierungen erfolgen nachts und nur bei geschlossener Schicht. Öffnen Sie deshalb abends nach dem Tagesabschluss keine neue Schicht.
- Nach «Schichtende» kann kein Storno mehr ausgeführt werden.



Bitte beachten Sie: Ohne Tagesabschluss erfolgt kein Geldfluss.

Durch Drücken der grünen Taste wird das Terminal eingeschaltet.



Drücken Sie die **F**-Taste oder die Menütaste auf dem Startbildschirm, um das Hauptmenü zu öffnen.



Der Tagesabschluss kann über den Tagesabschluss Shortcut auf dem Startbildschirm aufgerufen werden. Ebenfalls können Sie den Tagesabschluss aufrufen, indem Sie die Funktion <2> Abschlüsse und danach <3> Tagesabschluss wählen.



<2> <3>

Tagesabschluss

Nach Tagesabschluss wird automatisch ein digitaler Beleg an Ihre E-Mail-Adresse gesendet.

Schichtanfang

Drücken Sie die **F**-Taste um das Hauptmenü zu öffnen. Wählen Sie <2> Abschlüsse und danach <1> Schichtanfang.



<2> <1>

Schichtende

Wählen Sie die **F**-Taste um das Hauptmenü zu öffnen. Drücken Sie im Anschluss <2> Abschlüsse, dann <2> Schichtende.



<2> <2>

Abfragen und einstellungen

Abfragen (Protokoll)

Mit **F** gelangen Sie in das Hauptmenü des Terminals. Wählen Sie die Funktion <3> Abfragen aus.

Folgende Optionen stehen zur Verfügung:

- Schichtzähler (aktueller Stand der aktiven Schicht)
- Tageszähler (aktueller Stand seit dem letzten Tagesabschluss)
- Trx-Speicher (Aktueller Stand Transaktionen nach der letzten Datenübermittlung)
- DCC-Kurs drucken (optional)
- Letztes Ticket ausdrucken

Einstellungen

Mit **F** gelangen Sie in das Hauptmenü des Terminals. Wählen Sie die Funktion <4> Einstellungen. Es stehen Ihnen verschiedene Möglichkeiten offen.



Weitere Informationen

Suchen Sie weitere Informationen zu Ihrem Zahlterminal?
Den Produktflyer finden Sie auf unserer Internetseite:
worldline.com/merchant-services/terminals

Ihren lokalen Ansprechpartner finden Sie unter: worldline.com/merchant-services/contacts

