

Saferpay Secure PayGate

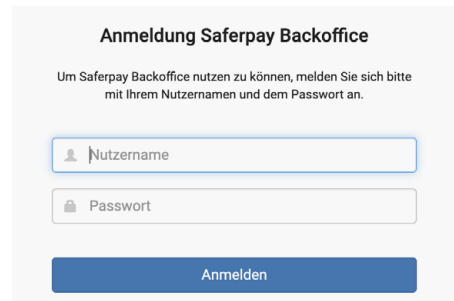
Kurzanleitung

EINSTELLUNGEN FÜR SECURE PAYGATE (SPG)

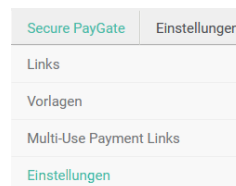
Um Secure PayGate nutzen zu können, müssen Sie beim ersten Einstieg die Grundeinstellungen vornehmen.

1 Einstieg über saferpay.com/BO/Login

2 Melden Sie sich mit Ihrem Benutzernamen und dem Passwort an.



3 Wählen Sie unter «Secure PayGate» den Menüpunkt «Einstellungen» aus.



3.1 Grundeinstellungen einrichten:

- Tragen Sie eine E-Mail-Adresse ein, an welche die Benachrichtigungen über erfolgreiche Zahlungen übermittelt werden sollen.
- Wählen Sie den gewünschten Standard-Autorisationstyp.
Hinweis: Bei den Optionen «Vorautorisierung» und «Autorisierung» müssen die Autorisierungen manuell im Journal verbucht werden.
- Zahlungsbestätigungen unter «Links in der Payment Page» festlegen:

Sie können den Kunden auf Ihre eigene Webseite für erfolgreiche, nicht erfolgreiche und abgebrochene Zahlungen weiterleiten oder die Saferpay Secure PayGate Standardeinstellungen verwenden.

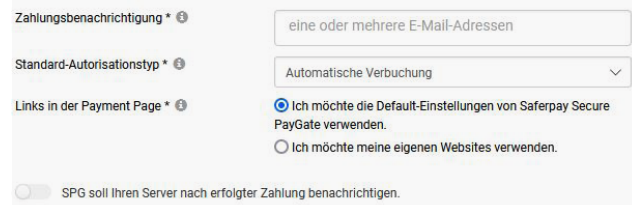
Secure PayGate benachrichtigt den Server nach erfolgter Zahlung.

- SPG E-Mail-Adressen:

Im nächsten Schritt geben Sie eine «Absender E-Mail-Adresse» sowie eine «BCC Adresse» und eine «Reply to Adresse» ein. Das Präfix der «Absender E-Mail-Adresse» können Sie frei wählen.

Einstellungen für Secure PayGate

Allgemeine Einstellungen (Für alle Secure PayGate-Integrationen (Backoffice und API))

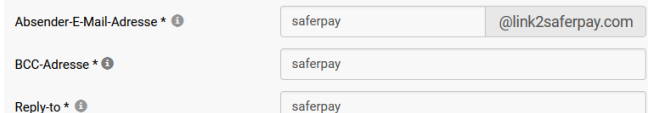


SPG soll Ihren Server nach erfolgter Zahlung benachrichtigen.

i Beispiel: <https://www.shop.com/myspg/{{PAYMENTPAGETOKEN}}>
Nach Erhalt des PaymentPage-Tokens über die Benachrichtigungs-URL kann die JSON API-Methode PaymentPage/Assert aufgerufen werden, um die Details der Transaktion zu erhalten. Eine Zuordnung der Transaktion ist über die Referenznummer des Angebots möglich. Diese ist im Feld `Transaction.OrderId` der AssertResponse ersichtlich.

URL für Benachrichtigung *

E-Mail-Einstellungen (Für den E-Mail-Versand über das Backoffice)



- 4 AGB einbinden:
- Die AGB werden als Anhang an die Kunden gesendet. Dadurch werden die Anforderungen der Kreditkartengesellschaften bzgl. der Bekanntmachung Ihrer AGB erfüllt. Wählen Sie die Sprache aus und hängen Sie die AGB in der entsprechenden Sprache an. Sie müssen mindestens eine AGB hochladen.
 - Bitte beachten Sie, dass die AGB (sofern vorhanden) beim Versand der E-Mail automatisch in der (für die E-Mail) ausgewählten Sprache angehängt werden.

Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB) ⓘ

Anhang: AGB in ⓘ

Sprache Datei

Deutsch 116003801_Saferpay General Contract Cond_GER_DE.pdf 1.01MB

Deutsch

No file selected.

ERSTELLUNG EINES ANGEBOTS

- 5 Wählen Sie unter «Secure PayGate» den Menüpunkt «Links» aus.

Secure PayGate Einstellungen

Links

Vorlagen

Multi-Use Payment Links

Einstellungen

- 6 Klicken Sie in der Übersichtsseite auf den blauen Button «Neuen Link erstellen». Im Dropdown-Menü können Sie eine von Ihnen erstellte Angebotsvorlage oder die Option «Individuelles Angebot» auswählen.

- 7 Wählen Sie das gewünschte Terminal aus.

Terminal * 17795245

Verkaufsbeschreibung * ⓘ

Referenznummer *

Betrag * 17795245

Saferpay Secure PayGate

- 8 Angebot erstellen:
- Tragen Sie im ersten Abschnitt die Informationen zur Zahlung ein.
 - Im Feld «Betrag» geben Sie an, wie hoch der zu zahlende Betrag ist.
 - Im Feld «Autorisationstyp» können Sie die Art der Autorisation auswählen.
 - Im Feld «Referenznummer» tragen Sie z.B. Ihre Bestell- oder Buchungsnummer ein.
 - Im Feld «Ablaufdatum» geben Sie an, wie lange das Angebot gültig ist.
 - Im Abschnitt «Kundenadresse» geben Sie die Kundendaten ein.
 - Unter «Mitteilung» bereiten Sie die E-Mail an Ihren Kunden vor.
 - Unter «Dateianhänge» können Sie optional weitere Dokumente (AGBs, Angebote etc.) hochladen.
 - Der Zahlungslink leitet den Kunden direkt zu seiner Zahlung weiter (Link wird erst nach dem Speichern aktiv).

Single-Use Payment Link

Terminal * 17795245

Verkaufsbeschreibung * ⓘ Hotel

Referenznummer * 1005

Betrag * EUR 10.00 Autorisationstyp ⓘ Autorisierung

Payment Page-Konfiguration Default Sprache * English

Zahlungsmittel speichern ⓘ Deaktiviert

Zahlungsbenechtigung * ⓘ eine oder mehrere E-Mail-Adressen

Ablaufdatum * 20.03.2023 Morgen 3 Tage 10 Tage 30 Tage 180 Tage

Zahlungslink <https://test.saferpay.com/SecurePayGate/Payment/1/17795245/d2e66a7f-7ac2-4102-84fb-e68c36375a5d>

Kundenadresse

Käufer kann Adressdaten anpassen Ja

Anrede

Vorname Nachname

Firma Umsatzsteuer-ID (UID)

Strasse / Nr.

PLZ und Ort Land

E-Mail Adresse

- 9 Angebot speichern:
- Speichern Sie den Zahlungslink in die Zwischenablage.
 - Senden Sie das Angebot mit Zahlungslink an Ihren Kunden.
 - Öffnen Sie die E-Mail in Ihrem E-Mail Programm (erfasste Anhänge werden nicht in das E-Mail Programm übernommen).

MULTI-USE PAYMENT LINKS

- 10 Wählen Sie unter «Secure PayGate» den Menüpunkt «Multi-Use Payment Links» aus.

Secure PayGate	Einstellungen
Links	
Vorlagen	
Multi-Use Payment Links	
Einstellungen	

- 11 Klicken Sie in der Übersichtsseite auf den blauen Button «Neuen Multi-Use Payment Link erstellen».

[Neuen Multi-Use Payment Link erstellen](#)

- 12 Multi-Use Payment Link Angebot erstellen:
- Tragen Sie im ersten Abschnitt die Verkaufsbeschreibung ein.
 - Im Feld «Terminal» geben Sie an, auf welches Terminal verbucht werden soll.
 - Im Feld «Währung» können Sie die Währung der Transaktion auswählen.
 - Im Feld «Autorisationstyp» können Sie die Art der Autorisation auswählen.
 - Im Feld «Payment Page Konfiguration» geben Sie an, welche der von Ihnen konfigurierten Payment Page angezeigt werden soll.
 - Im Feld «Zahlungsbenachrichtigung» geben Sie die E-Mail Adresse für die Zahlungsbestätigung ein.

Multi-Use Payment Link

Angebotsdetails

Verkaufsbeschreibung *

Terminal * 17795245 (Safepay Simulationen)

Währung * Festgelegter Betrag

Autorisationstyp * Automatische Verbuchung

Payment Page-Konfiguration

Käufer E-Mail Konfiguration * Pflichtfeld Rechnungsadresse benötigt *


Payment Page-Konfiguration Default Lieferadresse benötigt *

Referenznummer-Präfix

Angebot

Zahlungsbenachrichtigung * eine oder mehrere E-Mail-Adressen

Zahlungslink ** <https://test.safepay.com/SecurePayGate/MultiUsePayment/1/17795245/44e370d0-3493-47d8-abe1-0e80Sec2834d>



BEARBEITUNG EINES ANGEBOTS

- 13 Einstieg über safepay.com/BO/Login

- 14 Melden Sie sich mit Ihrem Benutzernamen und dem Passwort wie gewohnt an.

Benutzername

Passwort

[Anmelden](#)

[Passwort vergessen?](#)

- 15 Wählen Sie unter «Secure PayGate» den Menüpunkt «Links» aus.

Secure PayGate	Einstellungen
Links	
Vorlagen	
Multi-Use Payment Links	
Einstellungen	

- 16 Klicken Sie in der Übersichtsseite auf „Details“, um ein bestehendes Angebot zu bearbeiten.

Secure PayGate		Alle Angebote										Neues Angebot hinzufügen
Übersicht		Erstellungsdatum	Erstellt von	Angebot	Betrag	Datum Verfall	Referenznummer	Änderungsdatum	Geändert von	Terminal	Kontobezeichnung	Kopieren
Vorlagen		<input type="checkbox"/>	15.04.2019 12:22	Patrick Golemovic (e246793002)	Test	EUR 480.00	12.10.2019	1		17949560		Details
Einstellungen		<input type="checkbox"/> Offene Angebote <input checked="" type="checkbox"/> Bezahlte Angebote <input type="checkbox"/> Verfallene Angebote										

17 Bearbeiten Sie Ihre Eingaben.

Single-Use Payment Link

Terminal * 17795245

Verkaufsbeschreibung * ① Hotel

Referenznummer * 1005

Betrag * EUR 10,00 Autorisationstyp ① Autorisierung

Payment Page-Konfiguration Default Sprache * English

Zahlungsmittel speichern ① Deaktiviert

Zahlungsbemerkung * ① eine oder mehrere E-Mail Adressen

Ablaufdatum * 20.03.2023 Morgen 3 Tage 10 Tage 30 Tage 180 Tage

Zahlungslink <https://test.saferpay.com/SecurePayGate/Payment/1/17795245/d2c66af7-7ac2-4102-84fb-e68c36375a5d>

18 Angebot speichern:

- Speichern Sie den Zahlungslink in die Zwischenablage.
- Senden Sie das Angebot mit Zahlungslink an Ihren Kunden.
- Öffnen Sie die E-Mail in Ihrem E-Mail Programm (erfasste Anhänge werden nicht in das E-Mail Programm übernommen).

Speichern **

Speichern & Link senden

Speichern & in E-Mail-Programm öffnen ***



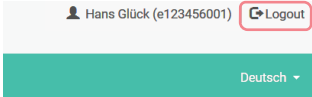
ZAHLUNGSFUNKTIONEN

Buchung	Kreditkartenzahlungen werden online autorisiert und anschliessend automatisch verbucht. Das Ergebnis wird innerhalb weniger Sekunden angezeigt.
Reservation	Der Zahlungsbetrag wird online autorisiert und reserviert. Im Saferpay Backoffice wird der Vorgang als «Reservation» im Journal angezeigt. Die Zahlung wird erst ausgeführt, wenn Sie die Reservation verbucht haben.
Buchung telefonisch autorisiert	Nach einer telefonischen Autorisation können Sie eine Kartenzahlung durchführen. Sie benötigen dafür die telefonisch erteilte Autorisierungsnummer.
Gutschrift	Schreiben Sie mit dieser Funktion einem Karteninhaber einen Betrag gut.
Stornierung	Alternativ: Sie können Transaktionen stornieren, so lange sie den Status «Reservation» haben. Im Journalbereich können Sie sich alle Vorgänge anzeigen lassen. Beim Klick auf «Details» erhalten Sie die Option «Stornieren» für Reservationen.

VERWALTUNGSFUNKTIONEN

Journal	Im Saferpay Journal haben Sie die Möglichkeit, Gutschriften auszulösen, nach Einzeltransaktionen zu suchen, stornierte und ältere Reservationen/Buchungen anzeigen zu lassen oder einen Datenexport durchzuführen.
Tagesabschluss	Buchungen und Gutschriften werden mit dem Tagesabschluss bei den Kreditkartengesellschaften eingereicht. Bereits durchgeführte Tagesabschlüsse können unter „Tagesabschluss“ eingesehen werden.
Einstellungen	Hier finden Sie die Einstellungen zu Benachrichtigungen und die Übersicht Ihrer Saferpay Terminals.

VERARBEITUNGSOPTIONEN

Kartenprüfnummer	Die dreistellige Ziffernfolge ist direkt nach der Kreditkartennummer im Unterschriftsstreifen auf der Rückseite der Karte aufgedruckt.	
Kartenprüfnummer (American Express)	Die vierstellige Prüfnummer von American Express befindet sich hingegen auf der Vorderseite der Kreditkarte.	
Referenznummer	Dieses Feld steht im Formular für Kreditkartenzahlungen optional zur Verfügung. Sie können damit Transaktionen mit Ihrer eigenen Bestell- oder Auftragsnummer kennzeichnen.	
Verkaufsbeschreibung	Dieses Feld steht im Formular für Kreditkartenzahlungen und elektronische Lastschrift optional zur Verfügung und hilft dem Käufer, die Zahlung zuordnen zu können.	
Abmeldung	Sie können das Saferpay Backoffice über den «Logout»-Button verlassen. Erfolgt innerhalb von 30 Minuten keine Aktion, wird die Sitzung automatisch beendet.	

WICHTIGE HINWEISE

Reservation verbuchen	Reservierungen müssen innerhalb weniger Tage verbucht werden. Andernfalls verfällt der autorisierte Zahlungsbetrag. Bitte führen Sie die Verbuchung im Saferpay Journalbereich durch.
Tagesabschluss durchführen	Erst nach einem Tagesabschluss werden die Zahlungen bei den Kreditkartengesellschaften eingereicht und je nach Zahlungsziel Ihrem Bankkonto gutgeschrieben. Daher muss zwingend ein Tagesabschluss durchgeführt werden. Sie können Ihr Konto so einstellen, dass der Tagesabschluss automatisch einmal am Tag erfolgt (22:00 Uhr). Reservierungen werden erst dann eingereicht, wenn sie verbucht wurden. Im Journalbereich werden Ihnen offene Reservierungen angezeigt.
Benutzerkennung und Passwort	Nur von Ihnen autorisiertes Personal sollte Zugriff auf Ihre Zugangsdaten haben. Bitte bewahren Sie diese Daten an einem sicheren Ort auf.
Benutzerhandbuch	Das Benutzerhandbuch und weitere Hinweise finden Sie im Download-Bereich Ihres Saferpay Backoffice.

Ihren lokalen Ansprechpartner finden Sie unter: worldline.com/merchant-services/contacts

