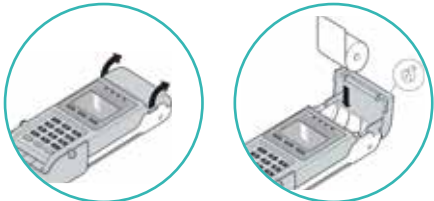


Kuidas vahetada paberirulli?

Värvilised triibud terminali kviitungil hoiatavad, et paber on varsti otsas (umbes 1 meeter on jäänud) ja tuleb sisestada uus paberirull.

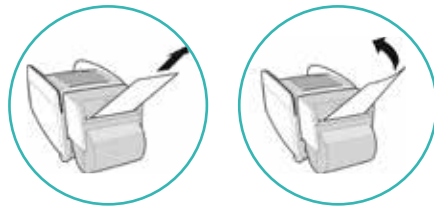
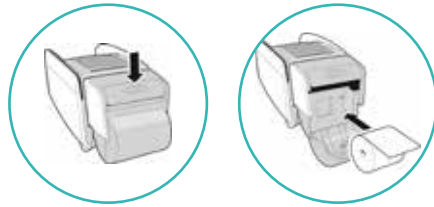


1. Tõmmake paberisistuse kaas üles.

2. Asetage uus paberirull nii, et see veereks suunaga alt üles ja eest tahapoole.

3. Sulgege paberihoidiku kaas.

4. Rebige liigne paber ära.



NB! Kui paber lõpeb kviitungi trükkimise ajal, vahetab müüja paberirulli ülaltoodud juhiste järgi ja printib kviitungi koopia, kasutades funktsiooni „Viimase kviitungi koopia printimine“.

Paberirullide tellimiseks helista Worldline klienditeeninduskeskusesse numbril **626 4777**.

Veotsing

• **Kui kaart on kiipkaardilugejasse sisestatud, teeb terminal piiksu ja kuvab veateate „KAHJUSTATUD KIIP“ ning seejärel „EEMALDA KAART“.**

Lahendus: eemalda kaart ja veendu, et kaart sisestatakse õigesti kiipkaardilugejasse. Kui kaart on õigesti sisestatud, aga ekraanil ilmub ikkagi veateade, helista Worldline klienditeeninduskeskusesse.

• **Kui kaart on terminalist läbi tõmmatud, ilmub ekraanile veateade „KAARTI EI LOETUD“.**

Lahendus: proovi kaarti veel kolm korda hoogsamalt seadmest läbi tõmmata. Kui sellest pole abi, on magnetriba tõenäoliselt kahjustatud. Palu kaardiomanikul maksta teise kaardiga või sularahas ja soovita pöörduda kaardi väljastaja poole.

• **Terminali ekraan on välja lülitatud.**

Lahendus: kontrolli terminali toidet. Kui toitejuhe on kontaktis ja toiteühendus on olemas, helista Worldline

klienditeeninduskeskusesse.

• **Terminali ekraanil kuvatakse veateade „ÜHENDUS PUUDUB“ või tehingust keeldutakse põhjusega „SIDE VIGA“.**

Lahendus: kontrolli sidekaablit. Ühtlasi soovitate veenduda, et olete tasunud kõik telekommunikatsiooniteenuste arved. Kui sidekaabel on korras, helista Worldline klienditeeninduskeskusesse.

• **Terminal ei printi kviitungit või aruannet.**

Lahendus: kontrolli terminali paberihoidikut, veendu, et see oleks suletud, et seal on õige paber (nt võib selles terminalipaberis asemel olla kassaaparaadi paber), et paber ei oleks kinni kiilunud ja et see on õigesti sisestatud (paber peab jooksuma suunaga alt üles ja tagant ettepoole). Sisesta paberirull õigesti ja printi koopiat terminali funktsiooni „Viimase kviitungi koopiat printimine“ abil. Kui koopiat printimine ikka ei õnnestu, helista Worldline klienditeeninduskeskusesse.

Mida ma pean tegema tehniku saabudes?

Terminali võib hooldada ainult Worldline esindaja, kes näitab Worldline töötõendit koos isikutunnistusega. Kui sul tekib kahtlusi tehniku isiku

suhtes, helista Worldline klienditeeninduskeskusesse ja kontrolli Worldline esindaja visiit ja isik üle.

Terminali hoitingimused

- Terminali tuleb hoida kuivas kohas. Terminali ükski osa ei tohi kokku puutuda mis tahes vedelikuga.
- Terminali asukoha temperatuur peab jääma vahemikku 0–40 °C.
- Soovitage terminali korpust pühkida korrapäraselt kuiva pehme lapiga. Ära kasuta puhastusmikemikaale, välja arvatud spetsiaalseid elektroonikapuhastusvahendeid.
- Me ei soovita terminali pikemaks ajaks vooluvõrgust või sidekaablist lahti ühendada, kui Worldline tehnik ei ole selleks nõus-

lektu andnud. Kui kavatsed terminali enam kui viieks tööpäevaks lahti ühendada, pead sellest teada andma Worldline klienditeeninduskeskusele.

5. Terminali läheduses ei tohi paikneda kõrgepingeseadmeid (need häirivad terminali tööd).

6. Ära ava terminali korpust, vastasel juhul terminal puruneb ja sa ei saa seda enam kasutada. Mis tahes kahjustustest anna kohe teada Worldline klienditeeninduskeskusele.

Mida see tähendab?

Autoriseerimine – kaardi kehtivuse ja vaba raha olemasolu kontrollimine. Autoriseerimise tulemusel määrab kaardi väljastanud pank või selle esindaja autoriseerimiskoodi ja peab makstava summa kliendi kontolt kinni. Kui autoriseerimine ei õnnestu, siis raha kinni ei peeta ja väljastatakse asjaomane teade.

Autoriseerimiskood – kordumatu tunnuscode, mis määratakse kõigile õnnestunud autoriseerimistele. See koosneb numbrist ja/või tähtedest.

Kontaktivaba seade – plastkaart, mikrokiip või mobiiltelefon, millega saab traadita ühenduse teel edastada makseandmeid turvaliselt kontaktivabale lugejale, mis toimib sularahavaba maksevahendina kauplemispunktides, mis on sõlminud kaardi aksepteerimise lepingu.

Tööpäeva kokkuvõte – terminali funktsioon, millega saadetakse tehinguandmed edasisse töötlemisse, tagamaks, et müüjale kantakse tehingute eest raha üle.

Tehing – maksekaardiga ostu või teenuse eest tasumine.

Oluline teave

- Tuginedes andmeturbe nõuetele alustage oma tööpäeva kaardi vastu- võtmise seadme katsetamisega. Kui terminal ei näe välja nagu tavaliselt (näiteks on ilmunud kleebised, täiendavad juhtmed, terminal on suurenenud, selle mudel on muutunud jne), võtke viivitamatult ühendust tehnilise toega, helistades numbrile, mis on kirjas terminali kasutusjuhendis. Ärge tehke terminaliga mingeid toiminguid enne, kui Worldline'i tehniline tugi on selleks loa andnud
- Kaardi number, kehtivusaeg ja kaardiomaniku nimi on tundlik teave, mida tuleb kaitsta. Kaardiomaniku andmeid töödeldakse makse- terminalis – turvalises seadmes, mida tuleb hoida ja hooldada. Turva-lahendustele esitatavad täpsemad nõudmised leiate internetist aadress- sil: https://www.pcisecuritystandards.org/security_stan-dards/pci_dss.shtml.
- Müüjal on rangelt keelatud kliente diskrimineerida. Teenindada tuleb kõiki kliente olenemata nende vanusest, soost või rahvusest ja kasutatavast kaarditehnoloogist, järgides siin toodud eeskirju, õigus- akte, määruseid ja muid asjakohaseid dokumente. Kiibi puudumine ei anna müüjale õigust maksekaardist keelduda.
- Müüja ja panga vahel sõlmitud lepingus maksekaardi aksepteerimise kohta võidakse kehtestada kaardiomaniku tuvastamiseks ja/või tehingu sooritamiseks konkreetseid ja/ või lisatingimused, mida müüja peab täitma. Müüja peaks kehtestama sisekorra, mis arvestaks siin toodud nõuetega, tegema selle kättesaadavaks kõigile asjaomastele töötajatele ja tagama nõuete järgimise.
- Kui klient ostab mitu toodet, ei tohi teha iga tootega eraldi tehingut. Makse tuleb sooritada kogusummana.
- Sama ostu eest võib maksta osaliselt sularahaga ja osaliselt makse- kaardiga.
- Terminali kviitung, millel on näha kogu kaardinumber (või esimesed kuus ja viimased neli numbrit), jääb alati müüja kätte. Müüja väljastab kliendile terminalist kviitungi, millel on näha ainult neli viimast kaardinumbri kohta. Müüja talletab kviitungi siinses juhis- punktis 2 esitatud nõuete kohaselt.
- Kui pank või Worldline'i töötaja saadab ettevõttele dokumentide (e-posti, faksi, kirja vms) taotluse, tähendab see, et klient on tehingu vaidlustanud. Taotlusele tuleb vastata ettenähtud aja jooksul ja vastus peab sisaldama kogu kliendi taotletud teavet, vastasel juhul võib ettevõtte kanda rahalist kahju. Sissetulnud dokumentitaotlused ja taotluste vastused registreeritakse ettevõtte dokumendiregistris. Järgida tuleb käesolevate reeglite 2. lõikes toodud nõudeid.
- Kui teil tekib kaardi või kaardiomaniku suhtes tehingu käigus mingigi kahtlus, helistage Wordline Eesti klienditeeninduskeskusesse ja paluge edastada

Magnetkaart – magnetribaga plastkaart, mis toimib sularahavaba maksevahendina kauplemispunktides, mis on sõlminud kaardi aksepteerimise lepingu.

Parool – numbrijada, mis annab kasutajale juurdepääsu süsteemile ja laseb teha toiminguid.

Kiipkaart – sisseehitatud mikrokiibiga plastkaart, mis toimib sularahavaba maksevahendina kauplemispunktides, mis on sõlminud kaardi aksepteerimise lepingu.

Tehingu tühistamine – tehinguga seotud kinnipidamise tühistamine kaardiomaniku kontol, kui kaardiomanik soovib tehingu tühistada või kui kassapidaja avastab tehingus vea.

Tehingusumma tagastamine – ostu või teenuse eest tasutud summa tagastamine kliendi kontole, kui klient soovib tehingu pärast tehinguandmete töötlemiseks edastamist tagasi pöörata. Raha tagastamist ei tohi kasutada kassapidaja tehtud vigade parandamiseks.

„autoriseerimise KOOD 10“. Selline palve hoiatab kaardi väljastajat kahtlasest tegevusest, ilma et klient sellest teada saaks.

Kui te helistate „Autoriseerimise KOODI 10“ taotlemiseks, võidakse teilt paluda teavet tehingu kohta. Teie kõne suunatakse edasi kaardi väljastaja eriopeaatorile, kes juhendab teid vajalike toimingute osas. Kui operaator on kõne vastu võtnud, öelge: „Soovin esitada „Autoriseerimise KOODI 10“ taotluse“ ja tehke järgmist:

- jääge rahulikuks, et kaardi esitajat mitte ärevusse ajada;
- hoidke kahtlusalune kaart küsimustele vastamiseks käepärast;
- vastake operaatori küsimustele rahuliku häälega, „jah“ ja „ei“ on piisavad;
- järgige operaatori suuniseid;
- töötajate turvalisuse tagamiseks ärge mingil juhul püüdke kliendile vastu hakata ega teda kinni pidada;
- kui osutub vajalikuks pöörduda politsei poole, teeb seda operaator ja teie jääte liinile ootama.

10. Juhul kui politsei ameti esindajad on alustanud kriminaalmenetlust maksekaardide ebaseadusliku kasutamise kohta ja saabuvad ette- võttesse terminali kviitungite kui asitõendite järele, tehke järgmist:

- enne terminali kviitungi andmist tehke sellest koopias;
- paluge politsei esindajatel koostada kviitungi äravõtmise akt;
- talletage kviitungi koopias koos politseiaktiga ettevõtte arhiivis.

11. Kui müüja ruumides on videojärelevalve, peate tagama, et PIN-koodi sisestamise ajal ei oleks seade kaamera vaateväljas.

12. Äravõetud kaardid tuleb koos tehingu kviitungite ja/või „Koodiga 10 autoreerimise“ saadud koodiga toimetada Worldline'i aadressil (Lõõtsa 2a, Tallinn 11415) kas isiklikult või tähtitud kirjaga (viimasel juhul lisage juhtumi lühikirjeldus ja oma kontaktandmed).

13. Leitud kaardid andke üle selle panga lähimasse harukontorisse, millega kaardi aksepteerimise leping on sõlmitud.

14. Kontrollige maksekaarti maksekaardi õiguse kontrollimise eeskirjade järgi. See nõue ei kehti, kui klient tasub kontaktivaba seadmega.

15. Kui kviitungil on tühi koht kliendi allkirja jaoks, siis tehke järgmist:

- paluge kliendil kviitung allkirjastada;
- võrrelge kviitungil olevat kliendi allkirja allkirjaga maksekaardi allkirjaribal (või isikutunnistusel) – need peavad olema samsugused;
- võrrelge maksekaardi esiküljel toodud kaardinumbrit (või selle viimast nelja numbrit) terminalist printitud kviitungil oleva kaardinumbriga (või selle nelja viimase numbriga) – need peavad ühtima.

Makseterminali kasutusjuhend Eraldiseisev või traadita terminal

v1.0



F1

Klahv F1

Kasutatakse tööpäeva sulgemiseks, auditiaruande printimiseks, tehingut tõendava kviitungi koopias või viimase aruande koopias printimiseks.

F2

Klahv F2

Kasutatakse tehingu tühistamiseks, tehingu tagastamiseks, terminali lisatehingute funktsioonide teostamiseks.

F3

Klahv F3

Kasutatakse terminali identifitseerimise- numbrit, ettevõtte andmete täpsustamiseks.

3 def

Klahvid 0-9

Kasutatakse tehingute summa ja teiste müügipunkti terminali nõutavate andmete sisestamiseks.

OK

Roheline klahv (OK)

Kasutatakse toimingu kinnitamiseks.

Corr

Kollane klahv (Corr)

Kasutatakse valesti sisestatud tehingusumma või teiste andmete parandamiseks enne toimingu kinnitamist rohelise nupuga. Samuti kasutatakse Yoximo terminali sisselülitamiseks.

Stop

Punane klahv (Stop)

Kasutatakse alustatud toimingu peatamiseks. Kasutatakse ka Yoximo terminali väljalülitamiseks.

Menu

Menüü klahv (Menu)

Kasutab Worldline'i tehnilise toe esindaja.



Skaneerige QR-kood või külastage veebilehte www.worldline.com, et vaadata koolitusvideoid, laadida alla kasutusjuhend ja saada rohkem teavet Worldline'i kohta!

Kuidas desinfitseerida elektroonilist kaardilugejat?

Mida TEHA

Terminali puhastamiseks kasutage niiskeid salvrätte, eelistatult etanooli (70-85%) koos vesilahusega, et saada parim puhastustulemus.



Mida MITTE TEHA

Ärge puhastage otse terminalile, vaid pritsige lahus salvrätikule ja seejärel puhastage. Ärge kasutage tavalisi majapidamispuhastus- ja desinfitseerimisvahendeid, kuna need võivad terminali kahjustada, sest võivad sisaldada kahjulikke komponente, nt lahusteid. Soovitage 70-85% etanoolilahust veega. Ärge kasutage isopropüülalkoholi.

Worldline klienditeeninduskeskus

Tel.: 626 4777

customersupport.ee@worldline.com

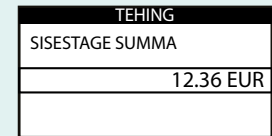
Mida tähendavad terminali keeldumise koodid?

01 / 107	Tagasilükkamine Kliendi pank (kaardi väljaandja) teatab, et kaardiga on probleeme. Paluge kliendil maksta teise kaardiga või sularahas ja/või võtta ühendust oma pangaga.	55 / 117	Vale PIN-kood Palun kliendil sisestada õige PIN-kood.
02 / 108	Tagasilükkamine Kliendi pank (kaardi väljaandja) teatab, et kaardiga on probleeme. Paluge kliendil maksta teise kaardiga või sularahas ja/või võtta ühendust oma pangaga. Soovitame tungivaltel helistada Worldline'i klienditeenindusse ja selgitada välja tagasilükkamise põhjused.	57 / 119	Tehing ei ole võimalik Teavitage klienti, et selle konkreetse kaardiga ei saa maksta. Paluge kliendil võtta ühendust oma pangaga (kaardi väljaandjaga). Paluge kliendil maksta teise kaardiga või sularahas.
43 / 209	Varastatud kaardi kinnipidamine Teavitage klienti, et kliendi pank (kaardi väljaandja) on maksetehingu tagasi lükanud ja andnud teile korralduse kaart tagasi võtta. Teavitage klienti ka sellest, et makse on ebaõnnestunud ja et te ei tagasta kaarti, ning paluge tal maksta teise kaardiga või sularahas. Säilitage kaarti ainult siis, kui see on ohutu.	61 / 121	Tagasilükkamine tehingulimiidi ületamise tõttu Teavitage klienti, et maksetehingut ei saa teostada, sest tehingulimit on ületatud. Soovitame võtta ühendust oma pangaga (kaardi väljaandjaga). Paluge kliendil maksta teise kaardiga või sularahas.
05 / 100	Tagasilükkamine Kliendi pank (kaardi väljaandja) teatab, et kaardiga on probleeme. Paluge kliendil maksta teise kaardiga või sularahas ja/või võtta ühendust oma pangaga.	75 / 106	Tagasi lükatud blokeeritud PIN-koodi tõttu Paluge kliendil maksta teise kaardiga või sularahas ja soovitame võtta ühendust oma pangaga (kaardi väljaandjaga). Samuti soovitame teil helistada Worldline'i klienditeeninduskeskusesse ja öelda neile, et soovite saada „Kood 10 - luba“.
58 / 120	Saaja pank ei aktsepteerinud kaardimakset Kirjutage kaardi tüüp üles. Paluge kliendil maksta teise kaardiga või sularahas. Võtke ühendust oma pangaga ja teatage, et sellist kaarti ei aktsepteeritud.	96 / 909	Süsteemi viga Lubade andmise süsteemi tehnilised probleemid. Paluge kliendil maksta teise kaardiga. Kui maksetehingut ei saa teha ka teiste kaartidega, helistage Worldline'i klienditeeninduskeskusesse ja järgige operaatoreid juhiseid. Mõne aja pärast võidakse teil paluda makset korrata.
51 / 116	Tagasilükkamine ebapiisavate rahaliste vahendite tõttu Teavitage klienti, et tema kaardil ei ole piisavalt rahalisi vahendeid ostu sooritamiseks. Paluge kliendil maksta teise kaardiga või sularahas.	Z3 CE LC TO ND	Kontakti ei ole võimalik luua Laadige terminal uuesti ja korrake maksetehingut. Kui tagasilükkamise kood kuvatakse uuesti, kontrollige terminali sideühendust. Kui sideühendus töötab, võtke ühendust oma sideteenuse pakkujaga. Probleemist teatamiseks võtke ühendust Worldline'i klienditeenindusega ja teavitage probleemist.

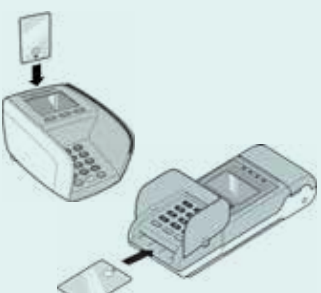
Kui terminal trüüb koodi, mida ei ole selles nimekirjas, ja te ei tea maksetehingu tulemust, helistage Worldline'i klienditeeninduskeskusesse.

A Kuidas teha tehinguid kiipkaardiga

- Sisestage tehingu summa ja vajutage rohelist klahvi.



- Sisestage klipkaart lugejasse, nagu on pildil näidatud.



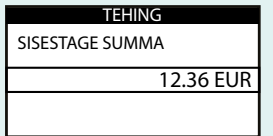
- Paluge kliendil sisestada PIN-kood ja kinnitada roheline klahviga.



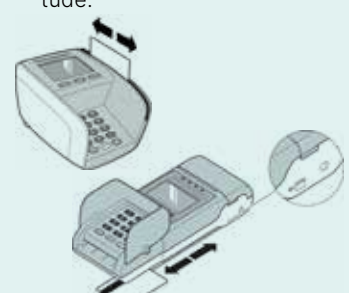
4. 5.

B Kuidas teha tehinguid magnetkaardiga

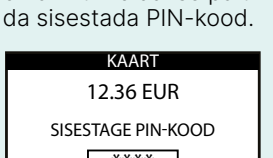
- Sisestage tehingu summa ja vajutage rohelist klahvi.



- Tõmmake kaart seadmest läbi, nagu on pildil näidatud.



- 2.1 Lisavalikud. Kaardi omanikul võidakse paluda sisestada PIN-kood.



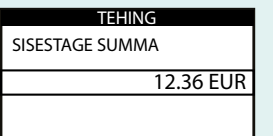
3. Sisestage kaardi neli viimast numbrit ja vajutage rohelist nuppu.



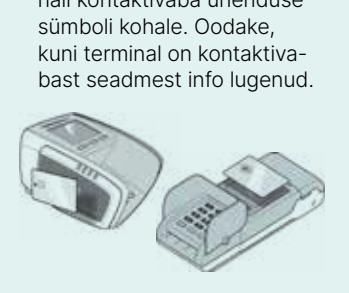
4. 5.

C Kuidas teha tehinguid kontaktivabalt või mobiiliga

- Sisestage tehingu summa ja vajutage rohelist klahvi.



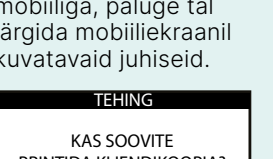
- Paluge kliendil panna kontaktivaba seade terminali kontaktivaba ühenduse sümboli kohale. Oodake, kuni terminal on kontaktivabast seadmest info lugenud.



- 2.1 Lisavalikud. Kaardi omanikul võidakse paluda sisestada PIN-kood.



3. Lisavalikud. Kui kaardiomanik maksab mobiiliga, paluge tal järgida mobiiliekraanil kuvatavaid juhiseid.



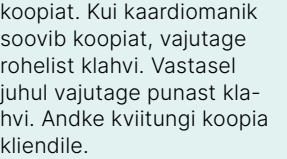
4. 5.

KÕIKIDE TEHINGUTE JAOKS

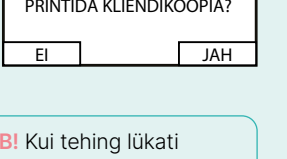
- Kontrollige kviitungit. Kui sellel on koht kaardiomaniku allkirja jaoks, paluge tal kviitungile allkiri anda. Hoidke kviitungit alles.



- Küsige kaardiomanikult, kas ta vajab kviitungi koopiat. Kui kaardiomanik soovib koopiat, vajutage rohelist klahvi. Vastasel juhul vajutage punast klahvi. Andke kviitungi koopia kliendile.



- NB! Kui tehing lükati tagasi ja klient ei sooritanud makset, paluge tal maksta teise kaardiga või sularahas. Andke kliendile terminali kviitung.



4. 5.

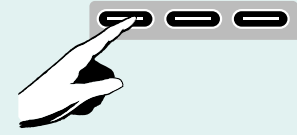
Sisukord

- A Kuidas teha tehinguid kiipkaardiga?
- B Kuidas teha tehinguid magnetkaardiga?
- C Kuidas teha tehinguid kontaktivabalt või mobiiliga?
- D Kuidas printida viimase / muu kviitungi koopiat?
- E Kuidas tööpäeva käsitsi kokku võtta?
- F Kuidas tehingut tühistada?
- G Kuidas tehingusumma tagastada?
- H Kuidas terminali käsitsi taaskäivitada?
- I Kuidas printida tehingute aruandeid?
- J Kuidas müüa laadimiskaarti?
- K Kuidas terminali parameetrid käsitsi alla laadida?

D Kuidas printida viimase / muu kviitungi koopiat?

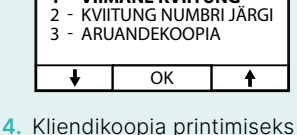
KÕIKIDE KVIITUNGITE JAOKS

- Vajutage klahvi F1.



VIIMANE KVIITUNG

- Vajutage rohelist klahvi.



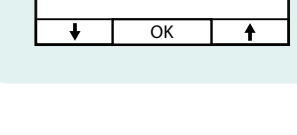
KVIITUNG NUMBRI JÄRGI

- Kerige ↓ klahviga alla käsuni KOOPIA ja kinnitage valikut roheline klahviga.



ARUANDEKOOPIA

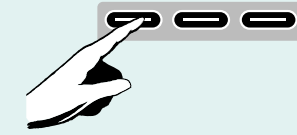
- Sisestage kviitungi number ja vajutage rohelist klahvi.



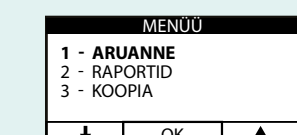
E Kuidas tööpäev käsitsi kokku võtta?

Müüja ei saa kaarditehingute eest raha, kui terminalis mingil põhjusel (sidetõrge, elektrikatkestus vms) tööpäeva kokku ei võeta.

- Vajutage klahvi F1.



- Kerige ↓ klahviga alla käsuni ARUANNE, vajutades rohelist klahvi.



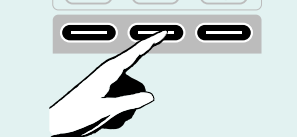
- Terminal prindib välja aruande. Kontrollige, et aruandel ei oleks veateateid.

NB! Müüja peab iga tööpäeva lõpus kindlasti tegema tööpäeva kokkuvõtte. Selle nõude eiramisel muutub tehing „Hilinenud tehingus“ ja müüja peab selle aktsepteerima.

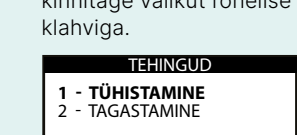
F Kuidas tehingut tühistada?

See toiming tühistab autoriseeritud tehingu ning tühistab kliendi pangakontol broneeritud summa. Tehingu tühistamine on võimalik ainult enne tööpäeva lõpetamist.

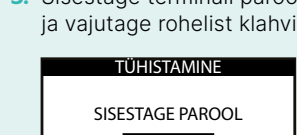
- Vajutage klahvi F2.



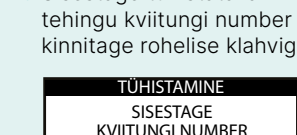
- Kerige ↓ klahviga alla käsuni ANNULLEERI ja kinnitage valikut roheline klahviga.



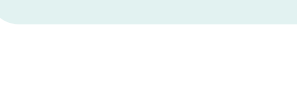
- Sisestage terminali parool ja vajutage rohelist klahvi.



- Sisestage tühistatava tehingu kviitungi number ja kinnitage roheline klahviga.



- Rebige kviitung lahti. Kliendi koopia printimiseks vajutage rohelist klahvi.



G Kuidas tehingusumma tagastada?

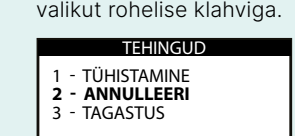
Selle toiminguga saab tagastada raha kliendi pangakontole, kui kaardiomanik on seda soovinud (nt kauba tagastamise korral). Raha saab tagastada ka pärast terminalis tööpäeva kokkuvõtte tegemist tööpäeva lõpus. Kuna tagastamine peab olema seotud konkreetse kaardiga sooritatud varasema ostuga, peab müüja nõudma kliendilt terminali kviitungit, et raha tagastataks ostu sooritamiseks kasutatud kaardil.

Märkus. Raha tagastamist ei tohi kasutada müüja tehtud viga-deparandamiseks.

- Vajutage klahvi F2.



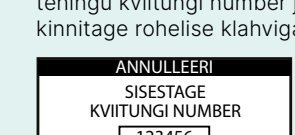
- Kerige ↓ klahviga alla käsuni ANNULLEERI, kinnitage valikut roheline klahviga.



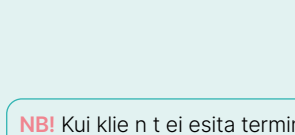
- Sisestage terminali parool ja vajutage rohelist klahvi.



- Sisestage tühistatava tehingu kviitungi number ja kinnitage roheline klahviga.



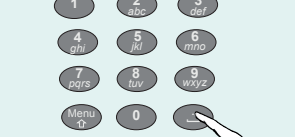
- Küsige kaardiomanikult, kas ta vajab kviitungi koopiat. Kui kaardiomanik soovib koopiat, vajutage rohelist nuppu, vastasel juhul vajutage punast nuppu. Andke kviitungi koopia kliendile.



NB! Kui klie n t ei esita terminali kviitungit algse tehingu kohta, soovime müüjal koguda tehingu kohta võimalikult palju teavet ja saata päring saajapanka. Kui pank kaardiomaniku taotlust ei rahulda, siis tekib staatus „Krediiti ei töödeldud“ ja müüja peab selle vastu võtma.

H Kuidas terminali käsitsi taaskäivitada?

- Vajutage klahvi 0.



- Vajutage klahvi 3 ja rohelist klahvi.

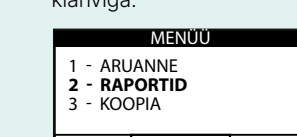


I Kuidas printida tehingute aruandeid?

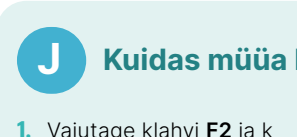
- Vajutage klahvi F1.



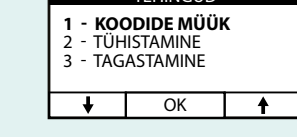
- Vajutage ↓ klahvi ja kinnitage RAPORTID roheline klahviga.



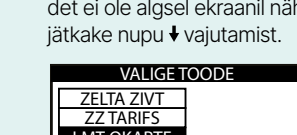
- Kerige ↓ klahviga alla vajaliku kääsuni, kinnitage valikut KOODIDE MÜÜK roheline klahviga.



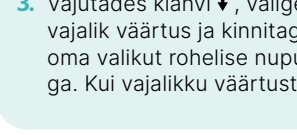
- Kerige ↓ klahviga alla vajaliku kääsuni, kinnitage valikut rohelise klahviga. Kui soovitud toode ei ole algsel ekraanil näha, jätkake nupu ↓ vajutamist.



- Kontrollige, kas valitud toode ja väärtus on õiged. Kinnitage valikut, vajutades rohelist nuppu. Terminal prindib laadimiskaardi.



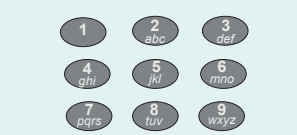
- Kui laadimiskaarti ei õnnestu korralikult printida või see on kahjustatud, tuleb laadimiskaardi müügi tehing tühistada.



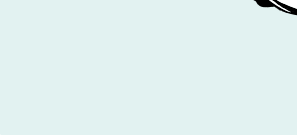
K Kuidas terminali parameetrid käsitsi alla laadida?

Allpool kirjeldatud toiminguid võib teha ainult siis, kui terminal ei laadinud parameetreid automaatselt alla ega tööta enam.

- Vajutage klahvi 0.



- Vajutage klahvi 6 ja rohelist klahvi.



- Vajutage rohelist klahvi.

