

DX8000 Portable Flex

Guide rapide

DÉMARRER AVEC LE TERMINAL

Lorsque vous appuyez sur le bouton <Power> du côté gauche, le terminal s'allume.



L'application de paiement s'ouvre automatiquement via les raccourcis. Si l'application de paiement ne s'ouvre pas, balayez l'écran vers la gauche et ouvrez l'application manuellement.



Pour ouvrir et épingler/désépingler les raccourcis de paiement, balayez l'écran vers le haut.



Pour ouvrir le menu du terminal, cliquez sur l'icône du menu.






RACCOURCIS

Les raccourcis mènent directement à la fonction spécifique et peuvent être épinglés/désépinglés de l'écran à l'aide de l'icône de pousse dans la partie supérieure droite.





- 1 Vente
- 2 Annulation
- 3 Crédit
- 4 Test de réseau
- 5 Bouclage journalier
- 6 Infos sur le terminal

VENTE

1	Pour lancer une nouvelle transaction, sélectionnez <Vente>, soit à partir des raccourcis, soit dans le menu du terminal en sélectionnant <Transactions> et <Vente>.	<Vente>
2	Entrez le montant et confirmez en sélectionnant <OK>. La séparation du montant (par exemple euro/cents ou francs/cents) se fait à l'aide d'un point décimal. Les montants inférieurs à « 1 » sont enregistrés en commençant par « 0 ».	<Montant> OK
3	Selon le mode de paiement souhaité, le titulaire de la carte utilise le lecteur de carte à puce/sans contact/carte magnétique ou le code QR.	
4	Le montant s'affiche chez votre client. Pour une carte nécessitant un PIN, le titulaire de la carte doit saisir le PIN (4 à 6 chiffres) et confirmer en appuyant sur <OK>. Pour une carte sans NIP, seul le montant doit être confirmé. En général, lorsque le titulaire de la carte effectue un paiement sans contact pour un petit montant, il n'a rien d'autre à faire. La transaction peut être annulée à l'aide du bouton rouge <Stop>. Veuillez confirmer le message « Veuillez retourner le terminal » en appuyant sur le bouton <OK> dans le coin inférieur droit pour rétablir l'état par défaut du terminal.	<PIN> OK
5	Le paiement est traité et autorisé. Cartes à puce : La carte doit rester insérée dans le lecteur de cartes à puce pendant la transaction jusqu'à ce que le message invitant au retrait de la carte apparaisse.	
6	Le reçu est imprimé. Veuillez suivre les instructions supplémentaires sur le terminal.	
7	Le reçu du commerçant est imprimé automatiquement, sélectionnez si un reçu du titulaire de la carte est requis. Imprimez le reçu du titulaire de la carte : sélectionnez <Oui>. N'imprimez pas de copie du reçu : Sélectionnez <Non>.	<OUI> <NON>







ANNULATION

Cette fonction peut annuler uniquement la dernière transaction effectuée. Pour les paiements antérieurs à la dernière transaction, veuillez utiliser la fonction Crédit (voir ci-dessous).

1	Sélectionnez <Annulation> soit à partir des raccourcis, soit dans le menu du terminal en sélectionnant <Transactions> et <Annulation>.	<Annulation>
2	Saisissez le mot de passe du terminal et confirmez-le en appuyant sur <OK> (pour le mot de passe, voir la fiche de configuration).	<Mot de passe> OK
3	Le montant de la dernière transaction s'affiche et vous pouvez confirmer en appuyant sur <OK>.	OK
4	L'annulation est traitée et autorisée.	
5	Le reçu est imprimé.	
6	Le reçu du commerçant est imprimé automatiquement, sélectionnez si un reçu du titulaire de la carte est requis. Imprimez le reçu du titulaire de la carte : Sélectionnez <Oui>. N'imprimez pas de copie du reçu : Sélectionnez <Non>.	<OUI> <NON>

CRÉDIT

S'il est impossible d'annuler une transaction, vous pouvez faire un crédit à tout moment.

1	Sélectionnez <Crédit> soit à partir des raccourcis, soit dans le menu du terminal en sélectionnant <Transactions> et <Crédit>.	<Crédit>
2	Saisissez le mot de passe du terminal et confirmez-le en appuyant sur <OK> (pour le mot de passe, voir la fiche de configuration).	<Mot de passe> 
3	Entrez le montant et confirmez en appuyant sur <OK>. La séparation du montant (par exemple euro/cents ou francs/cents) se fait à l'aide d'un point décimal. Les montants inférieurs à « 1 » sont enregistrés en commençant par « 0 ».	<Montant> 
4	Uniquement lorsque la conversion dynamique des devises (DCC) est activée : Saisissez la date de la réservation initiale et confirmez en appuyant sur <OK>.	<Date> 
5	Selon le mode de paiement souhaité, le titulaire de la carte utilise le lecteur de carte à puce/sans contact/carte magnétique ou le code QR.	
6	Le reçu du commerçant est imprimé automatiquement. Reçu du titulaire de la carte : Sélectionnez <Oui>.	
7	Le caissier signe le reçu du titulaire de la carte pour confirmation.	

BOUCLEMENT JOURNALIER (CLÔTURE DE CAISSE)

Avec une fermeture journalière, toutes les transactions effectuées sont soumises et finalisées. Veuillez effectuer les opérations en fin de journée régulièrement, idéalement tous les jours. En outre, vous pouvez également effectuer un compteur de quart de travail. Le décompte de quart est à titre purement informatif et ne remplace pas une opération de fermeture journalière.

Sélectionnez <Boucllement journalier> soit à partir des raccourcis, soit dans le menu du terminal en sélectionnant <Boucllements> et <Boucllement journalier>.

INFORMATIONS IMPORTANTES

- Les mises à jour logicielles s'effectuent dans la nuit, et uniquement lorsque les opérations de fin de journée sont terminées. Par conséquent, n'ouvrez pas un nouveau quart le soir après la déclaration de fermeture journalière.
- Une fois les « opérations de fin de journée » terminées, il n'est plus possible d'effectuer une annulation.

REQUÊTES ET PARAMÈTRES

Interrogation (Journal)

Sélectionnez la fonction <Interrogation> dans le menu du terminal.

Les options suivantes sont disponibles :










- Compteur de caisse (état actuel du quart actif)
- Décompte journalier (état actuel depuis la dernière déclaration de fermeture journalière)
- Mémoire Trx (état actuel des transactions après la dernière transmission de données)
- Imprimer cours DCC (en option)
- Imprimez le dernier reçu de transaction

Réglages

Sélectionnez la fonction <Réglages> dans le menu du terminal.

Les options suivantes sont disponibles :

- Langue du terminal
- Affichage
- Hardware test
- Informations
- Setup Network (Configuration du réseau)
- Gestion d'énergie – Entrez le mot de passe du terminal et confirmez en appuyant sur <OK>. (pour le mot de passe, voir la fiche de configuration)
- Tonalités du clavier

Fonction	Description	Touches
Allumez le terminal	Appuyez sur le bouton <Power> situé sur le côté gauche pour allumer le terminal.	
Ouvrez le menu principal	Ouvrez le menu principal en cliquant sur les trois lignes horizontales dans le coin supérieur gauche de l'écran	
Installation	Ces éléments de menu ne sont accessibles que lorsque vous entrez le mot de passe du terminal.	<Installation> <Mot de passe> 
Configuration	Le terminal vérifie les derniers paramètres de configuration.	<Installation> <Mot de passe>  <Configuration>
Initialiser	Les émetteurs de cartes individuels (ou tous) sont réinitialisés.	<Installation> <Mot de passe>  <Initialiser>
Mise à jour du logiciel	Le terminal charge la dernière version du logiciel. Attention ! Le téléchargement du logiciel peut prendre quelques minutes. Ne débranchez en aucun cas la prise.	<Installation> <Mot de passe>  <Mise à jour du logiciel>
Réinitialisation du terminal	Cette fonction n'est accessible qu'aux techniciens de maintenance et est protégée par un mot de passe spécial.	<Installation> <Mot de passe>  <Trm Reset>
Informations	ID du terminal et la version actuelle du logiciel s'affichent.	<Installation> <Mot de passe>  <Info>
Ticket d'informations	Le reçu est imprimé avec les paramètres du système.	<Installation> <Mot de passe>  <Ticket d'informations>

INFORMATIONS DÉTAILLÉES

Vous cherchez des informations détaillées sur votre terminal de paiement ?
Vous trouverez des dépliants sur nos produits sur notre site Internet.

worldline.com/merchant-services/terminals

Les coordonnées de votre interlocuteur local sont disponibles sous : support.be.worldline.com/fr/home/support.html

