








# Saturn 1000F2 Portable






## Najvažnije funkcije

### KUPNJA

1	Pritiskom na tipku <Power> na lijevoj strani uključuje se terminal.	
2	Prelaskom prsta prema gore otvara se aplikacija za plaćanje.	
3	Odaberite <Transakcije> da biste otvorili pregled transakcija.	<Transakcije>
4	Tipkom <Kupnja> pokreće se nova transakcija.	<Kupnja>
5	Unesite iznos i potvrdite ga tipkom <OK>. Odvajanje iznosa (npr. eura/centa) prikazuje se točkom. Iznosi manji od „1“ unose se u obliku „0.“.	<Iznos> 
6	Ovisno o vrsti kartice, kartica se mora umetnuti u čitač čipa kartice, prisloniti na beskontaktni čitač ili provući kroz utor za provlačenje. Ako klijent za svoju karticu upotrijebi pogrešan čitač, izdat će se zahtjev da upotrijebi pravilan čitač.	
7	Iznos će se prikazati vašem klijentu. U slučaju kartice s PIN-om od klijenta će se zatražiti da unese PIN kôd (4 ili 6 znamenki) te ga potvrdi tipkom <OK>. U slučaju kartice bez PIN-a potrebno je samo potvrditi iznos. U slučaju beskontaktnog plaćanja malog iznosa klijent u pravilu ne mora ništa dodatno učiniti. Transakcija se može prekinuti pritiskom crvene tipke <Stop>. Potvrdite poruku „Vraćanje terminala“ tipkom <OK> u donjem desnom dijelu kako bi se terminal vratio u izvorno stanje.	<PIN> 
8	Plaćanje se obrađuje i, po potrebi, internetski autorizira. Kartice s čipom: kartica mora tijekom transakcije ostati umetnuta u čitač čipa sve dok se ne pojavi zahtjev za uklanjanjem kartice.	
9	Ispisuje se račun. Slijedite upute na terminalu: ako je potreban potpis klijenta, zamolite klijenta da se potpiše.	
10	Ispis kopije račun: odaberite <Kopija>. Nije potreban ispis kopije računa: odaberite <Bez kopije>. Ako se ništa ne odabere, kopija će se automatski ispisati nakon 10 sekundi.	Kopija iii Bez kopije








## STORNIRANJE

Ovom se funkcijom stornira **posljednja provedena transakcija**.

1	Pritiskom na tipku <Power> na lijevoj strani uključuje se terminal.	
2	Prelaskom prsta prema gore otvara se aplikacija za plaćanje.	
3	Odaberite <Transakcije> da biste otvorili pregled transakcija.	<Transakcije>
4	Odaberite <Storniranje>.	<Storniranje>
5	Unesite lozinku terminala i potvrdite je tipkom <OK>. (Lozinka se nalazi na Konfiguracijskom listu)	<Lozinka> 
6	Prikazuje se iznos posljednje transakcije i potvrđuje tipkom <OK>.	
7	Storniranje se obrađuje i, po potrebi, internetski autorizira.	
8	Ispisuje se račun.	
9	Ispis kopije račun: odaberite <Kopija>. Nije potreban ispis kopije računa: odaberite <Bez kopije>. Ako se ništa ne odabere, kopija će se automatski ispisati nakon 10 sekundi.	Kopija ili Bez kopije

## KREDIT (BONIFIKACIJA)

Ukoliko se transakcija više ne može stornirati, u svakom trenutku moguće je provesti knjižno odobrenje.

1	Pritiskom na tipku <Power> na lijevoj strani uključuje se terminal.	
2	Prelaskom prsta prema gore otvara se aplikacija za plaćanje.	
3	Odaberite <Transakcije> da biste otvorili pregled transakcija.	<Transakcije>
4	Odaberite <Knjižno odobrenje>.	<Knjižno odobrenje>
5	Unesite lozinku terminala i potvrdite je tipkom <OK>.	<Lozinka> 
6	Unesite iznos i potvrdite ga tipkom <OK>. Odvajanje iznosa (npr. eura/centa) prikazuje se točkom. Iznosi manji od „1“ unose se u obliku „0.“.	<Iznos> 
7	Samo kada je aktivirana funkcija DCC: Unesite datum originalnog knjižnog odobrenja i potvrdite ga tipkom <OK>.	<Datum> 
8	Ovisno o vrsti kartice, kartica se mora umetnuti u čitač čipa kartice, prisloniti na beskontaktni čitač ili provući kroz utor za provlačenje.	
9	Blagajnik potpisuje račun u svrhu potvrde.	

## ZAVRŠNI OBRAČUN NA KRAJU RADNOG DANA (OBRAČUN BLAGAJNE)

Završnim obračunom na kraju radnog dana sve ostvarene transakcije se šalju i finaliziraju. Završnim obračunom na kraju radnog dana odobravaju se iznosi knjiženja. Najmanje jedanput dnevno – najbolje nakon kraja radnog vremena – potrebno je provesti završni obračun na kraju radnog dana. Brojači dana i smjena bit će postavljani na „0“. Promjenom smjene jednostavno možete vidjeti koje su transakcije bile provedene tijekom toga razdoblja (smjene). Promjena smjene potpuno je informativna i ne zamjenjuje završni obračun na kraju radnog dana.

### NAPOMENE

- Softverska ažuriranja provode se noću i samo kada je smjena zatvorena. Stoga uvečer, po završetku završnog obračuna na kraju dana, nemojte otvarati novu smjenu.
- Nakon odabira funkcije „Kraj smjene“ više nije moguće provesti storniranje.

Pritiskanjem tipke <Power> na lijevoj strani uključuje se terminal.



Prelaskom prsta prema gore otvara se aplikacija za plaćanje.



Odaberite funkciju <Obračuni>, a zatim <Završni obračun na kraju radnog dana>.

<Transakcije>  
<Završni obračun na kraju radnog dana>

## UPITI I POSTAVKE

### Upiti

Prelaskom prstom prema gore otvara se aplikacija za plaćanje. Odaberite funkciju <Upiti>.

Dostupne su sljedeće mogućnosti:

- brojač smjene (trenutačno stanje aktivne smjene)
- brojač dana (trenutačno stanje od zadnjeg završnog obračuna na kraju radnog dana)
- spremnik TRX (trenutačno stanje transakcija nakon zadnjeg prijenosa podataka)
- ispis tečajeva DCC-a (opcijski)
- ispis posljednjeg računa.

### Postavke

Prelaskom prstom prema gore otvara se aplikacija za plaćanje. Odaberite funkciju <Postavke>.



Dostupne su vam razne mogućnosti:

- jezik TRM-a (jezik terminala)
- „Service PW“ (servisna lozinka)
- postavke mreže
- postavke za Android.

### NAPOMENE O UREĐAJU



**POZOR!** Kako biste svoj terminal za plaćanje danju mogli upotrebljavati bez prekida, društvo Worldline provodi softverska ažuriranja noću. **Stoga vaš terminal noću mora ostati uključen i imati stabilnu internetsku vezu.**

Funkcija	Opis	Tipke
Uključivanje terminala	Pritiskom na tipku <Power> na lijevoj strani uključuje se terminal.	
Otvaranje glavnog izbornika	Prelaskom prstom prema gore otvara se aplikacija za plaćanje.	
Postavljanje	Ovim točkama izbornika moguće je ostvariti pristup samo unosom lozinke terminala.	<Postavljanje> <Lozinka> <b>OK</b>
Konfiguracija	Terminal dohvaća najnovije konfiguracijske parametre.	<Postavljanje> <Lozinka> <b>OK</b> <Konfiguracija>
Inicijalizacija	Pojedini ili svi izdavači kartica nanovo se inicijaliziraju.	<Postavljanje> <Lozinka> <b>OK</b> <Inicijalizacija>
Softversko ažuriranje	Terminal učitava najnoviju softversku verziju. Pozor! Preuzimanje softvera može potrajati nekoliko minuta. Nipošto nemojte izvlačiti strujni utikač.	<Postavljanje> <Lozinka> <b>OK</b> <Softversko ažuriranje>
Resetiranje TRM-a	Ova je funkcija dostupna samo servisnim tehničarima i zaštićena je posebnom lozinkom.	<Postavljanje> <Lozinka> <b>OK</b> <Resetiranje TRM-a>
Informacije	Prikazuju se ID terminala i najnovija softverska verzija.	<Postavljanje> <Lozinka> <b>OK</b> <Informacije>
Ispis hardverskih informacija	Ova je funkcija dostupna samo servisnim tehničarima i zaštićena je posebnom lozinkom.	<Postavljanje> <Lozinka> <b>OK</b> <Ispis hardverskih informacija>
Sustav	Aktivirajte ovu funkciju samo ako za to dobijete upute putem našeg pozivnog centra.	<Postavljanje> <Lozinka> <b>OK</b> <Sustav>

## Razno

Postavljanje i aktiviranje Wi-Fi mreže	Odaberite <Postavke> i u nastavku <Postavljanje mreže>. Unesite svoju lozinku trgovca. Odaberite <Wi-Fi> i kliknite <Postavke za Android>. Sada ćete dospjeti u postavke za Android. Zatim odaberite <Mreža i internet> te aktivirajte svoju Wi-Fi mrežu. Nakon toga odaberite Wi-Fi mrežu i unesite lozinku za dotičnu Wi-Fi mrežu.	<Postavke> <Postavke mreže> <Unos lozinke trgovca> <Wi-Fi> <Postavke za Android> <Mreža i internet> <Aktiviranje Wi-Fi mreže> <Unos Wi-Fi mreže i lozinke>
Knjiženje nakon tel. autorizacije	Odaberite <Transakcije> i zatim <Tel. autorizacija>. Unesite iznos i potvrdite ga tipkom <OK>. Unesite kôd za autorizaciju i potvrdite ga tipkom <OK>. Kôd za autorizaciju telefonski će vam dojaviti osoba kartičnog poduzeća. Zatim unesite broj kartice i rok valjanosti (MMGG) te ih potvrdite tipkom <OK>.	<Transakcije> <Tel. autorizacija> <b>OK</b> <Tel. autorizacija kôda za autorizaciju> <b>OK</b> <Tel. autorizacija broja kartice> <b>OK</b> <Rok valjanosti (MMGG)> <b>OK</b>

## DODATNE INFORMACIJE

Tražite li detaljne informacije o vašem EFT POS terminalu?  
Proširene upute za korištenje POS uređaja potražite na našoj internetskoj stranici.

[worldline.com/merchant-services/terminals](http://worldline.com/merchant-services/terminals)

Svoju lokalnu osobu za kontakt možete pronaći na sljedećoj poveznici: [worldline.com/merchant-services/contacts](http://worldline.com/merchant-services/contacts)

