

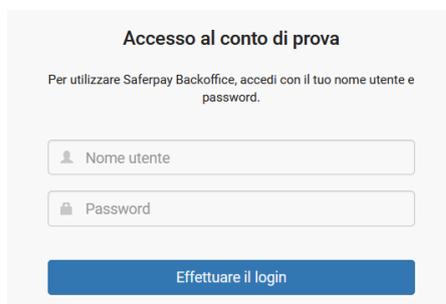
Saferpay Secure PayGate

Guida rapida

IMPOSTAZIONI PER SECURE PAYGATE

Per il funzionamento di Secure PayGate occorre configurare le impostazioni di base al primo accesso.

- 1 Accesso mediante saferpay.com/BO/Login
- 2 Effettuare l'accesso con la propria combinazione di nome utente e password.



- 3 Selezionare sotto «Secure PayGate» la voce di menu «Impostazioni».

Secure PayGate	Impostazioni
Link	
Modelli	
Multi-Use Payment Links	
Impostazioni	

- 3.1 Configurare le impostazioni di base:
 - Inserire dapprima l'indirizzo e-mail al quale si desidera ricevere le notifiche dei pagamenti avvenuti.
 - Selezionare l'autorizzazione standard desiderata.
Nota: nelle opzioni «Pre-autorizzazione» e «Autorizzazione (finale) normale» occorre contabilizzare le autorizzazioni manualmente nel registro.
 - Stabilire le conferme di pagamento sotto la voce «Link nella Payment Page».

È possibile reindirizzare i clienti ai propri siti per pagamenti andati a buon fine, non andati a buon fine e interrotti oppure utilizzare le impostazioni di base Saferpay Secure PayGate.

Secure PayGate notifica al server l'avvenuto pagamento.

- Indirizzi e-mail SPG:
Nel passo successivo, inserire un «Indirizzo e-mail mittente», nonché un «Indirizzo BCC» e una «Risposta a indirizzo». Il prefisso di «Indirizzo e-mail mittente» può essere selezionato liberamente.

Impostazioni per Secure PayGate

Impostazioni generali (Per tutte le integrazioni Secure PayGate (backoffice e API))

Notifiche di pagamento * 	<input type="text" value="uno o più indirizzi e-mail"/>
Tipo di autorizzazione predefinito * 	<input type="text" value="Autorizzazione"/>
Link nella Payment Page * 	<input type="radio"/> Desidero utilizzare le impostazioni default di Secure PayGate Saferpay. <input checked="" type="radio"/> Desidero utilizzare i miei siti web.
<input type="checkbox"/>	Una volta effettuato il pagamento, SPG deve comunicarlo al vostro server.

Una volta effettuato il pagamento, SPG deve comunicarlo al vostro server.

 Esempio: `https://www.shop.com/myspg/{PAYMENTPAGETOKEN}`
Dopo la ricezione del token della PaymentPage tramite la URL di notifica è possibile chiamare il metodo PaymentPage/Assert della JSON API per ottenere i dettagli della transazione. La transazione può essere identificata grazie al numero di riferimento dell'offerta, che è contenuto nel campo `Transaction.OrderId` di AssertResponse.

URL per l'avviso *

Impostazioni e-mail (Per l'invio di e-mail attraverso il backoffice)

Mittente indirizzo e-mail * 	<input type="text" value="MyShop"/> <input type="text" value="@link2saferpay.com"/>
Indirizzo Ccn * 	<input type="text" value="BlindCopy@email.com"/>
Rispondi * 	<input type="text" value="Reply@email.com"/>

- 4 Integrare le CGC:
- Le CGC vengono inviate in allegato ai clienti. In tal modo vengono soddisfatti i requisiti delle società emittenti delle carte di credito e della comunicazione delle CGC. Selezionare la lingua e allegare le CGC nella rispettiva lingua.
 - Nota: le CGC (se disponibili) vengono allegare automaticamente nella lingua selezionata all'invio dell'e-mail.

Condizioni Generali di Contratto (CGC) ⓘ

Allegato: CGC in ⓘ

Lingua File

English Visa Secure Root Certificate Update_MPI 222.92KB
3DSS Bulletin 1.0.pdf

Italiano

No file selected.

CREAZIONE DI UN'OFFERTA

- 5 Selezionare sotto «Secure PayGate» la voce di menu «Link».

Secure PayGate	Impostazioni
Link	
Modelli	
Multi-Use Payment Links	
Impostazioni	

- 6 Nella pagina di panoramica fare clic sul pulsante blu «Crea nuovo link». Nel menu a discesa è possibile selezionare un modello di offerta creato da sé o l'opzione «Offerta individuale»

- 7 Selezionare il terminale desiderato.

17795245

|

Saferpay Secure PayGate

17795245

- 8 Creazione dell'offerta:

- Inserire nella prima sezione le informazioni di pagamento.
- Nel campo «Importo» immettere l'importo da pagare.
- Nel campo «Tipo di autorizzazione» è possibile selezionare il tipo di autorizzazione.
- Nel campo «Numero di referenza», inserire ad esempio il numero di riferimento o di prenotazione.
- Nel campo «Data di scadenza» inserire fino a quando l'offerta è valida.
- Nella sezione «Indirizzo del cliente», immettere i dati del cliente.
- Nel riquadro «Comunicazione», scrivere il messaggio (e-mail) indirizzato al cliente.
- Sotto «Allegati» è possibile caricare in via opzionale ulteriori documenti (CGC, offerte, ecc.).

Link Single-Use Payment Link

Terminale * 17846469

Descrizione di vendita * ⓘ ODPY STAR

Numero di referenza * 1009

Importo * EUR 10.00 Tipo di autorizzazione ⓘ Contabilizzazione automatica

Configurazione pagina di pagamento Default Lingua * English

Memorizza mezzo di pagamento ⓘ disattivato

Notifiche di pagamento * ⓘ uno o più indirizzi e-mail

Data di scadenza * 19.02.2023 Domani 3 giorni 10 giorni 30 giorni 180 giorni

Link di pagamento <https://test.saferpay.com/SecurePayGate/Payment/1/17846469/a83d3711-b46e-4f65-ae60-875ba46127cf>

Indirizzo del cliente

L'acquirente può personalizzare l'indirizzo Sì

Titolo

Nome Cognome

Azienda Numero di partita IVA (PIVA)

Via / Nr.

NPA e località Paese

Indirizzo E-mail

- 9 Salvataggio dell'offerta:

- Salvare il link di pagamento negli appunti.
- Inviare al cliente l'offerta con il link di pagamento.
- Aprire l'e-mail nel proprio programma di posta elettronica (gli allegati catturati non vengono trasferiti al programma di posta elettronica).

17 Apportare le modifiche necessarie.

Link Single-Use Payment Link

Terminale *	17846469		
Descrizione di vendita * ⓘ	COPY STAR		
Numero di referenza *	1009		
Importo *	EUR 10.00	Tipo di autorizzazione ⓘ	Contabilizzazione automatica
Configurazione pagina di pagamento	Default	Lingua *	English
Memorizza mezzo di pagamento ⓘ	<input type="checkbox"/> disattivato		
Notifiche di pagamento * ⓘ	uno o più indirizzi e-mail		
Data di scadenza *	19.02.2023	Domani	3 giorni 10 giorni 30 giorni 180 giorni
Link di pagamento	https://test.saferpay.com/SecurePayGate/Payment/1/17846469/a83d3711-b46e-4fd5-ae0f-875ba46127cf		

18 Salvataggio dell'offerta:

- Salvare il link di pagamento negli appunti.
- Inviare al cliente l'offerta con il link di pagamento.
- Aprire l'e-mail nel proprio programma di posta elettronica (gli allegati catturati non vengono trasferiti al programma di posta elettronica).

Salvare **

Salva e invia link

Salva e apri nel programma di posta elettronica ***

FUNZIONI DI PAGAMENTO

Registrazione	I pagamenti con carta di credito vengono autorizzati online e quindi contabilizzati automaticamente. Il risultato viene visualizzato entro pochi secondi.
Pre-autorizzazione	L'importo di pagamento viene pre-autorizzato e autorizzato online. Nel Backoffice Saferpay il processo viene mostrato nel registro come «Pre-autorizzazione». Il pagamento viene eseguito dopo aver registrato la pre-autorizzazione.
Transazione autorizzata per telefono	Dopo un'autorizzazione telefonica è possibile effettuare un pagamento con carta. È necessario il numero di autorizzazione fornito telefonicamente.
Accredito	Questa funzione permette di accreditare un importo al titolare della carta.
Storno	Alternativa: è possibile stornare le transazioni finché lo stato è su «Pre-autorizzazione». Nell'area del registro di pagamento è possibile consultare tutti i procedimenti. Cliccando su «Dettagli» verrà visualizzata l'opzione «Storna» per le pre-autorizzazioni.

FUNZIONI DI GESTIONE

Registro	Nel registro Saferpay si ha la possibilità di annullare accrediti, cercare transazioni singole, visualizzare registrazioni/pre-autorizzazioni stornate o passate, o esportare i dati.
Chiusura giornaliera	Le registrazioni e gli accrediti vengono inviati con la chiusura giornaliera alle società emittenti delle carte di credito. È possibile visualizzare le chiusure giornaliere già eseguite alla voce «Chiusura giornaliera».
Impostazioni	Qui si trovano le impostazioni sulle notifiche e la panoramica dei propri terminali Saferpay.

OPZIONI DI ELABORAZIONE

Codice di verifica della carta	La sequenza numerica a tre cifre è stampata dopo il numero della carta di credito nella sezione della firma sul retro della carta.	
Codice di verifica della carta (American Express)	Il codice di verifica a quattro cifre di American Express è riportato invece sul lato anteriore della carta di credito.	
Numero di riferimento	Questo campo è a disposizione in via opzionale nel modulo per i pagamenti con carta di credito. Consente di contrassegnare le transazioni con il proprio numero di ordinazione o di commessa.	
Descrizione della vendita	Questo campo è a disposizione in via opzionale nel modulo per i pagamenti con carta di credito e addebito elettronico e supporta l'acquirente nell'assegnazione del pagamento.	
Uscire	È possibile uscire dal Backoffice Saferpay mediante il pulsante di «Logout». Se nel giro di 30 minuti non viene eseguita alcuna azione, la sessione si interrompe automaticamente.	

INDICAZIONI IMPORTANTI

Contabilizzare la pre-autorizzazione	Le pre-autorizzazioni devono essere contabilizzate nel giro di pochi giorni. In caso contrario l'importo di pagamento autorizzato scade e non potrà essere contabilizzato. Eseguire la contabilizzazione nel registro dei pagamenti di Saferpay.
Eseguire la chiusura giornaliera	I pagamenti vengono inviati alle società emittenti delle carte di credito e, a seconda dell'obiettivo di pagamento, accreditati sul proprio conto bancario solo dopo aver eseguito la chiusura giornaliera. Pertanto, la chiusura giornaliera deve essere obbligatoriamente eseguita. È possibile impostare il proprio conto in modo che la chiusura giornaliera venga eseguita automaticamente una volta al giorno (alle ore 22:00). Le pre-autorizzazioni vengono inviate solo dopo essere state contabilizzate. Nel registro dei pagamenti è possibile visualizzare le pre-autorizzazioni in essere.
Riconoscimento utente e password	Solo il personale autorizzato deve avere accesso ai dati di accesso dell'esercente. Consigliamo pertanto di conservare questi dati in un luogo sicuro.
Manuale utente	Nell'area Download del proprio Backoffice Saferpay sono disponibili il manuale utente e altri documenti e informazioni.

L'interlocutore locale è indicato su: worldline.com/merchant-services/contacts

