

# DX8000 Portable Flex

## Guida rapida

### AVVIARE CON IL TERMINALE

Premendo il pulsante <Accensione> sul lato sinistro si accende il terminale.



L'app di pagamento si apre automaticamente tramite i collegamenti. Se l'app di pagamento non è aperta, far scorrere il dito verso sinistra sullo schermo e aprire l'app manualmente.



Per aprire e appuntare/spuntare le scorciatoie di pagamento, far scorrere il dito verso l'alto sul display.



Per aprire il menu del terminale cliccare sull'icona del menu.



### COLLEGAMENTI

I collegamenti portano direttamente alla funzione specifica e possono essere appuntati/spuntati sullo schermo utilizzando l'icona della puntina in alto a destra.



- 1 Registrazione
- 2 Annullamento
- 3 Credito
- 4 Test di rete
- 5 Chiusura giorno
- 6 Info

## REGISTRAZIONE

|   |  |  |
|---|--|--|
| 1 | Una nuova transazione viene avviata selezionando <Registrazione> dai collegamenti o selezionando <Transazioni> e <Registrazione> dal menu del terminale.   | <Registrazione>  |
| 2 | Inserire l'importo e confermare con <OK>.<br>La separazione dell'importo (ad esempio, euro/centesimi o franchi/centesimi) avviene tramite un punto decimale. Gli importi inferiori a «1» vengono registrati a partire da «0».  | <Importo> <b>OK</b>  |
| 3 | A seconda del metodo di pagamento preferito, il titolare della carta utilizza il chip/contactless/lettore di banda magnetica o il codice QR.   |   |
| 4 | L'importo viene visualizzato al cliente. Per una carta che richiede un PIN, al titolare della carta viene chiesto di inserire il codice PIN (da 4 a 6 cifre) e di confermare con <OK>. Per una carta senza PIN è sufficiente confermare solo l'importo. Quando si effettua un pagamento contactless per un piccolo importo, il titolare della carta di solito non deve fare nient'altro.<br>La transazione può essere annullata con il pulsante rosso <Stop>.<br>Confermare il messaggio «Restituire il terminale» premendo il pulsante <OK> in basso a destra per riportare il terminale allo stato di default. | <PIN> <b>OK</b>  |
| 5 | Il pagamento viene elaborato e autorizzato.<br>Carte con chip: la carta deve rimanere inserita nel lettore di chip durante la transazione fino a quando non appare la richiesta di rimozione della carta.  |   |
| 6 | Viene stampata la ricevuta. Seguire le ulteriori istruzioni del terminale.   |   |
| 7 | La ricevuta dell'esercente viene stampata automaticamente; selezionare se è necessaria una ricevuta per il titolare della carta.<br>Stampa della ricevuta per il titolare della carta: selezionare <Si>.<br>Non stampare una copia della ricevuta: selezionare <No>.   | <Si><br><NO>   |

## ANNULLAMENTO

Questa funzione può annullare solo l'ultima transazione effettuata. Per i pagamenti precedenti all'ultima transazione utilizzare la funzione credito (vedi sotto).

|   |  |   |
|---|--|---|
| 1 | Selezionare <Annullamento> dalle scorciatoie o selezionare <Transazioni> e <Annullamento> dal menu del terminale.  | <Annullamento>  |
| 2 | Inserire la password del terminale e confermare con <OK> (per la password consultare la scheda di configurazione).   | <Password> <b>OK</b>  |
| 3 | L'importo dell'ultima transazione viene visualizzato e confermato con <OK>.  | <b>OK</b>   |
| 4 | Lo storno viene elaborato e autorizzato.   |  |
| 5 | Viene stampata la ricevuta.  |  |
| 6 | La ricevuta dell'esercente viene stampata automaticamente; selezionare se è necessaria una ricevuta per il titolare della carta.<br>Stampa della ricevuta per il titolare della carta: selezionare <Si>.<br>Non stampare una copia della ricevuta: selezionare <No>. | <Si><br><NO>  |

## CREDITO

Se una transazione non può più essere annullata, è possibile effettuare un accredito in qualsiasi momento.

|   |   |  |
|---|---|--|
| 1 | Selezionare <Accredito> dai collegamenti o selezionare <Transazioni> e <Accredito/Credito> dal menu del terminale.  | <Accredito/Credito>  |
| 2 | Inserire la password del terminale e confermare con <OK> (per la password consultare la scheda di configurazione).  | <Password>   |
| 3 | Inserire l'importo e confermare con <OK>.<br>La separazione dell'importo (ad esempio, euro/centesimi o franchi/centesimi) avviene tramite un punto decimale. Gli importi inferiori a «1» vengono registrati a partire da «0». | <Importo>    |
| 4 | Solo quando è attivata la Conversione Dinamica della Valuta (DCC):<br>inserire la data dell'operazione originale e confermare con <OK>.   | <Data>    |
| 5 | A seconda del metodo di pagamento preferito, il titolare della carta utilizza il chip/<br>contactless/lettore di banda magnetica il codice QR.  |    |
| 6 | La ricevuta dell'esercente viene stampata automaticamente.<br>Ricevuta per il titolare della carta: selezionare <Si>.   |   |
| 7 | Il cassiere firma la ricevuta del titolare della carta come conferma.   |   |

## CHIUSURA GIORNO (CHIUSURA DI CASSA)

Con la chiusura giornaliera vengono presentate e chiuse tutte le transazioni effettuate. Eseguire regolarmente la chiusura giornaliera, preferibilmente ogni giorno. È inoltre possibile eseguire una chiusura parziale per turni. La chiusura parziale per turni è puramente informativa e non sostituisce la chiusura giornaliera.

|   |  |
|---|--|
| Selezionare <Chiusura giorno> dai collegamenti o selezionare <Chiusure><br>e <Chiusura giornaliera/Chiusura giorno> nel menu del terminale. | <Chiusura giornaliera/<br>Chiusura giorno> |
|---|--|

### INFORMAZIONI IMPORTANTI

- Gli aggiornamenti software vengono eseguiti di notte e solo dopo la chiusura giornaliera. Pertanto non aprire un nuovo turno la sera dopo l'estratto conto della chiusura giornaliera.
- Dopo il «Fine giornata» non è più possibile eseguire uno storno.

## QUERY E IMPOSTAZIONI

### Interrogazioni (Giornale)

Selezionare la funzione <Interrogazioni> nel menu del terminale

Sono disponibili le seguenti opzioni:

- Chiusura parziale/Contatore turno (stato attuale del turno attivo)
- Chiusura giornaliera/Contatore giorn. (stato attuale dall'ultimo estratto conto di chiusura giornaliera)
- Memoria trx (stato attuale delle transazioni dopo l'ultima trasmissione di dati)
- Stampa corsi DCC (opzionale)
- Ultima ricevuta trx

### Impostazioni

Selezionare la funzione <Impostazioni> nel menu del terminale.

Sono disponibili le seguenti opzioni:

- Lingua del terminale
- Display
- Hardware test
- Info
- Impostazione della rete
- Gestione dell'alimentazione - Inserire la password del terminale e confermare con <OK>. (Per la password consultare il foglio di configurazione)
- Suoni della tastiera

| Funzione                 | Descrizione   | Tasti  |
|--------------------------|---|--|
| Accensione terminale     | Premendo il pulsante <Accensione> sul lato sinistro si accende il terminale.  |   |
| Apertura menu principale | Aprire il menu principale facendo clic sulle tre linee orizzontali in alto a sinistra dello schermo   |   |
| Installazione            | Queste voci di menu sono accessibili solo con una password del terminale.   | <Installazione> <Password>                           |
| Configurazione           | Il terminale verifica i parametri di configurazione più recenti.  | <Installazione> <Password> <Configurazione>          |
| Inizializzare            | I singoli (o tutti) emittenti di carte vengono reinizializzati.   | <Installazione> <Password> <Inizializzare>           |
| Aggiornamento SW         | Il terminale carica la versione software più recente. <b>Attenzione!</b> Il download del software può richiedere alcuni minuti. Non staccare la spina in nessun caso. | <Installazione> <Password> <Aggiornamento software>  |
| Reset Trm                | Questa funzione è riservata ai tecnici dell'assistenza ed è protetta da una speciale password.  | <Installazione> <Password> <Trm Reset>               |
| Info                     | Vengono visualizzati l'ID del terminale e la versione attuale del software.   | <Installazione> <Password> <Info>                  |
| Biglietto d'info         | Viene stampato lo scontrino con i parametri del sistema.  | <Installazione> <Password> <Biglietto d'info>      |

### INFORMAZIONI PIÙ DETTAGLIATE

Desiderate informazioni più dettagliate sul vostro terminale di pagamento?  
Gli opuscoli sui prodotti sono disponibili nella nostra pagina Internet.

[worldline.com/merchant-services/terminals](http://worldline.com/merchant-services/terminals)

L'interlocutore locale è indicato su: [worldline.com/merchant-services/contacts](http://worldline.com/merchant-services/contacts)

