

DX8000 Portable Flex

Guida rapida

AVVIARE CON IL TERMINALE

Premendo il pulsante <Accensione> sul lato sinistro si accende il terminale.



L'app di pagamento si apre automaticamente tramite i collegamenti. Se l'app di pagamento non è aperta, far scorrere il dito verso sinistra sullo schermo e aprire l'app manualmente.



Per aprire e appuntare/spuntare le scorciatoie di pagamento, far scorrere il dito verso l'alto sul display.



Per aprire il menu del terminale cliccare sull'icona del menu.








COLLEGAMENTI

I collegamenti portano direttamente alla funzione specifica e possono essere appuntati/spuntati sullo schermo utilizzando l'icona della puntina in alto a destra.





- 1 Registrazione
- 2 Annullamento
- 3 Credito
- 4 Test di rete
- 5 Chiusura giorno
- 6 Info

REGISTRAZIONE

1	Una nuova transazione viene avviata selezionando <Registrazione> dai collegamenti o selezionando <Transazioni> e <Registrazione> dal menu del terminale.	<Registrazione>
2	Inserire l'importo e confermare con <OK>. La separazione dell'importo (ad esempio, euro/centesimi o franchi/centesimi) avviene tramite un punto decimale. Gli importi inferiori a «1» vengono registrati a partire da «0».	<Importo> OK
3	A seconda del metodo di pagamento preferito, il titolare della carta utilizza il chip/contactless/lettore di banda magnetica o il codice QR.	  
4	L'importo viene visualizzato al cliente. Per una carta che richiede un PIN, al titolare della carta viene chiesto di inserire il codice PIN (da 4 a 6 cifre) e di confermare con <OK>. Per una carta senza PIN è sufficiente confermare solo l'importo. Quando si effettua un pagamento contactless per un piccolo importo, il titolare della carta di solito non deve fare nient'altro. La transazione può essere annullata con il pulsante rosso <Stop>. Confermare il messaggio «Restituire il terminale» premendo il pulsante <OK> in basso a destra per riportare il terminale allo stato di default.	<PIN> OK
5	Il pagamento viene elaborato e autorizzato. Carte con chip: la carta deve rimanere inserita nel lettore di chip durante la transazione fino a quando non appare la richiesta di rimozione della carta.	
6	Viene stampata la ricevuta. Seguire le ulteriori istruzioni del terminale.	
7	La ricevuta dell'esercente viene stampata automaticamente; selezionare se è necessaria una ricevuta per il titolare della carta. Stampa della ricevuta per il titolare della carta: selezionare <Si>. Non stampare una copia della ricevuta: selezionare <No>.	<Si> <NO>









ANNULLAMENTO

Questa funzione può annullare solo l'ultima transazione effettuata. Per i pagamenti precedenti all'ultima transazione utilizzare la funzione credito (vedi sotto).

1	Selezionare <Annullamento> dalle scorciatoie o selezionare <Transazioni> e <Annullamento> dal menu del terminale.	<Annullamento>
2	Inserire la password del terminale e confermare con <OK> (per la password consultare la scheda di configurazione).	<Password> OK
3	L'importo dell'ultima transazione viene visualizzato e confermato con <OK>.	OK
4	Lo storno viene elaborato e autorizzato.	
5	Viene stampata la ricevuta.	
6	La ricevuta dell'esercente viene stampata automaticamente; selezionare se è necessaria una ricevuta per il titolare della carta. Stampa della ricevuta per il titolare della carta: selezionare <Si>. Non stampare una copia della ricevuta: selezionare <No>.	<Si> <NO>

CREDITO

Se una transazione non può più essere annullata, è possibile effettuare un accredito in qualsiasi momento.

1	Selezionare <Accredito> dai collegamenti o selezionare <Transazioni> e <Accredito/Credito> dal menu del terminale.	<Accredito/Credito>
2	Inserire la password del terminale e confermare con <OK> (per la password consultare la scheda di configurazione).	<Password> 
3	Inserire l'importo e confermare con <OK>. La separazione dell'importo (ad esempio, euro/centesimi o franchi/centesimi) avviene tramite un punto decimale. Gli importi inferiori a «1» vengono registrati a partire da «0».	<Importo> 
4	Solo quando è attivata la Conversione Dinamica della Valuta (DCC): inserire la data dell'operazione originale e confermare con <OK>.	<Data> 
5	A seconda del metodo di pagamento preferito, il titolare della carta utilizza il chip/contactless/lettore di banda magnetica il codice QR.	  
6	La ricevuta dell'esercente viene stampata automaticamente. Ricevuta per il titolare della carta: selezionare <Si>.	
7	Il cassiere firma la ricevuta del titolare della carta come conferma.	

CHIUSURA GIORNO (CHIUSURA DI CASSA)

Con la chiusura giornaliera vengono presentate e chiuse tutte le transazioni effettuate. Eseguire regolarmente la chiusura giornaliera, preferibilmente ogni giorno. È inoltre possibile eseguire una chiusura parziale per turni. La chiusura parziale per turni è puramente informativa e non sostituisce la chiusura giornaliera.

Selezionare <Chiusura giorno> dai collegamenti o selezionare <Chiusure> e <Chiusura giornaliera/Chiusura giorno> nel menu del terminale.	<Chiusura giornaliera/ Chiusura giorno>
--	--

INFORMAZIONI IMPORTANTI

- Gli aggiornamenti software vengono eseguiti di notte e solo dopo la chiusura giornaliera. Pertanto non aprire un nuovo turno la sera dopo l'estratto conto della chiusura giornaliera.
- Dopo il «Fine giornata» non è più possibile eseguire uno storno.

QUERY E IMPOSTAZIONI

Interrogazioni (Giornale)

Selezionare la funzione <Interrogazioni> nel menu del terminale

Sono disponibili le seguenti opzioni:










- Chiusura parziale/Contatore turno (stato attuale del turno attivo)
- Chiusura giornaliera/Contatore giorn. (stato attuale dall'ultimo estratto conto di chiusura giornaliera)
- Memoria trx (stato attuale delle transazioni dopo l'ultima trasmissione di dati)
- Stampa corsi DCC (opzionale)
- Ultima ricevuta trx

Impostazioni

Selezionare la funzione <Impostazioni> nel menu del terminale.

Sono disponibili le seguenti opzioni:

- Lingua del terminale
- Display
- Hardware test
- Info
- Impostazione della rete
- Gestione dell'alimentazione - Inserire la password del terminale e confermare con <OK>. (Per la password consultare il foglio di configurazione)
- Suoni della tastiera

Funzione	Descrizione	Tasti
Accensione terminale	Premendo il pulsante <Accensione> sul lato sinistro si accende il terminale.	
Apertura menu principale	Aprire il menu principale facendo clic sulle tre linee orizzontali in alto a sinistra dello schermo	
Installazione	Queste voci di menu sono accessibili solo con una password del terminale.	<Installazione> <Password> 
Configurazione	Il terminale verifica i parametri di configurazione più recenti.	<Installazione> <Password> <Configurazione> 
Inizializzare	I singoli (o tutti) emittenti di carte vengono reinizializzati.	<Installazione> <Password> <Inizializzare> 
Aggiornamento SW	Il terminale carica la versione software più recente. Attenzione! Il download del software può richiedere alcuni minuti. Non staccare la spina in nessun caso.	<Installazione> <Password> <Aggiornamento software> 
Reset Trm	Questa funzione è riservata ai tecnici dell'assistenza ed è protetta da una speciale password.	<Installazione> <Password> <Trm Reset> 
Info	Vengono visualizzati l'ID del terminale e la versione attuale del software.	<Installazione> <Password> <Info> 
Biglietto d'info	Viene stampato lo scontrino con i parametri del sistema.	<Installazione> <Password> <Biglietto d'info> 

INFORMAZIONI PIÙ DETTAGLIATE

Desiderate informazioni più dettagliate sul vostro terminale di pagamento?
Gli opuscoli sui prodotti sono disponibili nella nostra pagina Internet.

worldline.com/merchant-services/terminals

L'interlocutore locale è indicato su: worldline.com/merchant-services/contacts

