WORLDLINE

Payments to grow your world

Handleiding

Transactiegids

Inhoud

1. **Introductie** 3
   1.1 Inleiding 3
   1.2 Gebruikte terminologie 4
2. **Soorten transactietypen** 5
   2.1 Overzicht transactietypen 5
   2.2 Afhankelijkheid acquiringcontract en kaartsoort 5
3. **Transactiebon** 6
4. **Transactietypen** 7
   4.1 Introductie transactiemenu 7
   4.2 Betaling 8
   4.3 Betaling met fooi-functie 9
   4.4 Betaling met referentie 10
   4.5 Terugbetaling 11
   4.6 Annuleer betaling 12
   4.7 Reservering 13
   4.8 Annuleren reservering 14
   4.9 Betaling na reservering 15
   4.10 Manuele kaartinvoer (keyen) 16
      4.10.1 Voorbeeld ‘Handmatige kaartinvoer’ van een RESERVERING via kaartgegevens 17
      4.10.2 Voorbeeld ‘Handmatige kaartinvoer’ van een BETALING NA RESERVERING via token 18

1. Introductie

1.1 Inleiding

Dit document beschrijft de verschillende transactietypen die mogelijk zijn op een betaalautomaat met het CTAP-protocol. Per transactietype wordt een korte beschrijving gegeven en hoe je de transactie opstart en uitvoert op de betaalautomaat.



Welke transactietypen je daadwerkelijk op een automaat kunt aanvaarden is altijd afhankelijk van het (acquiring)contract voor kaartacceptatie dat je bij jouw acquirer (de betaalinstelling die het contract voor kaartacceptatie verzorgt, bijvoorbeeld jouw bank) hebt afgesloten. Zie ook hoofdstuk 2.2.

De transactietypen zijn zowel mogelijk op een standalone (niet-kassagekoppeld) en op een kassagekoppelde betaalautomaat. De instructies beschreven in dit document zijn toegespitst op een standalone (niet-kassagekoppelde) betaalautomaat. Heb je een kassagekoppelde betaalautomaat, neem dan contact op met jouw kassaleverancier.

1.2 Gebruikte terminologie

Term	Verklaring
Acquirer	Betaalinstelling die het contract voor kaartacceptatie verzorgt, bijvoorbeeld jouw bank of aanbieder van creditcardacceptatie.
Transactieverwerker	Een financiële instelling die namens de acquirer de transactie verwerkt en doorzet naar de bank van de ondernemer en van de kaarthouder. Tijdens een transactie communiceert de betaalautomaat met de transactieverwerker
Acquiringcontract	Contract wat je afsluit bij een acquirer (bijvoorbeeld een bank) voor kaartacceptatie van specifieke kaartsoorten. Ook wel pin- of betaalcontract genoemd.
Kaartsoort	Het merk (brand) die op de betaalkaart staat waarmee de transactie afgehandeld wordt. Bijvoorbeeld: Maestro/V PAY/Debit Mastercard/Visa Debit/ Visa/Amex. Als ondernemer bepaal jezelf via het acquiringcontract welke kaartsoorten je op de betaalautomaat wenst te accepteren.
Kaarttype	Het kaarttype bepaalt of de betaalkaart een debit-, credit- of giftcard betreft. Daarbij wordt bij creditcards nog onderscheidt gemaakt tussen Consumer, Business en Prepaid.
Transactietype	Met een betaalkaart kunnen op een betaalautomaat verschillende transactietypes worden uitgevoerd. Bijvoorbeeld: Betaling/Terugbetaling/ Reservering/Annulering. Welke transactietypes op de betaalautomaat geaccepteerd kunnen worden wordt bepaald door het acquiring contract.
Terminal ID (TID)	Het unieke ID van de betaalautomaat zoals gekend bij de acquirer. Het TID kan per acquirer verschillen.
Merchant ID (MID)	Het contract- c.q. aansluitnummer (aangemaakt door de acquirer) behorende bij jouw contract voor kaartacceptatie.
Autorisatiecode	Iedere geslaagde transactie wordt voorzien van een autorisatiecode (verkregen door de transactieverwerker). Deze code is nodig bij transactieverificatie en het doen van een vervolgtransactie, zoals: een betaling of annulering na reservering.
Token	Naast de autorisatiecode wordt een geslaagde transactie ook voorzien van een token. Met deze token is het mogelijk om (zonder dat de betaalkaart fysiek aanwezig is) een vervolgtransactie te doen. Denk hierbij aan een betaling of annulering na reservering.
POI	Point-of-Interaction is het unieke ID van de betaalautomaat zoals gekend bij de betaalautomaatleverancier.

2. Soorten transactietypen

2.1 Overzicht transactietypen

Op een betaalautomaat zijn meerdere transactietypen mogelijk. Hieronder vind je een opsomming van de meest voorkomende transactietypen die je in het transactiemenu van de betaalautomaat kunt terugvinden. Of een bepaalde transactietype wel of niet geaccepteerd kan worden is altijd afhankelijk van het acquiringcontract. Zie voor meer informatie hoofdstuk 2.2.

Term	Verklaring
Betaling	Standaard verkooptransactie.
Terugbetaling *retourpinnen/refund*	Een transactiebedrag (terug)storten op de rekening van de kaarthouder.
Annuleer betaling	Het annuleren van een voorgaande betaling.
Reservering	Het reserveren van een bepaald transactiebedrag.
Annuleren reservering	Het annuleren van een voorgaande reservering.
Betaling na reservering	Het doorzetten van een reservering.
Handmatige invoer *manuele kaartinvoer/keyen*	Het accepteren van een betaalkaart door het invoeren van de betaalkaartgegevens (kaartnummer, vervaldatum en cvc-code) of kaarttoken.

2.2 Afhankelijkheid acquiringcontract en kaartsoort

Alle transactietypen (betaling, terugbetaling, reservering, etc.) en kaartinvoermethoden (chip, magneetstrook, contactloos en manuele kaartinvoer) zijn mogelijk op je betaalautomaat.

Het acquiringcontract dat je voor een specifieke kaartsoort (Maestro, V PAY, Mastercard, etc.) hebt afgesloten bepaalt echter welke diensten (transactietypen en kaartinvoermethoden) daadwerkelijk geaccepteerd kunnen worden. De toegestane diensten van het acquiringcontract worden een-op-een door de automaat overgenomen. Niet-toegestane diensten worden geblokkeerd voor gebruik.

Wat wel en niet wordt toegestaan is primair afhankelijk van de kaartsoort en van de branchenotering waar jouw bedrijf onder valt, de zogenaamde MCC code (Merchant Category Code). Zo kan het zijn dat het transactietype ‘Reservering’ wel mogelijk is via kaartsoort Mastercard maar niet via kaartsoort Maestro. Evenzo is het transactietype ‘Reservering’ bijvoorbeeld wel mogelijk bij een automaat van een hotel maar niet bij een bakker.



Is een bepaalde dienst (transactietype en/of kaartinvoermethode) niet actief op de betaalautomaat, neem dan altijd eerst contact op met je acquirer om de dienst te laten toevoegen aan het acquiringcontract.

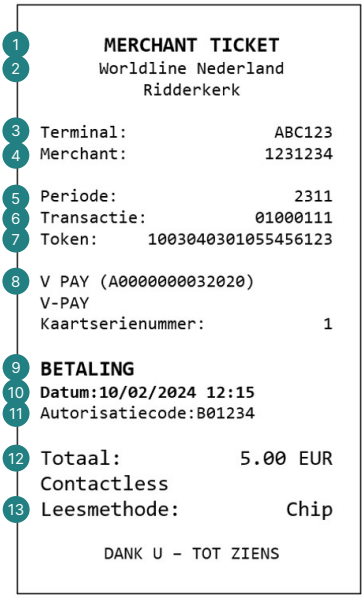
3. Transactiebon

Algemeen

Bij iedere geslaagde transactie worden 1 of 2 bonnen afgedrukt. Bij 1 bon wordt standaard een Klantticket (bon voor de kaarthouder) afgedrukt. Bij 2 bonnen wordt naast de Klantticket ook een Merchant ticket (bon voor handelaar) geprint. Hoeveel bonnen geprint worden is instelbaar, neem hiervoor contact op met de technische helpdesk.

Bij een niet-geslaagde transactie worden geen transactiebonnen afgedrukt.

Voorbeeld transactiebon met autorisatiecode en token:



1 **Ticket**	Type transactiebon Merchant ticket = bon voor handelaar Klantticket = bon voor kaarthouder
2 **Bonteksten**	Aanpasbare regels voor bedrijfsgegevens. Zie de snelstartgids hoe je deze kunt aanpassen.
3 **Terminal-ID**	Het unieke ID van de betaalautomaat zoals gekend bij de acquirer.
4 **Merchant-ID**	Het aansluitnummer van het acquiringcontract.
5 **Periode**	Periode-aanduiding van de transactieverwerker.
6 **Transactie**	Het transactienummer van de transactie.
7 **Token**	Uniek virtueel kaart-ID voor het doen van vervolgtransacties.
8 **Kaartsoort**	Via welke kaartsoort (met kaartnummer) de transactie is afgehandeld.
9 **Transactietype**	Via welk transactietype de transactie is afgehandeld.
10 **Datum/tijd**	Datum/tijd van de transactie.
11 **Autorisatiecode**	Verkregen autorisaticode (van de transactieverwerker) na een geslaagde betaling.
12 **Totaal**	Het transactiebedrag.
13 **Leesmethode**	Hoe de kaart is aangeboden op de betaalautomaat. Via chipkaartlezer (met pin), via contactloze-lezer (met chip) of via magneetstrooklezer.

4. Transactietypen

4.1 Introductie transactiemenu

- Het transactiemenu staat bovenin het betaalscherm.
- Door het transactiemenu naar links of rechts te schuiven worden de verschillende transactietypen zichtbaar.
- Een gekozen optie wordt in blauw weergegeven.



Opbouw transactiemenu (met mogelijke opties):

Niveau 1

	BETALING
	TERUGBETALING
	RESERVERING
	EXTRA RESERVERING
	BETALING NA RESERVERING
	GELDOPNAME *)
	BETALING VOICE REF. *)
	CASH ADVANCE AFTER VOICE REFERRAL *)
	ORIGINEEL KREDIET *)
	KAARTCONTROLE
	ANNULERING

Let op

Aleen de transactietypen die zijn toegestaan vanuit het door jou afgesloten (acquiring)contract voor kaartacceptatie, worden in het transactiemenu getoond.

Niveau 2

	ANNULERING BETALING
	ANNULERING RESERVERING
	ANNULERING BETALING NA RSV
	ANNULERING GELDOPNAME *)
	ANNULERING EXTRA RSV
	RETURN_OPTION

*) deze optie is niet in gebruik.

4.2 Betaling

Algemeen

Met het transactietype ‘Betaling’ wordt een standaard verkooptransactie bedoeld. Hiermee wordt het transactiebedrag overgemaakt van de bankrekening van de kaarthouder naar de bankrekening van de ondernemer.

Instructie (met kaart aanwezig)

Stap 1	Controleer of **<BETALING>** staat geselecteerd (in blauw).	 BETALING
Stap 2	Voer het bedrag (in centen) in en druk op **<OK>**.	
Stap 3	Kaarthouder biedt betaalkaart of mobiel aan en voert pincode in wanneer gevraagd.	
Stap 4	Transactie wordt verwerkt en resultaat wordt getoond. Wacht of druk op **<OK>** om direct verder te gaan.	
Stap 5	Transactiebon van BETALING wordt afgedrukt. • Kies **<OK>** om af te sluiten • Kies **<KOPIE>** voor een kopie van de transactiebon	

4.3 Betaling met fooi-functie

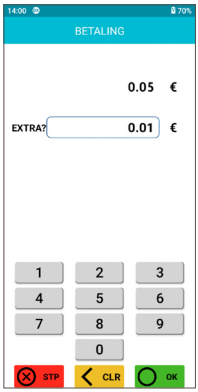
Algemeen

Onder bepaalde condities en in specifieke sectoren, zoals de horeca, is het mogelijk om de fooi-functie te gebruiken. Als deze extra dienst door de acquirer op het acquiringcontract is geactiveerd, kan de kaarthouder bij een betaling zelf een extra bedrag (fooi) ingeven. Na activatie wordt deze optie automatisch bij iedere betaling getoond. Deze kan niet via de betaalautomaat aan of uit worden gezet.

Stap 1 en 2



Stap 3



Klantticket met fooi



KLANTTICKET

Terminal: ABC123
Merchant: 1231234

Periode: 2311
Transactie: 01000111
Token: 10030403010554561 23

V PAY (A0000000032020)
V-PAY
Kaartserienummer: 1

BETALING
Datum:10/02/2024 12:15
Autorisatiecode:B01234

Bedrag: 0.05 EUR
Extra: 0.01 EUR

Totaal: 0.06 EUR
Contactless
Leesmethode: Chip

DANK U - TOT ZIENS

Instructie

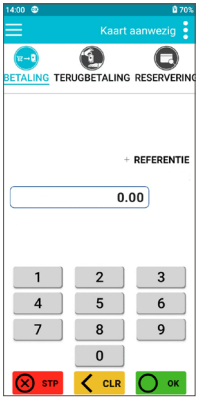
Stap 1	Controleer of **<BETALING>** staat geselecteerd (in blauw).  BETALING
Stap 2	Voer het bedrag (in centen) in en druk op **<OK>**.
Stap 3	Kaarthouder voert fooi (in centen) in en druk op **<OK>**.
Stap 4	Kaarthouder biedt betaalkaart of mobiel aan en voert pincode in wanneer gevraagd.
Stap 5	Transactie wordt verwerkt en resultaat wordt getoond. Wacht of druk op **<OK>** om direct verder te gaan.
Stap 6	Transactiebon van BETALING wordt afgedrukt. • Kies **<OK>** om af te sluiten • Kies **<KOPIE>** voor een kopie van de transactiebon

4.4 Betaling met referentie

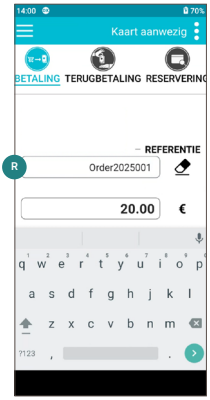
Algemeen

Het is mogelijk om bij een transactie een betalingsreferentie mee te geven die zowel op de transactiebon als op het bankafschrift (van kaarthouder en handelaar) wordt getoond. Om deze functie te kunnen gebruiken dient deze als extra dienst op het acquiringcontract door de acquirer toegevoegd te worden. Neem na activatie door de acquirer contact op met de technische helpdesk om de functie ook op de betaalautomaat te activeren.

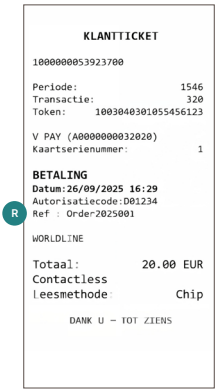
Stap 1 en 2



Stap 3



Klantticket met referentie



Instructie

Stap 1	Controleer of **<BETALING>** staat geselecteerd (in blauw).  BETALING
Stap 2	Druk op **<REFERENTIE>**.
Stap 3	Vul in het referentieveld de gewenste omschrijving (letters/cijfers) in.
Stap 4	Voer het bedrag (in centen) in en druk op **<OK>**.
Stap 5	Kaarthouder biedt betaalkaart of mobiel aan en voert pincode in wanneer gevraagd.
Stap 6	Transactie wordt verwerkt en resultaat wordt getoond. Wacht of druk op **<OK>** om direct verder te gaan.
Stap 7	Transactiebon van BETALING wordt afgedrukt. • Kies **<OK>** om af te sluiten • Kies **<KOPIE>** voor een kopie van de transactiebon

4.5 Terugbetaling

Algemeen

Met het transactietype 'Betaling' wordt een standaard verkooptransactie bedoeld. Hiermee wordt het transactiebedrag overgemaakt van de bankrekening van de kaarthouder naar de bankrekening van de ondernemer.

Terugbetaling (ook bekend als retourpinnen of refund) is het terugstorten van het gehele of een gedeelte van het aankoopbedrag op de bankrekening van de kaarthouder. Een terugbetaling is dus een omgekeerde geldstroom waarbij de ondernemer een transactiebedrag naar de bankrekening van de kaarthouder overmaakt.

Een 'Terugbetaling'

- is niet gekoppeld aan een **specifieke** voorgaande **'Betaling';**
- is niet gekoppeld aan een **specifieke betaalkaart** (dus kan met iedere willekeurige betaalkaart uitgevoerd worden);
- heeft geen **autorisatiecode** van een specifieke **'Betaling'** nodig.

Wachtwoord voor terugbetaling wijzigen

Om u te beschermen tegen mogelijke fraude zijn terugbetalingen standaard beschermd met een wachtwoord. Het is raadzaam om dit wachtwoord te wijzigen naar een zelfverzonnen wachtwoord.
→ Neem hiervoor contact op met de technische helpdesk van Worldline.

Instructie (met kaart aanwezig)

Stap 1	Selecteer **<TERUGBETALING>** in het transactiemenu.	 TERUGBETALING
Stap 2	Voer het bedrag (in centen) in en druk op **<OK>.**	
Stap 3	Voer het **transactiewachtwoord** (standaard = 112233) in en bevestig de invoer.	
Stap 4	Kaarthouder biedt betaalkaart of mobiel aan en voert pincode in wanneer gevraagd.	
Stap 5	Transactie wordt verwerkt en transactieresultaat wordt getoond. Wacht of druk op **<OK>** om direct verder te gaan.	
Stap 6	Transactiebon van TERUGBETALING wordt afgedrukt. • Kies **<OK>** om af te sluiten • Kies **<KOPIE>** voor een kopie van de transactiebon	

4.6 Annuleer betaling

Algemeen

Via 'Annuleer betaling' is het mogelijk om een voorgaande 'Betaling' (zie 4.2) te annuleren.

Een 'Annuleer betaling'

- is gekoppeld aan een **specifieke** voorgaande **'Betaling';**
- is gekoppeld aan een **specifieke betaalkaart** (waarmee ook de 'Betaling' is uitgevoerd);
- kan alleen op basis van het **gehele transactiebedrag** (van de voorgaande 'Betaling');
- heeft de **autorisatiecode** van de specifieke 'Betaling' nodig (zie hoofdstuk 3);
- is alleen mogelijk binnen de **tijdsduur** (tussen datum/tijd van 'Betaling' en datum/tijd van 'Annuleer betaling') zoals vastgelegd in het acquiringcontract.

Instructie (met kaart aanwezig)

Stap 1	Selecteer **<ANNULERING>** in het transactiemenu.	
Stap 2	Selecteer **<ANNULERING BETALING>** in het transactiemenu.	
Stap 3	Voer de **autorisatiecode** in. • Zie transactiebon van de bijbehorende BETALING (zie ook hoofdstuk 3) • Letters dienen als hoofdletter ingevoerd te worden	
Stap 4	Voer het **gehele transactiebedrag** in en druk op **<OK>** (zie transactiebon van de BETALING die geannuleerd moet worden).	
Stap 5	Voer het **transactiewachtwoord** (standaard = 112233) in en bevestig de invoer.	
Stap 6	Kaarthouder biedt betaalkaart aan. (De kaarthouder dient dezelfde betaalkaart aan te bieden waarmee de BETALING is afgehandeld.)	
Stap 7	Transactiebon van ANNULERING wordt afgedrukt. • Kies **<OK>** om af te sluiten • Kies **<KOPIE>** voor een kopie van de transactiebon	
Stap 8	Druk op **RETURN_OPTION** in het transactiemenu om terug te keren naar BETALING.	

4.7 Reservering

Algemeen

Een 'Reservering' is een transactie waarbij het transactiebedrag tijdelijk wordt gereserveerd (vastgehouden). Hierbij wordt het transactiebedrag wel van het kredietlimiet/saldo (van de creditcard) afgehaald maar nog niet van de rekening van de kaarthouder afgeboekt. Op deze wijze weet je als ondernemer dat er voldoende saldo beschikbaar is op de creditcardrekening van de kaarthouder om (eventuele) toekomstige betalingen uit te kunnen voeren. Dit transactietype wordt voornamelijk gebruikt bij een (toekomstige) dienstverlening (bijvoorbeeld als borg of no-show bij autohuur of hotelovernachting).

Vervolgtransacties

Na het uitvoeren van een 'Reservering' kan je de 'Reservering' op twee manieren vervolgen:

1. 'Annuleren reservering' (zie hoofdstuk 4.8)

2. 'Betaling na Reservering' (zie hoofdstuk 4.9)

Bij een 'Annuleren reservering' vervalt de reservering direct en wordt het gereserveerde bedrag weer toegevoegd aan de bestedingsruimte van de kaarthouder.

Pas als de 'Reservering' wordt omgezet tot een 'Betaling na reservering' wordt het transactiebedrag daadwerkelijk bij de kaarthouder afgeboekt en overgemaakt.

Houdt er rekening mee dat indien je geen vervolgtransactie uitvoert dat het tot 30 dagen kan duren voordat een reservering vervalt. Tot die tijd heeft de kaarthouder beperkte bestedingsruimte op diens creditcard.

Een transactie uitvoeren met aanwezige kaart of via manuele invoer kaartgegevens

Vanwege de aard van dit transactietype is het (afhankelijk van de bepaling in het acquiringcontract) mogelijk om een 'Reservering' uit te voeren met of zonder aanwezige kaart. Indien de kaart niet aanwezig is, is het namelijk ook mogelijk om via de kaartgegevens (die door de kaarthouder eerder zijn doorgegeven bij boeking/reservering) een 'Reservering' uit te voeren.
→ Zie voor meer informatie over manuele kaartinvoer: hoofdstuk 4.10

Instructie (met kaart aanwezig)

→ Indien geen kaart aanwezig, zie hoofdstuk 4.10

Stap 1	Selecteer **<RESERVERING>** in het transactiemenu.	 RESERVERING
Stap 2	Voer het bedrag (in centen) in en druk op **<OK>**.	
Stap 3	Kaarthouder biedt betaalkaart of mobiel aan en voert pincode in wanneer gevraagd.	
Stap 4	Transactie wordt verwerkt en transactieresultaat wordt getoond. Wacht of druk op **<OK>** om direct verder te gaan.	
Stap 5	Transactiebon van RESERVERING wordt afgedrukt. • Kies **<OK>** om af te sluiten • Kies **<KOPIE>** voor een kopie van de transactiebon	

4.8 Annuleren reservering

Algemeen

Via 'Annuleren reservering' is het mogelijk om een voorgaande 'Reservering' (zie 4.7) te annuleren. Hiermee vervalt de reservering en wordt het gereserveerde bedrag weer toegevoegd aan de bestedingsruimte van de creditcard van de kaarthouder.

Een 'Annuleren reservering'

- is gekoppeld aan een **specifieke** voorgaande **'Reservering';**
- is gekoppeld aan een **specifieke betaalkaart** (waarmee ook de 'Reservering' is uitgevoerd);
- kan alleen op basis van het **gehele transactiebedrag** (van de voorgaande 'Reservering');
- heeft de **autorisatiecode** van de specifieke 'Reservering' nodig (zie hoofdstuk 3);
- is alleen mogelijk binnen de **tijdsduur** (tussen datum/tijd van 'Reservering' en datum/tijd van 'Annuleren reservering') zoals vastgelegd in het acquiringcontract.

Een transactie uitvoeren met aanwezige kaart of via manuele invoer kaartgegevens

Een 'Annuleren reservering' kan (afhankelijk van het acquiringcontract) uitgevoerd worden met of zonder aanwezige kaart. Indien de kaart niet aanwezig is, is het mogelijk om via de **kaartgegevens** (die door de kaarthouder zijn doorgegeven bij reservering) of de **kaarttoken** (zie transactiebon 'Reservering') uit te voeren.
→ Zie voor meer informatie over manuele kaartinvoer: hoofdstuk 4.10

Instructie (met kaart aanwezig)

Stap 1	Selecteer **<ANNULERING>** in het transactiemenu.	
Stap 2	Selecteer **<ANNULERING RESERVERING>** in het transactiemenu.	
Stap 3	Voer de **autorisatiecode** in. • Zie transactiebon van de bijbehorende RESERVERING (zie ook hoofdstuk 3) • Letters dienen als hoofdletter ingevoerd te worden	
Stap 4	Voer het **gehele transactiebedrag** in en druk op **<OK>** (zie transactiebon van de RESERVERING die geannuleerd moet worden).	
Stap 5	Voer het **transactiewachtwoord** (standaard = 112233) in en bevestig de invoer.	
Stap 6	Kaarthouder biedt betaalkaart aan. (De kaarthouder dient dezelfde betaalkaart aan te bieden waarmee de RESERVERING is afgehandeld.)	
Stap 7	Transactiebon van ANNULERING RESERVERING wordt afgedrukt. • Kies **<OK>** om af te sluiten • Kies **<KOPIE>** voor een kopie van de transactiebon	
Stap 8	Druk op **RETURN_OPTION** in het transactiemenu om terug te keren naar BETALING.	

4.9 Betaling na reservering

Algemeen

Via 'Betaling na reservering' is het mogelijk om een voorgaande 'Reservering' (zie 4.7) om te zetten naar een 'Betaling'. Hiermee vervalt de reservering en wordt het gehele of een gedeelte van het gereserveerde bedrag van de rekening van de kaarthouder afgeboekt en overgemaakt.

Een 'Betaling na reservering'

- is gekoppeld aan een **specifieke** voorgaande **'Reservering';**
- is gekoppeld aan een **specifieke betaalkaart** (waarmee ook de 'Reservering' is uitgevoerd);
- kan op basis van het **gehele of een gedeelte van transactiebedrag** (van de 'Reservering');
- heeft de **autorisatiecode** van de specifieke 'Reservering' nodig (zie hoofdstuk 3);
- is alleen mogelijk binnen de **tijdsduur** (tussen datum/tijd van 'Reservering' en datum/tijd van 'Betaling na reservering') zoals vastgelegd in het acquiringcontract.

Een transactie uitvoeren met aanwezige kaart of via manuele invoer kaartgegevens

Een 'Betaling na reservering' kan (afhankelijk van het acquiringcontract) uitgevoerd worden met of zonder aanwezige kaart. Indien de kaart niet aanwezig is, is het mogelijk om via de **kaartgegevens** (die door de kaarthouder zijn doorgegeven bij reservering) of de **kaarttoken** (zie transactiebon 'Reservering') uit te voeren.
→ Zie voor meer informatie over manuele kaartinvoer: hoofdstuk 4.10

Instructie (met kaart aanwezig)

Stap 1	Selecteer **<BETALING NA RSV>** in het transactiemenu. 
Stap 2	Voer de **autorisatiecode** in. • Zie transactiebon van de bijbehorende RESERVERING (zie ook hoofdstuk 3) • Letters dienen als hoofdletter ingevoerd te worden
Stap 3	Voer het gewenste bedrag (in centen) in en druk op **<OK>.**
Stap 4	Klant biedt betaalkaart aan. (De kaarthouder dient dezelfde betaalkaart aan te bieden waarmee de RESERVERING is afgehandeld.)
Stap 5	Transactie wordt verwerkt en resultaat wordt getoond. Wacht of druk op **<OK>** om direct verder te gaan.
Stap 6	Transactiebon van BETALING NA RESERVERING wordt afgedrukt. • Kies **<OK>** om af te sluiten • Kies **<KOPIE>** voor een kopie van de transactiebon

4.10 Manuele kaartinvoer (keyen)

Algemeen

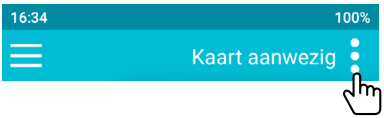
Via de functie 'handmatige betaling' (ook bekend als manuele kaartinvoer of keyen) kan je een transactie uitvoeren zonder dat de betaalkaart fysiek aanwezig is. Er zijn twee manieren om dit te doen:

1) Via de kaartgegevens van de betaalkaart. In dat geval dien je minimaal te beschikken over de volgende kaartgegevens: het gehele kaartnummer, de vervaldatum en de cvc-code.

2) Via het kaarttoken op de transactiebon. Deze mogelijkheid kan alleen gebruikt worden bij een vervolgtransactie op een eerder gedane transactie. Bijvoorbeeld bij het uitvoeren van een 'Betaling na reservering' of 'Annuleren na reservering' na een eerdere 'Reservering'. Het is hierbij belangrijk dat je beschikt over de originele transactiebon van de 'Reservering' waarop token, autorisatiecode en bedrag staan vermeld. Via het token (autorisatiecode en bedrag) kan je dus de voorgaande transactie vervolgen met een ander transactietype zonder dat de betaalkaart/kaarthouder fysiek nog aanwezig zijn.

Het kunnen accepteren van een transactie zonder dat de kaart fysiek aanwezig is, is afhankelijk van het acquiringcontract (zie hoofdstuk 2.2). Vanwege fraudepreventie wordt deze dienst alleen toegestaan bij bepaalde branches, zoals: verhuurbedrijven en hotels.

Instructie opstarten handmatige betaling

Stap 1	Druk rechtsboven op **< ⋮ >**.	
Stap 2	Druk op **<Selecteer kaartinvoer>**.	
Stap 3	Selecteer **<Handmatige kaartinvoer>.**	
Stap 4	Kies het gewenste transactietype in het transactiemenu. *Bijvoorbeeld: RESERVERING*	
Stap 5	Volg de stappen die in het beeldscherm worden getoond.	

4.10.1 Voorbeeld ‘Handmatige kaartinvoer’ van een RESERVERING via kaartgegevens

Stap 1 & 2



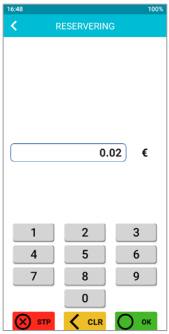
Stap 3



Stap 4 & 5



Stap 6



Stap 7



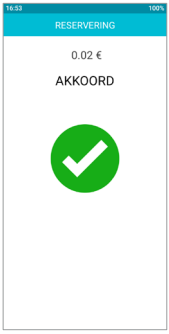
Stap 8



Stap 9



Stap 10

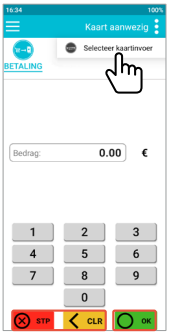


Instructie

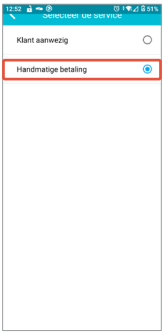
Stap 1	Druk rechtsboven op **<⋮>**.
Stap 2	Druk op **<Selecteer kaartinvoer>**.
Stap 3	Selecteer **<Handmatige kaartinvoer>**.
Stap 4	Kies het gewenste transactietype in het transactiemenu. *Bijvoorbeeld:* **<RESERVERING>**
Stap 5	Druk op **<KAART>**.
Stap 6	Voer bedrag in (in centen) en druk op **<OK>**.
Stap 7	Voer kaartnummer en vervaldatum in en druk op **<OK>**.
Stap 8	Voer CVC-code in en druk op **<OK>**.
Stap 9	Druk op **<OK>** om bedrag te bevestigen.
Stap 10	Transactie wordt afgehandeld en transactiebon wordt afgedrukt.

4.10.2 Voorbeeld ‘Handmatige kaartinvoer’ van een BETALING NA RESERVERING via token

Stap 1 & 2



Stap 3



Stap 4 & 5



Stap 6 & 7



Stap 8



Stap 9



Transactiebon van een reservering met token


KLANTTICKET

1000000053923700

Periode: 1546
Transactie: 320
Token: 10030403010554561 23

V PAY (A0000000032020)
Kaartserienummer: 1

RESERVERING
Datum:26/09/2025 16:29
Autorisatiecode:D01234

WORLDLINE

Totaal: 0.02 EUR
Contactless
Leesmethode: Chip

DANK U - TOT ZIENS

Instructie

Stap 1	Druk rechtsboven op **< ⋮ >.**
Stap 2	Druk op **<Selecteer kaartinvoer>.**
Stap 3	Selecteer **<Handmatige kaartinvoer>.**
Stap 4	Kies het gewenste transactietype in het transactiemenu. *Bijvoorbeeld:* **<BETALING NA RSV>**
Stap 5	Druk op **<TOKEN>.**
Stap 6	Voer autorisatiecode*) in (zie transactiebon van de bijbehorende RESERVERING).
Stap 7	Voer bedrag (in centen) in en druk op **<OK>.**
Stap 8	Voer token in (zie transactiebon van de bijbehorende RESERVERING) en druk op **<OK>**.
Stap 9	Transactie wordt afgehandeld en transactiebon wordt afgedrukt.

**) Letters dienen als hoofdletter ingevoerd te worden.*

Uw lokale contactpersoon vindt u op: worldline.com/merchant-services/contacts