

**WORLDLINE** 



**DX8000**

# Transactiegids

#24.004 versie 1

Digital Payments  
for a Trusted World

# Inhoud

1	Introductie.....	3
2	Soorten transactietypen.....	4
2.1	Overzicht transactietypen.....	4
2.2	Afhankelijkheid acquiringcontract en kaartsoort.....	5
3	Transactietypen .....	6
3.1	Introductie transactiemenu.....	6
3.2	Betaling.....	7
3.3	Terugbetaling.....	8
3.4	Annuleer betaling .....	9
3.5	Reservering .....	10
3.6	Annuleren reservering.....	12
3.7	Betaling na reservering.....	13
3.8	Manuele kaartinvoer (keyen) .....	14
Annex 1	Transactiebon.....	16

# 1 Introductie

Dit document beschrijft de verschillende transactietypen die mogelijk zijn op een Worldline DX8000 betaalautomaat. Per transactietype wordt een korte beschrijving gegeven en hoe je de transactie opstart en uitvoert op de betaalautomaat.



Welke transactietypen je daadwerkelijk op een betaalautomaat kunt aanvaarden is altijd afhankelijk van het acquiring-contract wat je hebt afgesloten met jouw bank en/of creditcard-acquirer. Zie ook hoofdstuk 2.2.

De transactietypen zijn zowel mogelijk op een standalone (niet-kassagekoppeld) en op een kassagekoppelde betaalautomaat. De instructies beschreven in dit document zijn toegespitst op een standalone (niet-kassagekoppelde) betaalautomaat. Heb je een kassagekoppelde betaalautomaat, neem dan contact op met jouw kassaleverancier.

## 2 Soorten transactietypen

### 2.1 Overzicht transactietypen

Op een DX8000 betaalautomaat zijn meerdere transactietypen mogelijk. Hieronder vind je een opsomming van de meest voorkomende transactietypen die je in het transactiemenu van de betaalautomaat kunt terugvinden. Of een bepaalde transactietype wel of niet geaccepteerd kan worden is altijd afhankelijk van het acquiringcontract. Zie voor meer informatie hoofdstuk 2.2.

Transactietype	Korte uitleg
<b>Betaling</b>	Standaard verkooptransactie.
<b>Terugbetaling</b> <i>(retourpinnen/refund)</i>	Transactiebedrag (terug)storten op de rekening van de kaarthouder.
<b>Annuleer betaling</b>	Het annuleren van een voorgaande betaling.
<b>Reservering</b>	Het reserveren van een bepaald transactiebedrag.
<b>Annuleren reservering</b>	Het annuleren van een voorgaande reservering.
<b>Betaling na reservering</b>	Het doorzetten van een reservering.
<b>Handmatige invoer</b> <i>(manuele kaartinvoer/keyen)</i>	Het accepteren van een betaalkaart door het invoeren van de betaalkaartgegevens (kaartnummer, vervaldatum en cvc-code) of kaarttoken.

## 2.2 Afhankelijkheid acquiringcontract en kaartsoort

Alle transactietypen (betaling, terugbetaling, reservering, etc.) en kaartinvoermethoden (chip, magneetstrook, contactloos en manuele kaartinvoer) zijn technisch mogelijk op je betaalautomaat.

Het acquiringcontract dat je voor een specifieke kaartsoort (Maestro, VPay, MasterCard, etc.) hebt afgesloten bij de bank en/of creditcard-acquirer bepaalt wat wel en niet mogelijk is. De toegestane diensten (transactietypen en kaartinvoermethoden) die (per kaartsoort) aan het acquiringcontract zijn gekoppeld worden een-op-een overgenomen door de betaalautomaat en (indien toegestaan) getoond in het transactiemenu van de terminal.

Wat wel en niet wordt toegestaan is primair afhankelijk van de kaartsoort en van de branche notering waar jouw bedrijf onder valt, de zogenaamde MCC code (Merchant Category Code). Zo kan het zijn dat het transactietype “Reservering” wel mogelijk is via kaartsoort “MasterCard” maar niet via kaartsoort “Maestro”. Evenzo is het transactietype “Reservering” wel mogelijk bij een betaalautomaat bij een hotel maar niet bij een bakker.

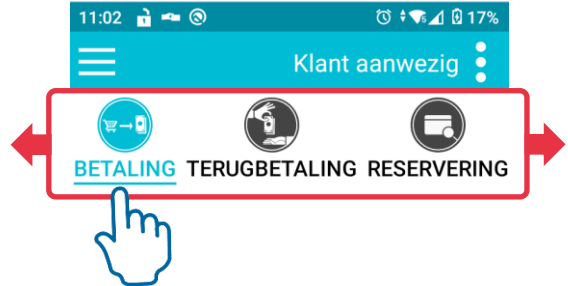


Is een bepaald transactietype en/of kaartinvoermethode niet actief op de betaalautomaat, neem dan altijd eerst contact op met je bank en/of creditcard-acquirer om een transactietype en/of kaartinvoermethode te laten toevoegen aan het acquiringcontract.

# 3 Transactietypen

## 3.1 Introductie transactiemenu

- Het transactiemenu staat bovenin het betaalscherm.
- Door het transactiemenu naar links of rechts te schuiven (swipen) worden de verschillende transactietypen zichtbaar.
- Een gekozen optie wordt in blauw aangegeven.
- Het transactiemenu is als volgt opgebouwd:



### Niveau 1

	<b>BETALING</b>
	<b>TERUGBETALING</b>
	<b>RESERVERING</b>
	<b>EXTRA RESERVERING</b>
	<b>BETALING NA RESERVERING</b>
	<b>GELDOPNAME *)</b>
	<b>BETALING VOICE REF. *)</b>
	<b>CASH ADVANCE AFTER VOICE REFERRAL *)</b>
	<b>ORIGINEEL KREDIET *)</b>
	<b>KAARTCONTROLE</b>
	<b>ANNULERING</b>

### Niveau 2

	<b>ANNULERING BETALING</b>
	<b>ANNULERING RESERVERING</b>
	<b>ANNULERING BETALING NA RSV</b>
	<b>ANNULERING GELDOPNAME *)</b>
	<b>ANNULERING EXTRA RSV</b>
	<b>RETURN_OPTION</b>

\*) deze optie(s) is/zijn niet in gebruik in Nederland.

## 3.2 Betaling

### Algemeen

Met het transactietype “Betaling” wordt een standaard verkooptransactie bedoeld. Hiermee wordt het transactiebedrag overgemaakt van de bankrekening van de kaarthouder naar de bankrekening van de ondernemer.

### Instructie

---

**Stap 1** Controleer of <**BETALING**> staat geselecteerd (blauw).



**BETALING**

---

**Stap 2** Voer het bedrag (in centen) in en druk op <**BEVESTIGEN**>.

**Stap 3** Kaarthouder biedt betaalkaart aan.

**Stap 4** Transactie wordt verwerkt en resultaat wordt getoond.

---

**Stap 5** Transactiebon van BETALING wordt afgedrukt.

- Kies <**OK**> om af te sluiten
- Kies <**HERDRUK**> voor een extra kopie

---

## 3.3 Terugbetaling

### Algemeen

Terugbetaling (ook bekend als retourpinnen of refund) is het terugstorten van het gehele of een gedeelte van het aankoopbedrag op de bankrekening van de kaarthouder. Een terugbetaling is dus een omgekeerde geldstroom waarbij de ondernemer een transactiebedrag naar de bankrekening van de kaarthouder overmaakt.

Een "Terugbetaling"

- is niet gekoppeld aan een **specifieke** voorgaande "**Betaling**";
- is niet gekoppeld aan een **specifieke betaalkaart** (dus kan met iedere willekeurige betaalkaart uitgevoerd worden);
- heeft geen **autorisatiecode** van een specifieke "**Betaling**" nodig.

### Veiligheid



**Om u te beschermen tegen mogelijke fraude zijn terugbetalingen standaard beschermd met een wachtwoord. Het is raadzaam om dit wachtwoord te wijzigen naar een zelfverzonnen wachtwoord.**

**→ Neem hiervoor contact op met de technische Helpdesk van Worldline.**

### Instructie (met kaart aanwezig)

**Stap 1** Selecteer <**TERUGBETALING**> in het transactiemenu



**TERUGBETALING**

**Stap 2** Voer het bedrag (in centen) in en druk op <**BEVESTIGEN**>

**Stap 3** Voer het **transactie-wachtwoord** (standaard = 112233) in en bevestig de invoer.



**Stap 4** Kaarthouder biedt betaalkaart aan.

**Stap 5** Transactie wordt verwerkt en transactieresultaat wordt getoond

**Stap 6** Transactiebon van TERUGBETALING wordt afgedrukt.

- Kies <**OK**> om af te sluiten
- Kies <**HERDRUK**> voor een extra kopie



## 3.4 Annuleer betaling





### Algemeen

Via “Annuleer betaling” is het mogelijk om een voorgaande “Betaling” (zie 3.2) te annuleren.

Een “Annuleer betaling”

- is gekoppeld aan een **specifieke** voorgaande “**Betaling**”;
- is gekoppeld aan een **specifieke betaalkaart** (waarmee ook de “Betaling” is uitgevoerd);
- kan alleen op basis van het **gehele transactiebedrag** (van de voorgaande “Betaling”);
- heeft de **autorisatiecode** van de specifieke “Betaling” nodig (zie bijlage A);
- is alleen mogelijk binnen de **tijdsduur** (tussen datum/tijd van “Betaling” en datum/tijd van “Annuleer betaling”) zoals vastgelegd in het acquiringscontract.

### Instructie (met kaart aanwezig)

<b>Stap 1</b>	Selecteer < <b>ANNULERING</b> > in het transactiemenu	 <b>ANNULERING</b>
<b>Stap 2</b>	Selecteer < <b>ANNULERING BETALING</b> > in het transactiemenu	
<b>Stap 3</b>	Voer de <b>autorisatiecode</b> (* zie annex 1) in. (zie transactiebon van de BETALING die geannuleerd moet worden)	
<b>Stap 4</b>	Voer het <b>gehele transactiebedrag</b> in en druk op < <b>BEVESTIGEN</b> > (zie transactiebon van de BETALING die geannuleerd moet worden)	
<b>Stap 5</b>	Voer het <b>transactie-wachtwoord</b> (standaard = 112233) in en bevestig de invoer.	
<b>Stap 6</b>	Kaarthouder biedt betaalkaart aan. (De kaarthouder dient dezelfde betaalkaart aan te bieden waarmee de BETALING is afgehandeld.)	
<b>Stap 7</b>	Transactiebon van ANNULERING wordt afgedrukt. <ul style="list-style-type: none"><li>• Kies &lt;<b>OK</b>&gt; om af te sluiten</li><li>• Kies &lt;<b>HERDRUK</b>&gt; voor een extra kopie</li></ul>	
<b>Stap 8</b>	Druk op <b>RETURN_OPTION</b> in het transactiemenu om terug te keren naar BETALING.	

## 3.5 Reservering

### Algemeen

Een “Reservering” is een transactie waarbij het transactiebedrag tijdelijk wordt gereserveerd (vastgehouden). Hierbij wordt het transactiebedrag wel van het kredietlimiet/saldo (van de creditcard) afgehaald maar nog niet van de rekening van de kaarthouder afgeboekt. Op deze wijze weet je als ondernemer dat er voldoende saldo beschikbaar is op de creditcardrekening van de kaarthouder om (eventuele) toekomstige betalingen uit te kunnen voeren. Dit transactietype wordt voornamelijk gebruikt bij een (toekomstige) dienstverlening (bijvoorbeeld als borg of no-show bij autohuur of hotelovernachting).

### Vervolgtransacties

Na het uitvoeren van een “Reservering” kan je de “Reservering” op twee manieren vervolgen:

- 1) “Annuleren reservering” (zie hoofdstuk 3.6)
- 2) “Betaling na Reservering” (zie hoofdstuk 3.7)

Bij een “Annuleren reservering” vervalt de reservering direct en wordt het gereserveerde bedrag weer toegevoegd aan de bestedingsruimte van de kaarthouder.

Pas als de “Reservering” wordt omgezet tot een “Betaling na reservering” wordt het transactiebedrag daadwerkelijk bij de kaarthouder afgeboekt en overgemaakt.



**Houdt er rekening mee dat indien je geen vervolgtransactie uitvoert dat het tot 30 dagen kan duren voordat een reservering vervalt. Tot die tijd heeft de kaarthouder beperkte bestedingsruimte op diens creditcard.**

### Een transactie uitvoeren met aanwezige kaart of via manuele invoer kaartgegevens

Vanwege de aard van dit transactietype is het (afhankelijk van de bepaling in het acquiringcontract) mogelijk om een “Reservering” uit te voeren met of zonder aanwezige kaart. Indien de kaart niet aanwezig is, is het namelijk ook mogelijk om via de kaartgegevens (die door de kaarthouder eerder zijn doorgegeven bij boeking/reservering) een “Reservering” uit te voeren.

→ **Zie voor meer informatie over manuele kaartinvoer: hoofdstuk 3.8**

## Instructie (met kaart aanwezig)

→ Indien geen kaart aanwezig, zie hoofdstuk 3.8

---

**Stap 1** Selecteer <**RESERVERING**> in het transactiemenu



**RESERVERING**

---

**Stap 2** Voer het bedrag (in centen) in en druk op <**BEVESTIGEN**>

---

**Stap 3** Kaarthouder biedt betaalkaart aan.

---

**Stap 4** Transactie wordt verwerkt en transactieresultaat wordt getoond

---

Transactiebon van RESERVERING wordt afgedrukt.

**Stap 5**

- Kies <**OK**> om af te sluiten
- Kies <**HERDRUK**> voor een extra kopie

---

## 3.6 Annuleren reservering

### Algemeen

Via “Annuleren reservering” is het mogelijk om een voorgaande “Reservering” (zie 3.5) te annuleren. Hiermee vervalt de reservering en wordt het gereserveerde bedrag weer toegevoegd aan de bestedingsruimte van de creditcard van de kaarthouder.

Een “Annuleren reservering”

- is gekoppeld aan een **specifieke** voorgaande “**Reservering**”;
- is gekoppeld aan een **specifieke betaalkaart** (waarmee ook de “Reservering” is uitgevoerd);
- kan alleen op basis van het **gehele transactiebedrag** (van de voorgaande “Reservering”);
- heeft de **autorisatiecode** van de specifieke “Reservering” nodig (zie bijlage A);
- is alleen mogelijk binnen de **tijdsduur** (tussen datum/tijd van “Reservering” en datum/tijd van “Annuleren reservering”) zoals vastgelegd in het acquiringcontract.

### Een transactie uitvoeren met aanwezige kaart of via manuele invoer kaartgegevens

Een “Annuleren reservering” kan (afhankelijk van het acquiringcontract) uitgevoerd worden met of zonder aanwezige kaart. Indien de kaart niet aanwezig is, is het mogelijk om via de **kaartgegevens** (die door de kaarthouder zijn doorgegeven bij reservering) of de **kaarttoken** (zie transactiebon “Reservering”) uit te voeren.

→ **Zie voor meer informatie over manuele kaartinvoer: hoofdstuk 3.8**

### Instructie (met kaart aanwezig)

<b>Stap 1</b>	Selecteer < <b>ANNULERING</b> > in het transactiemenu	 <b>ANNULERING</b>
<b>Stap 2</b>	Selecteer < <b>ANNULERING RESERVERING</b> > in het transactiemenu	
<b>Stap 3</b>	Voer de <b>autorisatiecode</b> (* zie annex 1) in. (zie transactiebon van de RESERVERING die geannuleerd moet worden)	
<b>Stap 4</b>	Voer het <b>gehele transactiebedrag</b> in en druk op < <b>BEVESTIGEN</b> > (zie transactiebon van de RESERVERING die geannuleerd moet worden)	
<b>Stap 5</b>	Voer het <b>transactie-wachtwoord</b> (standaard = 112233) in en bevestig de invoer.	
<b>Stap 6</b>	Kaarthouder biedt betaalkaart aan. (De kaarthouder dient dezelfde betaalkaart aan te bieden waarmee de RESERVERING is afgehandeld.)	
<b>Stap 7</b>	Transactiebon van ANNULERING RESERVERING wordt afgedrukt. <ul style="list-style-type: none"><li>• Kies &lt;<b>OK</b>&gt; om af te sluiten</li><li>• Kies &lt;<b>HERDRUK</b>&gt; voor een extra kopie</li></ul>	
<b>Stap 8</b>	Druk op <b>RETURN_OPTION</b> in het transactiemenu om terug te keren naar <b>BETALING</b> .	

## 3.7 Betaling na reservering

### Algemeen

Via “Betaling na reservering” is het mogelijk om een voorgaande “Reservering” (zie 3.5) om te zetten naar een “Betaling”. Hiermee vervalt de reservering en wordt het gehele of een gedeelte van het gereserveerde bedrag van de rekening van de kaarthouder afgeboekt en overgemaakt.

Een “Betaling na reservering”

- is gekoppeld aan een **specifieke** voorgaande “**Reservering**”;
- is gekoppeld aan een **specifieke betaalkaart** (waarmee ook de “Reservering” is uitgevoerd);
- kan op basis van het **gehele of een gedeelte van transactiebedrag** (van de “Reservering”);
- heeft de **autorisatiecode** van de specifieke “Reservering” nodig (zie bijlage A);
- is alleen mogelijk binnen de **tijdsduur** (tussen datum/tijd van “Reservering” en datum/tijd van “Betaling na reservering”) zoals vastgelegd in het acquiringcontract.

### Een transactie uitvoeren met aanwezige kaart of via manuele invoer kaartgegevens

Een “Betaling na reservering” kan (afhankelijk van het acquiringcontract) uitgevoerd worden met of zonder aanwezige kaart. Indien de kaart niet aanwezig is, is het mogelijk om via de **kaartgegevens** (die door de kaarthouder zijn doorgegeven bij reservering) of de **kaarttoken** (zie transactiebon “Reservering”) uit te voeren.

→ **Zie voor meer informatie over manuele kaartinvoer: hoofdstuk 3.8**

### Instructie (met kaart aanwezig)

**Stap 1** Selecteer <**BETALING NA RSV**> in het transactiemenu



**BETALING NA RSV**

**Stap 2** Voer de **autorisatiecode** (\* zie annex 1) in.  
(zie transactiebon van de RESERVERING)

**Stap 3** Voer het gewenste bedrag (in centen) in en druk op <**BEVESTIGEN**>

**Stap 4** Klant biedt betaalkaart aan. (De kaarthouder dient dezelfde betaalkaart aan te bieden waarmee de RESERVERING is afgehandeld.)

**Stap 5** Transactie wordt verwerkt en resultaat wordt getoond

**Stap 6** Transactiebon van BETALING NA RESERVERING wordt afgedrukt.

- Kies <**OK**> om af te sluiten
- Kies <**HERDRUK**> voor een extra kopie

## 3.8 Manuele kaartinvoer (keyen)

### Algemeen

Via de functie “handmatige betaling” (ook bekend als manuele kaartinvoer of keyen) kan je een transactie uitvoeren door het invoeren van enkele kaartgegevens zonder dat de betaalkaart fysiek aanwezig is. In dat geval dien je minimaal te beschikken over de volgende kaartgegevens: het gehele kaartnummer, de vervaldatum en de cvc-code.



**Het kunnen accepteren van een transactie zonder dat de kaart fysiek aanwezig is, is afhankelijk van het acquiringcontract (zie hoofdstuk 2.2). Vanwege fraudepreventie wordt deze dienst alleen toegestaan bij bepaalde branches, zoals: verhuurbedrijven en hotels.**

### Instructie opstarten handmatige betaling

**Stap 1** Druk rechtsboven op < ⋮ >



**Stap 2** Druk op <Selecteer de service>

**Stap 3** Selecteer <Handmatige betaling>

**Stap 4** Kies het gewenste transactietype in het transactiemenu. *Bijvoorbeeld: RESERVERING*

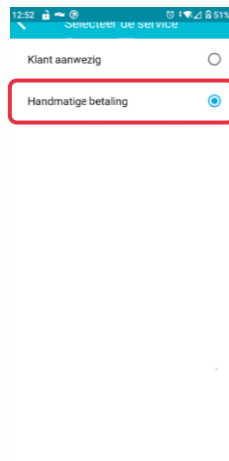
**Stap 5** Vervolg de stappen die in het beeldscherm worden getoond.

## Instructie 'Handmatige betaling' (bijv. RESERVERING)

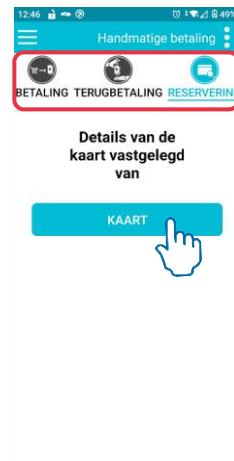
Stap 1 & 2



Stap 3



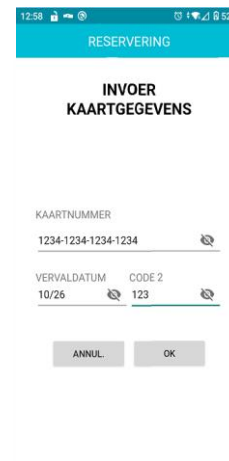
Stap 4 & 5



Stap 6



Stap 7



Stap 8



Stap 9



**Stap 1** Druk rechtsboven op < : >

**Stap 2** Druk op <Selecteer de service>

**Stap 3** Selecteer <Handmatige betaling>

**Stap 4** Kies het gewenste transactietype in het transactiemenu. *Bijvoorbeeld: RESERVERING*

**Stap 5** Druk op <KAART>

**Stap 6** Voer bedrag in (in centen) en druk op <BEVESTIGEN>

**Stap 7** Voer kaartnummer, vervaldatum en CVC-code in en druk op <OK>

**Stap 8** Druk op <OK> om bedrag te bevestigen

**Stap 9** Transactie wordt afgehandeld en transactiebon wordt afgedrukt

# Annex 1 Transactiebon

Voorbeeld transactiebon met autorisatie en token

**MERCHANT TICKET**  
**TSCC**  
NEDERLAND

Terminal: 50316001  
Merchant: 01356955

Period: 0212  
Transaction: 137  
Token: 2003082600025560021

MasterCard (A00000000041010)  
Card Sequence Nr: 1

**PAYMENT**  
Date: 26/08/2024 09:55  
Auth. code: 656046

Total: 0.01 EUR  
Contactless  
Read Method: Chip

Autorisatie  
code

Token