

Transactiegids

DX8000

Digital Payments
for a Trusted World

Inhoud

1	Introductie.....	3
1.1	Inleiding.....	3
1.2	Gebruikte terminologie.....	4
2	Soorten transactietypen.....	5
2.1	Overzicht transactietypen.....	5
2.2	Afhankelijkheid acquiringcontract en kaartsoort.....	6
3	Transactiebon.....	7
4	Transactietypen.....	8
4.1	Introductie transactiemenu.....	8
4.2	Betaling.....	9
4.3	Terugbetaling.....	10
4.4	Annuleer betaling.....	11
4.5	Reservering.....	12
4.6	Annuleren reservering.....	14
4.7	Betaling na reservering.....	15
4.8	Manuele kaartinvoer (keyen).....	16

1 Introductie

1.1 Inleiding

Dit document beschrijft de verschillende transactietypen die mogelijk zijn op een Worldline DX8000 betaalautomaat. Per transactietype wordt een korte beschrijving gegeven en hoe je de transactie opstart en uitvoert op de betaalautomaat.



Welke transactietypen je daadwerkelijk op een automaat kunt aanvaarden is altijd afhankelijk van het contract voor kaartacceptatie (acquiringcontract) dat je bij jouw acquirer (de betaalinstantie die het contract voor kaartacceptatie verzorgt, bijvoorbeeld jouw bank) hebt afgesloten. Zie ook hoofdstuk 2.2.

De transactietypen zijn zowel mogelijk op een standalone (niet-kassagekoppeld) en op een kassagekoppelde betaalautomaat. De instructies beschreven in dit document zijn toegespitst op een standalone (niet-kassagekoppelde) betaalautomaat. Heb je een kassagekoppelde betaalautomaat, neem dan contact op met jouw kassaleverancier.

1.2 Gebruikte terminologie

Term	Verklaring
Acquirer	Betaalinstelling die het contract voor kaartacceptatie verzorgt, bijvoorbeeld jouw bank of aanbieder van creditcardacceptatie.
Transactieverwerker	Een financiële instelling die namens de acquirer de transactie verwerkt en doorzet naar de bank van de ondernemer en van de kaarthouder. Tijdens een transactie communiceert de betaalautomaat met de transactieverwerker
Acquiringcontract	Contract voor kaartacceptatie van bepaalde kaartsoorten. Bij de Nederlandse banken wordt dit contract ook wel 'pincontract' genoemd.
Kaartsoort	Het merk (brand) die op de betaalkaart staat waarmee de transactie geaccepteerd en verwerkt kan worden. Bijvoorbeeld: Maestro/VPAY/Debit MasterCard/VISA Debit/VISA/AMEX. Als ondernemer bepaal jezelf via het acquiringcontract welke kaartsoorten je op de betaalautomaat wenst te accepteren.
Kaarttype	Het kaarttype bepaalt of de betaalkaart een debit-, credit- of giftcard betreft. Daarbij wordt bij creditcards nog onderscheidt gemaakt tussen Consumer, Business en Prepaid.
Transactietype	Met een betaalkaart kunnen op een betaalautomaat verschillende transactietypes worden uitgevoerd. Bijvoorbeeld: Betaling/Terugbetaling/Reservering/Annulering. Welke transactietypes op de betaalautomaat geaccepteerd kunnen worden wordt bepaald door het acquiring contract.
Terminal ID (TID)	Het unieke ID van de betaalautomaat zoals gekend bij de acquirer. Het TID kan per acquirer verschillen.
Merchant ID (MID)	Het contract- c.q. aansluitnummer (aangemaakt door de acquirer) behorende bij jouw contract voor kaartacceptatie.
Autorisatiecode	Iedere geslaagde transactie wordt voorzien van een autorisatiecode (verkregen door de transactieverwerker). Deze code is nodig bij transactieverificatie en het doen van een vervolgttransactie, zoals: een betaling of annulering na reservering.
Token	Naast de autorisatiecode wordt een geslaagde transactie ook voorzien van een token. Met deze token is het mogelijk om (zonder dat de betaalkaart fysiek aanwezig is) een vervolgttransactie te doen. Denk hierbij aan een betaling of annulering na reservering.
POI	Point-of-Interaction is het unieke ID van de betaalautomaat zoals gekend bij de betaalautomaatleverancier.

2 Soorten transactietypen

2.1 Overzicht transactietypen

Op een betaalautomaat zijn meerdere transactietypen mogelijk. Hieronder vind je een opsomming van de meest voorkomende transactietypen die je in het transactiemenu van de betaalautomaat kunt terugvinden. Of een bepaalde transactietype wel of niet geaccepteerd kan worden is altijd afhankelijk van het acquiringcontract. Zie voor meer informatie hoofdstuk 2.2.

Transactietype	Verklaring
Betaling	Standaard verkooptransactie
Terugbetaling <i>retourpinnen/refund</i>	Een transactiebedrag (terug)storten op de rekening van de kaarthouder.
Annuleer betaling	Het annuleren van een voorgaande betaling.
Reservering	Het reserveren van een bepaald transactiebedrag.
Annuleren reservering	Het annuleren van een voorgaande reservering.
Betaling na reservering	Het doorzetten van een reservering.
Handmatige invoer <i>manuele kaartinvoer/keyen</i>	Het accepteren van een betaalkaart door het invoeren van de betaalkaartgegevens (kaartnummer, vervaldatum en cvc-code) of kaarttoken.

2.2 Afhankelijkheid acquiringcontract en kaartsoort

Alle transactietypen (betaling, terugbetaling, reservering, etc.) en kaartinvoermethoden (chip, magneetstrook, contactloos en manuele kaartinvoer) zijn mogelijk op je betaalautomaat.

Het acquiringcontract dat je voor een specifieke kaartsoort (Maestro, VPay, MasterCard, etc.) hebt afgesloten bepaalt echter welke diensten (transactietypen en kaartinvoermethoden) daadwerkelijk geaccepteerd kunnen worden. De toegestane diensten van het acquiringcontract worden een-op-een door de automaat overgenomen. Niet-toegestane diensten worden geblokkeerd voor gebruik.

Wat wel en niet wordt toegestaan is primair afhankelijk van de kaartsoort en van de branche notering waar jouw bedrijf onder valt, de zogenaamde MCC code (Merchant Category Code). Zo kan het zijn dat het transactietype 'Reservering' wel mogelijk is via kaartsoort MasterCard maar niet via kaartsoort Maestro. Evenzo is het transactietype 'Reservering' bijvoorbeeld wel mogelijk bij een automaat van een hotel maar niet bij een bakker.



Is een bepaalde dienst (transactietype en/of kaartinvoermethode) niet actief op de betaalautomaat, neem dan altijd eerst contact op met je acquirer om de dienst te laten toevoegen aan het acquiringcontract.

3 Transactiebon

Algemeen

Bij iedere geslaagde transactie worden 1 of 2 bonnen afgedrukt. Bij 1 bon wordt standaard een 'Merchant ticket' (bon voor de ondernemer) afgedrukt. Bij 2 bonnen wordt naast de 'Merchant Ticket' ook een 'Client Ticket' (bon voor kaarthouder) geprint. Hoeveel bonnen geprint worden is instelbaar, neem hiervoor contact op met de technische helpdesk. Bij een niet-geslaagde transactie worden geen transactiebonnen afgedrukt.

Voorbeeld transactiebon met autorisatiecode en token

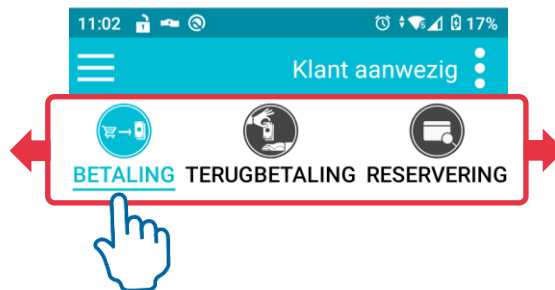
1	MERCHANT TICKET
2	Worldline Nederland Ridderkerk
3	Terminal: ABC123
4	Merchant: 1231234
5	Periode: 2311
6	Transactie: 01000111
7	Token: 1003040301055456123
8	V PAY (A0000000032020) V-PAY Kaartserienummer: 1
9	BETALING
10	Datum: 10/02/2024 12:15
11	Autorisatiecode: B01234
12	Totaal: 5.00 EUR
13	Contactless Leesmethode: Chip
DANK U - TOT ZIENS	

1	Ticket	Type transactiebon Merchant ticket = bon voor ondernemer Client ticket = bon voor kaarthouder
2	Bonteksten	Aanpasbare regels voor bedrijfsgegevens. Zie de snelstartgids hoe je deze kunt aanpassen.
3	Terminal-ID	Het unieke ID van de betaalautomaat zoals gekend bij de acquirer.
4	Merchant-ID	Het aansluitnummer van het acquiringcontract
5	Periode	Periode-aanduiding van de transactieverwerker
6	Transactie	Het transactienummer van de transactie
7	Token	Uniek virtueel kaart-ID voor het doen van vervolgttransacties.
8	Kaartsoort	Via welke kaartsoort (met kaartnummer) de transactie is afgehandeld.
9	Transactietype	Via welk transactietype de transactie is afgehandeld.
10	Datum/tijd	Datum/tijd van de transactie
11	Autorisatiecode	Verkregen autorisatiecode (van de transactieverwerker) na een geslaagde betaling.
12	Totaal	Het transactiebedrag
13	Leesmethode	Hoe de kaart is aangeboden op de betaalautomaat. Via chipkaartlezer (met pin), via contactloze-lezer (met chip) of via magneetstrooklezer.

4 Transactietypen

4.1 Introductie transactiemenu

- Het transactiemenu staat bovenin het betaalscherm.
- Door het transactiemenu naar links of rechts te schuiven worden de verschillende transactietypen zichtbaar.
- Een gekozen optie wordt in blauw aangegeven.



Het transactiemenu is als volgt opgebouwd:

Niveau 1		Niveau 2	
	BETALING		ANNULERING BETALING
	TERUGBETALING		ANNULERING RESERVERING
	RESERVERING		ANNULERING BETALING NA RSV
	EXTRA RESERVERING		ANNULERING GELDOPNAME *)
	BETALING NA RESERVERING		ANNULERING EXTRA RSV
	GELDOPNAME *)		RETURN_OPTION
	BETALING VOICE REF. *)		
	CASH ADVANCE AFTER VOICE REFERRAL *)		
	ORIGINEEL KREDIET *)		
	KAARTCONTROLE		
	ANNULERING		

*) deze optie is niet in gebruik.

4.2 Betaling

Algemeen

Met het transactietype 'Betaling' wordt een standaard verkooptransactie bedoeld. Hiermee wordt het transactiebedrag overgemaakt van de bankrekening van de kaarthouder naar de bankrekening van de ondernemer.

Instructie

Stap 1 Controleer of **<BETALING>** staat geselecteerd (in blauw).



BETALING

Stap 2 Voer het bedrag (in centen) in en druk op **<BEVESTIGEN>**.

Stap 3 Kaarthouder biedt betaalkaart aan.

Stap 4 Transactie wordt verwerkt en resultaat wordt getoond.

Transactiebon van BETALING wordt afgedrukt.

- Stap 5**
- Kies **<OK>** om af te sluiten
 - Kies **<HERDRUK>** voor een extra kopie
-

4.3 Terugbetaling

Algemeen

Terugbetaling (ook bekend als retourpinnen of refund) is het terugstorten van het gehele of een gedeelte van het aankoopbedrag op de bankrekening van de kaarthouder. Een terugbetaling is dus een omgekeerde geldstroom waarbij de ondernemer een transactiebedrag naar de bankrekening van de kaarthouder overmaakt.

Een 'Terugbetaling'

- is niet gekoppeld aan een **specifieke** voorgaande '**Betaling**';
- is niet gekoppeld aan een **specifieke betaalkaart** (dus kan met iedere willekeurige betaalkaart uitgevoerd worden);
- heeft geen **autorisatiecode** van een specifieke '**Betaling**' nodig.

Wachtwoord voor terugbetaling wijzigen



Om u te beschermen tegen mogelijke fraude zijn terugbetalingen standaard beschermd met een wachtwoord. Het is raadzaam om dit wachtwoord te wijzigen naar een zelfverzonnen wachtwoord. → Neem hiervoor contact op met de technische Helpdesk van Worldline.

Instructie (met kaart aanwezig)

Stap 1 Selecteer <**TERUGBETALING**> in het transactiemenu



TERUGBETALING

Stap 2 Voer het bedrag (in centen) in en druk op <**BEVESTIGEN**>

Stap 3 Voer het **transactiewachtwoord** (standaard = 112233) in en bevestig de invoer.



Stap 4 Kaarthouder biedt betaalkaart aan.

Stap 5 Transactie wordt verwerkt en transactieresultaat wordt getoond

Transactiebon van TERUGBETALING wordt afgedrukt.

Stap 6

- Kies <**OK**> om af te sluiten
- Kies <**HERDRUK**> voor een extra kopie

4.4 Annuleer betaling


Algemeen

Via 'Annuleer betaling' is het mogelijk om een voorgaande 'Betaling' (zie 4.2) te annuleren.

Een 'Annuleer betaling'

- is gekoppeld aan een **specifieke** voorgaande '**Betaling**';
- is gekoppeld aan een **specifieke betaalkaart** (waarmee ook de 'Betaling' is uitgevoerd);
- kan alleen op basis van het **gehele transactiebedrag** (van de voorgaande 'Betaling');
- heeft de **autorisatiecode** van de specifieke 'Betaling' nodig (zie hoofdstuk 3);
- is alleen mogelijk binnen de **tijdsduur** (tussen datum/tijd van 'Betaling' en datum/tijd van 'Annuleer betaling') zoals vastgelegd in het acquiringcontract.

Instructie (met kaart aanwezig)

Stap 1	Selecteer < ANNULERING > in het transactiemenu	 ANNULERING
Stap 2	Selecteer < ANNULERING BETALING > in het transactiemenu	
Stap 3	Voer de autorisatiecode (zie hoofdstuk 3) in. (zie transactiebon van de BETALING die geannuleerd moet worden)	
Stap 4	Voer het gehele transactiebedrag in en druk op < BEVESTIGEN > (zie transactiebon van de BETALING die geannuleerd moet worden)	
Stap 5	Voer het transactiewachtwoord (standaard = 112233) in en bevestig de invoer.	
Stap 6	Kaarthouder biedt betaalkaart aan. (De kaarthouder dient dezelfde betaalkaart aan te bieden waarmee de BETALING is afgehandeld.)	
Stap 7	Transactiebon van ANNULERING wordt afgedrukt. <ul style="list-style-type: none">• Kies <OK> om af te sluiten• Kies <HERDRUK> voor een extra kopie	
Stap 8	Druk op RETURN_OPTION in het transactiemenu om terug te keren naar BETALING.	

4.5 Reservering

Algemeen

Een 'Reservering' is een transactie waarbij het transactiebedrag tijdelijk wordt gereserveerd (vastgehouden). Hierbij wordt het transactiebedrag wel van het kredietlimiet/saldo (van de creditcard) afgehaald maar nog niet van de rekening van de kaarthouder afgeboekt. Op deze wijze weet je als ondernemer dat er voldoende saldo beschikbaar is op de creditcardrekening van de kaarthouder om (eventuele) toekomstige betalingen uit te kunnen voeren. Dit transactietype wordt voornamelijk gebruikt bij een (toekomstige) dienstverlening (bijvoorbeeld als borg of no-show bij autohuur of hotelovernachting).

Vervolgtransacties

Na het uitvoeren van een 'Reservering' kan je de 'Reservering' op twee manieren vervolgen:

- 1) 'Annuleren reservering' (zie hoofdstuk 4.6)
- 2) 'Betaling na Reservering' (zie hoofdstuk 4.7)

Bij een 'Annuleren reservering' vervalt de reservering direct en wordt het gereserveerde bedrag weer toegevoegd aan de bestedingsruimte van de kaarthouder.

Pas als de 'Reservering' wordt omgezet tot een 'Betaling na reservering' wordt het transactiebedrag daadwerkelijk bij de kaarthouder afgeboekt en overgemaakt.



Houdt er rekening mee dat indien je geen vervolgttransactie uitvoert dat het tot 30 dagen kan duren voordat een reservering vervalt. Tot die tijd heeft de kaarthouder beperkte bestedingsruimte op diens creditcard.

Een transactie uitvoeren met aanwezige kaart of via manuele invoer kaartgegevens

Vanwege de aard van dit transactietype is het (afhankelijk van de bepaling in het acquiringcontract) mogelijk om een 'Reservering' uit te voeren met of zonder aanwezige kaart. Indien de kaart niet aanwezig is, is het namelijk ook mogelijk om via de kaartgegevens (die door de kaarthouder eerder zijn doorgegeven bij boeking/reservering) een 'Reservering' uit te voeren.
→ Zie voor meer informatie over manuele kaartinvoer: hoofdstuk 4.8

Instructie (met kaart aanwezig)

→ Indien geen kaart aanwezig, zie hoofdstuk 4.8

Stap 1 Selecteer <**RESERVERING**> in het transactiemenu



Stap 2 Voer het bedrag (in centen) in en druk op <**BEVESTIGEN**>

Stap 3 Kaarthouder biedt betaalkaart aan.

Stap 4 Transactie wordt verwerkt en transactieresultaat wordt getoond

Transactiebon van RESERVERING wordt afgedrukt.

Stap 5

- Kies <**OK**> om af te sluiten
- Kies <**HERDRUK**> voor een extra kopie

4.6 Annuleren reservering

Algemeen

Via 'Annuleren reservering' is het mogelijk om een voorgaande 'Reservering' (zie 4.5) te annuleren. Hiermee vervalt de reservering en wordt het gereserveerde bedrag weer toegevoegd aan de bestedingsruimte van de creditcard van de kaarthouder.

Een 'Annuleren reservering'

- is gekoppeld aan een **specifieke** voorgaande '**Reservering**';
- is gekoppeld aan een **specifieke betaalkaart** (waarmee ook de 'Reservering' is uitgevoerd);
- kan alleen op basis van het **gehele transactiebedrag** (van de voorgaande 'Reservering');
- heeft de **autorisatiecode** van de specifieke 'Reservering' nodig (zie hoofdstuk 3);
- is alleen mogelijk binnen de **tijdsduur** (tussen datum/tijd van 'Reservering' en datum/tijd van 'Annuleren reservering') zoals vastgelegd in het acquiringcontract.

Een transactie uitvoeren met aanwezige kaart of via manuele invoer kaartgegevens

Een 'Annuleren reservering' kan (afhankelijk van het acquiringcontract) uitgevoerd worden met of zonder aanwezige kaart. Indien de kaart niet aanwezig is, is het mogelijk om via de **kaartgegevens** (die door de kaarthouder zijn doorgegeven bij reservering) of de **kaarttoken** (zie transactiebon 'Reservering') uit te voeren. → [Zie voor meer informatie over manuele kaartinvoer: hoofdstuk 4.8](#)

Instructie (met kaart aanwezig)

Stap 1 Selecteer <**ANNULERING**> in het transactiemenu



Stap 2 Selecteer <**ANNULERING RESERVERING**> in het transactiemenu



Stap 3 Voer de **autorisatiecode** (zie hoofdstuk 3) in.
(zie transactiebon van de RESERVERING die geannuleerd moet worden)

Stap 4 Voer het **gehele transactiebedrag** in en druk op <**BEVESTIGEN**>
(zie transactiebon van de RESERVERING die geannuleerd moet worden)

Stap 5 Voer het **transactiewachtwoord** (standaard = 112233) in
en bevestig de invoer.



Stap 6 Kaarthouder biedt betaalkaart aan. (De kaarthouder dient dezelfde
betaalkaart aan te bieden waarmee de RESERVERING is afgehandeld.)

Stap 7 Transactiebon van ANNULERING RESERVERING wordt afgedrukt.
• Kies <**OK**> om af te sluiten
• Kies <**HERDRUK**> voor een extra kopie

Stap 8 Druk op **RETURN_OPTION** in het transactiemenu om terug te keren naar
BETALING.



4.7 Betaling na reservering

Algemeen

Via 'Betaling na reservering' is het mogelijk om een voorgaande 'Reservering' (zie 4.5) om te zetten naar een 'Betaling'. Hiermee vervalt de reservering en wordt het gehele of een gedeelte van het gereserveerde bedrag van de rekening van de kaarthouder afgeboekt en overgemaakt.

Een 'Betaling na reservering'

- is gekoppeld aan een **specifieke** voorgaande '**Reservering**';
- is gekoppeld aan een **specifieke betaalkaart** (waarmee ook de 'Reservering' is uitgevoerd);
- kan op basis van het **gehele of een gedeelte van transactiebedrag** (van de 'Reservering');
- heeft de **autorisatiecode** van de specifieke 'Reservering' nodig (zie hoofdstuk 3);
- is alleen mogelijk binnen de **tijdsduur** (tussen datum/tijd van 'Reservering' en datum/tijd van 'Betaling na reservering') zoals vastgelegd in het acquiringcontract.

Een transactie uitvoeren met aanwezige kaart of via manuele invoer kaartgegevens

Een 'Betaling na reservering' kan (afhankelijk van het acquiringcontract) uitgevoerd worden met of zonder aanwezige kaart. Indien de kaart niet aanwezig is, is het mogelijk om via de **kaartgegevens** (die door de kaarthouder zijn doorgegeven bij reservering) of de **kaarttoken** (zie transactiebon 'Reservering') uit te voeren. → [Zie voor meer informatie over manuele kaartinvoer: hoofdstuk 4.8](#)

Instructie (met kaart aanwezig)

Stap 1 Selecteer <**BETALING NA RSV**> in het transactiemenu



Stap 2 Voer de **autorisatiecode** (zie hoofdstuk 3) in.
(zie transactiebon van de RESERVERING)

Stap 3 Voer het gewenste bedrag (in centen) in en druk op <**BEVESTIGEN**>

Stap 4 Klant biedt betaalkaart aan. (De kaarthouder dient dezelfde betaalkaart aan te bieden waarmee de RESERVERING is afgehandeld.)

Stap 5 Transactie wordt verwerkt en resultaat wordt getoond

Transactiebon van BETALING NA RESERVERING wordt afgedrukt.

Stap 6

- Kies <**OK**> om af te sluiten
- Kies <**HERDRUK**> voor een extra kopie

4.8 Manuele kaartinvoer (keyen)

Algemeen

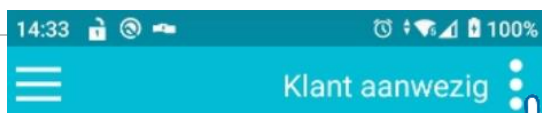
Via de functie 'handmatige betaling' (ook bekend als manuele kaartinvoer of keyen) kan je een transactie uitvoeren door het invoeren van enkele kaartgegevens zonder dat de betaalkaart fysiek aanwezig is. In dat geval dien je minimaal te beschikken over de volgende kaartgegevens: het gehele kaartnummer, de vervaldatum en de cvc-code.



Het kunnen accepteren van een transactie zonder dat de kaart fysiek aanwezig is, is afhankelijk van het acquiringcontract (zie hoofdstuk 2.2). Vanwege fraudepreventie wordt deze dienst alleen toegestaan bij bepaalde branches, zoals: verhuurbedrijven en hotels.

Instructie opstarten handmatige betaling

Stap 1 Druk rechtsboven op < ⋮ >



Stap 2 Druk op <Selecteer de service>

Stap 3 Selecteer <Handmatige betaling>

Stap 4 Kies het gewenste transactietype in het transactiemenu. *Bijvoorbeeld: RESERVERING*

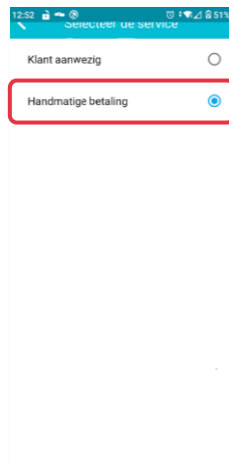
Stap 5 Volg de stappen die in het beeldscherm worden getoond.

Voorbeeld 'Handmatige betaling' van een RESERVERING

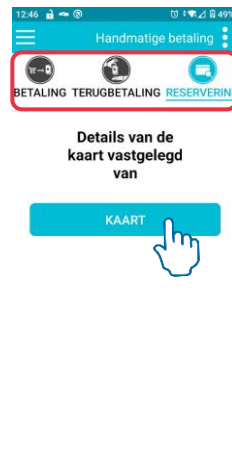
Stap 1 & 2



Stap 3



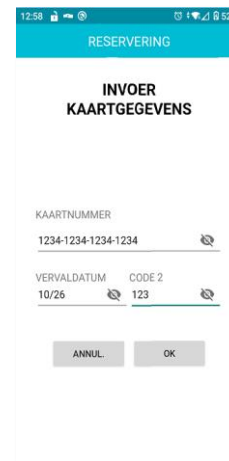
Stap 4 & 5



Stap 6



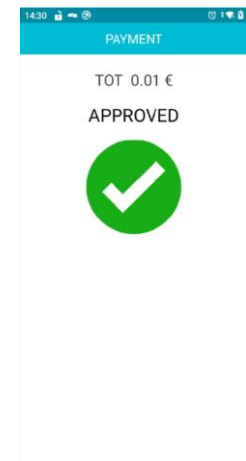
Stap 7



Stap 8



Stap 9



Stap 1 Druk rechtsboven op < : >

Stap 2 Druk op <Selecteer de service>

Stap 3 Selecteer <Handmatige betaling>

Stap 4 Kies het gewenste transactietype in het transactiemenu. *Bijvoorbeeld: RESERVERING*

Stap 5 Druk op <KAART>

Stap 6 Voer bedrag in (in centen) en druk op <BEVESTIGEN>

Stap 7 Voer kaartnummer, vervaldatum en CVC-code in en druk op <OK>

Stap 8 Druk op <OK> om bedrag te bevestigen

Stap 9 Transactie wordt afgehandeld en transactiebon wordt afgedrukt

