

Saturn 1000F2 Portable





Korte handleiding

VERKOOP

1	Druk op de knop <Aan/Uit> aan de linkerkant van de terminal.	
2	Selecteer <Transacties> om het transactie-overzicht te openen.	<Transacties>
3	Een nieuwe verkooptransactie wordt gestart door <Boeken> te selecteren.	<Boeken>
4	Voer het bedrag in en bevestig met <OK>. Druk (na invoer hele Euro's) op de punttoets om centen in te geven.	<Bedrag> 
5	Afhankelijk van het type moet de kaart in de chipkaartlezer worden gestoken, tegen de contactloze lezer worden gehouden of door de lezer voor magneetstrips worden gehaald. Als de klant de verkeerde lezer voor zijn/haar kaart gebruikt, wordt er gevraagd om de correcte lezer te gebruiken.	 
6	Bedrag wordt weergegeven voor de klant. Voor een kaart waarvoor een pincode nodig is, wordt de klant gevraagd om de pincode (4 of 6 cijfers) in te voeren en te bevestigen met <OK>. Voor een kaart zonder pincode hoeft alleen het bedrag bevestigd te worden. Bij een contactloze betaling voor een klein bedrag hoeft de klant meestal verder niets te doen. De transactie kan geannuleerd worden met de rode knop <STOP>. Bevestig het bericht "Term. terug naar kassier" door rechtsonder op de knop <OK> te drukken en de terminal terug in de standaardtoestand te zetten.	<PIN> 
7	Betaling wordt verwerkt en indien nodig online geautoriseerd. Chipkaarten: De kaart moet tijdens de transactie in de chiplezer blijven totdat de melding voor het verwijderen van de kaart verschijnt.	
8	De transactiebon wordt geprint. Volg de aanwijzingen op de terminal: Als de handtekening van de klant vereist is, moet u hierom vragen.	
9	Selecteer <Kopie> om een kopiebon af te drukken. Selecteer <Geen kopie> om zonder kopiebon af te ronden. Bij geen selectie wordt de bon automatisch na 25 seconden afgedrukt.	Kopie of Geen kopie







ANNULERING

Deze functie annuleert de **laatst uitgevoerde transactie**.

1	Druk op de knop <Aan/Uit> aan de linkerzijkant van de terminal.	
2	Selecteer <Transacties> om het transactie-overzicht te openen.	<Transacties>
3	Selecteer <Annulering>.	<Annulering>
4	Voer het wachtwoord van de terminal in en bevestig met <OK>. (Zie het configuratieblad voor het wachtwoord)	<Wachtwoord> 
5	Het bedrag van de laatste transactie wordt weergegeven en bevestigd met <OK>.	
6	De annulering wordt verwerkt en indien nodig online geautoriseerd.	
7	De transactiebon wordt geprint.	
8	Een kopie van het bonnetje printen: Selecteer <kopie>. Geen kopie van het bonnetje printen: Selecteer <Geen kopie>. Als er niets geselecteerd wordt, wordt het bonnetje automatisch na 10 seconden geprint.	Kopie of Geen kopie

KREDIET

Als een transactie niet langer geannuleerd kan worden, kan er te allen tijde een creditering worden uitgevoerd.

1	Druk op de knop <Aan/Uit> aan de linkerzijkant van de terminal.	
2	Selecteer <Transacties> om het transactie-overzicht te openen.	<Transacties>
3	Selecteer <Krediet>.	<Krediet>
4	Voer het wachtwoord van de terminal in en bevestig met <OK>.	<Wachtwoord> 
5	Voer het bedrag in en bevestig met <OK>. Druk (na invoer hele Euro's) op de punttoets om centen in te geven.	<Bedrag> 
6	Alleen als de Dynamic Currency Conversion (DCC) geactiveerd is: Voer de datum van de oorspronkelijke boeking in en bevestig met <OK>.	<Datum> 
7	Afhankelijk van het type moet de kaart in de chipkaartlezer worden gestoken, tegen de contactloze lezer worden gehouden of door de lezer voor magneetstrips worden gehaald.	
8	Kassier ondertekent de transactiebon om te bevestigen.	

DAGAFSLUITING

Bij het dagelijkse afsluitingsoverzicht (totaal saldo) worden alle uitgevoerde transacties ingediend en afgesloten. De bedragen worden gecrediteerd met het dagelijkse afsluitingsoverzicht. Minstens één keer per dag – idealiter na sluitingstijd – moet er een dagelijks afsluitingsoverzicht uitgevoerd worden.

BELANGRIJKE INFORMATIE

- Software-updates worden 's nachts uitgevoerd en alleen als de dienst voltooid is. Open daarom geen nieuwe dienst in de avond na het dagelijkse afsluitingsoverzicht.

Druk op de knop <Aan/Uit> aan de linkerzijde van de terminal.



Selecteer de functie <Balans> en vervolgens <Totaal saldo>.

<Balans>
<Totaal saldo>

WERKEN MET SHIFTTOTALEN

Werk u met ploegendiensten dan kunt u gebruikmaken van shifftotalen. Draai na iedere dienst de shifftotalen uit om per dienst een totaaloverzicht te krijgen. Na het sluiten van een shift worden de shifftotalen op 0 gezet en blijven de dagtellers doorlopen totdat u een dagafsluiting (totaal saldo) uitvoert. Na "Einde werkdag" kan er geen annulering meer worden uitgevoerd.

Druk op de <Aan/Uit> knop aan de linkerzijde van de terminal.



Selecteer <Balans>

<Balans>

Bij start dienst selecteer <Begin ploeg>

<Begin ploeg>

Bij einde dienst selecteer <Einde werkdag>

<Einde werkdag>

OPVRAGEN EN INSTELLINGEN

Opvragen

Selecteer de functie <Opvragen>.

Daarna zijn de volgende opties beschikbaar:

- Werkdagenteller (huidige status van de actieve dienst)
- Dagteller (huidige status sinds laatste dagelijkse afsluitingsoverzicht)
- Trx geheugen (huidige status van transacties na de laatste gegevensoverdracht)
- DCC-koersen afdr. (optioneel)
- Afdr. laatste voucher (Laatste bon printen)

Instellingen

Selecteer de functie <Instellingen>.

U hebt vervolgens verschillende opties.

- Trm taal (Tijdelijke wijziging van de taal op de terminal)
- Service PW (servicewachtwoord)
- Network Setup (Netwerkinstelling)
- Android Settings (Android-instellingen)

OPMERKINGEN OVER DE TERMINAL



LET OP! Worldline voert 's nachts software-updates uit zodat u overdag zonder onderbreking gebruik kunt maken van uw betaalterminal. Laat daarom uw terminal 's nachts ingeschakeld en aangesloten (via de adapter) op het elektriciteitsnet. **Zorg tevens dat (in geval van WiFi) het WiFi netwerk altijd beschikbaar blijft.**

Functie	Omschrijving	Toetsen
Terminal inschakelen	Druk op de knop <Aan/Uit> aan de linkerzijkant van de terminal.	
Setup	Deze menu-items zijn alleen toegankelijk met een terminalwachtwoord.	<Setup> <Wachtwoord> 
Configuratie	De terminal haalt de actuele configuratieparameters op.	<Setup> <Wachtwoord>  <Configuratie>
Initialisering	Afzonderlijke (of alle) kaartuitgevers worden opnieuw geïntialiseerd.	<Setup> <Wachtwoord>  <Initialisering>
SW Update	De terminal laadt de actuele softwareversie. Let op! Het downloaden van de software kan enkele minuten duren. Trek in geen geval de stekker uit het stopcontact.	<Setup> <Wachtwoord>  <SW Update>
Trm reset	Deze functie is alleen toegankelijk voor servicemonteurs en wordt beschermd met een speciaal wachtwoord.	<Setup> <Wachtwoord>  <Trm reset>
Info	De terminal-ID en de huidige softwareversie worden weergegeven.	<Setup> <Wachtwoord>  <Info>
HW-info afdrukken	Deze functie is alleen beschikbaar voor servicemonteurs en wordt beschermd met een speciaal wachtwoord.	<Setup> <Wachtwoord>  <HW-info afdrukken>
Systeem	Gebruik deze functie alleen als onze hotline dit aan u vraagt.	<Setup> <Wachtwoord>  <Systeem>

Varia

Wifi instellen en activeren	Selecteer <Instellingen> en dan <Network Setup>. Voer uw verkoperswachtwoord in. Selecteer <WLAN> (wi-fi) en dan <Android Settings>. U wordt nu naar de Android-instellingen gebracht. Selecteer nu <Network & Internet>, activeer Wi-Fi door te klikken op <Use Wi-Fi> en klik op <+ Add network>. Selecteer dan uw wifi en voer uw wifi-wachtwoord in.	<Instellingen> <Network Setup> <Voer uw verkoperswachtwoord> <WLAN> <Android Settings> <Network & Internet> <Use Wi-Fi> <+ Add network> <Enter wi-fi en wachtwoord>
Boeken na een tel. autorisatie	Selecteer <Transacties> en vervolgens <Boeking tel. geautor.>. Voer het bedrag in en bevestig met <OK>. Voer de autorisatiecode in en bevestig met <OK>. De autorisatiecode wordt telefonisch door iemand van de creditcardmaatschappij aan u doorgegeven. Voer nu het kaartnummer en de geldigheidsdatum (MMJJ) in en bevestig met <OK>.	<Transacties> <Boeking tel. geautor.>  <Tel. geautoriseerd Auth code>  <Tel. geautoriseerd kaartnummer>  <Geldigheidsdatum (MMJJ)> 

GEDETAILEERDE INFORMATIE

Op zoek naar gedetailleerde informatie over uw betaalterminal?
Je vindt productbrochures op onze website.

pinnen.nl/Saturn1000F2PortableFlex

Voor meer informatie kan u ons contacteren op volgend e-mail adres: worldline.com/merchant-services/contacts

