








Szybki przewodnik.





Saturn 1000F2 Portable.

Księgowanie.

- | | | |
|---|---|---|
| 1 | Włącz terminal, naciskając przycisk <Power> po lewej stronie. |  |
| 2 | Wybierz opcję <Transakcje>, aby otworzyć przegląd transakcji. | <Transakcje> |
| 3 | Nowa transakcja jest uruchamiana za pomocą przycisku <Sprzedaż>. | <Sprzedaż> |
| 4 | Wprowadź kwotę i potwierdź za pomocą <OK>.
Kwota (np. euro/centy lub franki/centymy) jest oddzielona kropką. | <Kwota>  |
| 5 | W zależności od rodzaju karty, kartę należy włożyć do czytnika kart chipowych, przytrzymać przy czytniku zbliżeniowym lub przeciągnąć przez czytnik kart.
Jeśli klient użyje niewłaściwego czytnika dla swojej karty, zostanie poproszony o użycie właściwego. |   |
| 6 | Następnie kwota zostanie wyświetlona Twojemu klientowi. W przypadku karty z kodem PIN klient zostanie poproszony o wprowadzenie kodu PIN (od 4 do 6 cyfr) i potwierdzenie za pomocą <OK>. W przypadku karty bez kodu PIN należy jedynie potwierdzić kwotę. W przypadku płatności zbliżeniowych niewielkiej kwoty klient zwykle nie musi nic więcej robić.
Transakcję można przerwać czerwonym przyciskiem <STOP>.
Aby terminal powrócił do stanu podstawowego należy potwierdzić komunikat „Proszę zwrócić terminal” przyciskiem <OK> widocznym w prawym dolnym rogu. | <PIN>  |
| 7 | Płatność zostanie przetworzona i, jeśli to konieczne, autoryzowana online.
Karty z chipem: Karta musi pozostać włożona do czytnika chipów podczas transakcji, dopóki nie pojawi się komunikat z prośbą o wyjęcie karty. |  |
| 8 | Następuje wydruk paragonu. Postępuj zgodnie z instrukcjami na terminalu:
Jeśli wymagany jest podpis klienta, poproś go o niego. |  |
| 9 | Wydrukuj kopię paragonu: wybierz opcję <Kopia>.
Jeśli nie ma potrzeby drukowania kopii paragonu: Wybierz opcję <Bez kopii>.
Jeśli nie zostanie dokonany żaden wybór, kopia zostanie wydrukowana automatycznie po 10 sekundach. | Kopia
lub
Brak kopii |







Anulowanie.

Ta funkcja służy do anulowania **ostatniej przeprowadzonej transakcji**.

1	Terminal należy włączyć naciskając przycisk <Power> po lewej stronie.	
2	Wybierz opcję <Transakcje>, aby otworzyć przegląd transakcji.	<Transakcje>
3	Wybierz <Anulowanie>.	<Anulowanie>
4	Wprowadź hasło terminala i potwierdź za pomocą <OK>. (Hasło patrz arkusz konfiguracyjny).	<Hasło> 
5	Kwota ostatniej transakcji zostanie wyświetlona i należy potwierdzić ją przyciskiem <OK>.	
6	Anulowanie jest przetwarzane i w razie potrzeby autoryzowane online.	
7	Następuje wydruk paragonu.	
8	Wydrukuj kopię paragonu: wybierz opcję <Kopia>. Jeśli nie ma potrzeby drukowania kopii paragonu: Wybierz opcję <Bez kopii>. Jeśli nie zostanie dokonany żaden wybór, kopia zostanie wydrukowana automatycznie po 10 sekundach.	Kopia lub Brak kopii

Uznanie (zwrot środków).

Jeśli nie można już anulować transakcji, w każdej chwili można przeprowadzić uznanie (zwrot środków).

1	Terminal należy włączyć naciskając przycisk <Power> po lewej stronie.	
2	Wybierz opcję <Transakcje>, aby otworzyć przegląd transakcji.	<Transakcje>
3	Wybierz <Zwrot>.	<Zwrot>
4	Wprowadź hasło terminala i potwierdź za pomocą <OK>.	<Hasło> 
5	Wprowadź kwotę i potwierdź za pomocą <OK>. Kwota (np. euro/centy lub franki/centy) jest oddzielona kropką.	<Kwota> 
6	Tylko przy włączonej funkcji DCC: Wprowadź datę pierwotnego zaksięgowania i potwierdź przyciskiem <OK>.	<Data> 
7	W zależności od rodzaju karty, kartę należy włożyć do czytnika kart chipowych, przytrzymać przy czytniku zbliżeniowym lub przeciągnąć przez czytnik kart.	
8	Kasjer podpisuje paragon jako potwierdzenie.	

Rozliczenie transakcji na koniec dnia.

Za pomocą zaksięgowania na koniec dnia następuje dokończenie i zamknięcie wszystkich uruchomionych transakcji. Wraz z zaksięgowaniem na koniec dnia kwoty zostają zapisane na rachunku. Przynajmniej raz dziennie – najlepiej po zamknięciu sklepu – należy przeprowadzić zaksięgowanie na koniec dnia. Liczniki dni i zmian zostają ustawione na <0>. Na początku/końcu zmiany można łatwo zobaczyć, jakie transakcje zostały wykonane w tym okresie (zmiana). Koniec/początek zmiany ma charakter wyłącznie informacyjny i **nie zastępuje zaksięgowania na koniec dnia**.

Wskazówki.

- Aktualizacje oprogramowania odbywają się w nocy i tylko wtedy, gdy zmiana jest zamknięta. Dlatego nie wolno otwierać nowej zmiany wieczorem po zaksięgowaniu na koniec dnia.
- Po „zakończeniu zmiany” nie można dokonać anulowania.

Wyłącz terminal, naciskając przycisk <Power> po lewej stronie.



Wybierz funkcję <Zakończenia> a następnie <Saldo końcowe>.

<Zakończenia>
<Saldo końcowe>

Raporty i ustawienia.

Raporty.

Wybierz funkcję <Raporty>.

Dostępne są następujące opcje:

- Licznik zmian (aktualny status aktywnej zmiany)
- Dzienny licznik (aktualny status od ostatniego zaksięgowania na koniec dnia)
- Raport transakcji (aktualny status transakcji po ostatnim transferze danych)
- Raport kursów DCC (opcjonalnie)
- Kopia wydruku

Ustawienia.

Wybierz funkcję <Ustawienia>.

Dostępne są różne opcje:

- Język (tymczasowa zmiana języka terminala)
- Serwis PW (hasło serwisowe)
- Network Setup
- Android Settings












Wskazówki dotyczące urządzenia!

Uwaga! Aby umożliwić Ci nieprzerwane korzystanie z terminala w ciągu dnia, Worldline dokonuje aktualizacji oprogramowania w nocy. Z tego powodu Twój **terminal musi być włączony w nocy i cały czas podłączony do internetu**.



Uwaga! Terminal **nie może być jednocześnie podłączony do stacji ładowania** (lub stacji komunikacyjnej) **oraz kabla USB**, ponieważ może to spowodować uszkodzenie portu USB komputera i/lub kasy fiskalnej.

Funkcja.	Opis.	Przyciski.
Włączanie terminala.	Wyłącz terminal, naciskając przycisk <Power> po lewej stronie.	
Konfiguracja.	Te elementy menu są dostępne tylko za pomocą hasła do terminala.	<Konfiguracja> <Hasło> 
Konfiguracja.	Terminal pobiera najnowsze parametry konfiguracji.	<Konfiguracja> <Hasło>  <Konfiguracja>
Inicjalizacja.	Następuje ponowna inicjalizacja pojedynczych lub wszystkich emitentów kart.	<Konfiguracja> <Hasło>  <Inicjalizacja>
Aktualiz. wersji.	Terminal wczytuje najnowszą wersję oprogramowania. Uwaga! Pobieranie oprogramowania może potrwać kilka minut. Nigdy nie wyciągaj wtyczki.	<Konfiguracja> <Hasło>  <Aktualiz. wersji>
Terminal reset.	Ta funkcja jest dostępna tylko dla techników serwisowych i jest chroniona specjalnym hasłem.	<Konfiguracja> <Hasło>  <Terminal reset>
Informacje.	Wyświetlanie identyfikatora terminala i aktualnej wersji oprogramowania.	<Konfiguracja> <Hasło>  <Informacje>
Raport urządzenia.	Ta funkcja jest dostępna tylko dla techników serwisowych i jest chroniona specjalnym hasłem.	<Konfiguracja> <Hasło>  <Raport urządzenia>
System.	Korzystaj z tej funkcji tylko wtedy, gdy zostaniesz o to poproszony przez naszą infolinię.	<Konfiguracja> <Hasło>  <System>
Konfiguracja i aktywacja Wi-Fi.	Wybierz <Ustawienia>, a następnie <Network Setup>. Wprowadź swoje hasło sprzedawcy. Wybierz <WLAN>, a następnie <Android Settings>. Jesteś teraz w ustawieniach Androida. Wybierz <Network & Internet>, aktywuj Wi-Fi, klikając <Use Wi-Fi> i kliknij <+ Add network>. Następnie wybierz swoją sieć WLAN i wprowadź odpowiednie hasło do sieci WLAN.	<Ustawienia> <Network Setup> <Wprowadź hasło sprzedawcy> <WLAN> <Android Settings> <Network & Internet> <WiFi> <Use Wi-Fi> <+ Add network> <Wprowadź WiFi i hasło>



Szczegółowa instrukcja obsługi.

Szukasz szczegółowych informacji o swoim terminalu?
Pełna instrukcja obsługi znajduje się pod adresem:

worldline.com/merchant-services/terminals

Osobę do kontaktu w Państwa kraju znaleźć można pod adresem: worldline.com/merchant-services/contacts

