







Saturn 1000F2 Portable





Hitri vodnik navodila

VNOS PLAČILA

1	S pritiskom na gumb <Power> na levi strani vklopite terminal.	
2	Izberite <Transakcije>, da odprete pregled transakcij.	<Transakcije>
3	Nova transakcija se prične, ko izberete <Vnos plačila>.	<Vnos plačila>
4	Vnesite znesek in potrdite z <OK>. Znesek (npr. evro/cent) se loči z decimalno vejico.	<Znesek> 
5	Ovisno od vrste kartice se kartico vstavi v čipni čitalec, prisloni ob brezkontaktni čitalec ali potegne skozi magnetni čitalec. Če stranka uporabi napačni čitalec za svojo kartico, se na terminalu prikaže navodilo, da je treba uporabiti ustrezen čitalec.	
6	Znesek plačila se prikaže na zaslonu. Pri karticah, ki zahtevajo PIN, mora stranka vnesti PIN kodo (4 do 6 števil) in potrditi z <OK>. Pri karticah brez PINa je treba potrditi samo znesek. Pri brezstičnem plačilu nižjega zneska imetniku kartice običajno ni treba storiti ničesar drugega. Transakcijo lahko prekličete z rdečim gumbom <STOP>. Sporočilo "Prosimo, vrnite terminal" potrdite s pritiskom na gumb <OK> spodaj desno, da terminal vrnete v privzeto stanje.	<PIN> 
7	Plačilo se obdela in avtorizira online. Kartice s čipom: Med transakcijo mora kartica ostati vstavljen v čipni čitalec, dokler se ne prikaže poziv za odstranitev kartice.	
8	Potrdilo o transakciji se natisne. Sledite navodilom terminala: Če je potreben podpis stranke, jo zaprosite za to.	
9	Če želite natisniti kopijo potrdila: izberite <Kopija>. Če ne želite natisniti kopije potrdila: Izberite <Brez kopije>. Če ne izberete nobene možnosti, se kopija samodejno natisne po 10 sekundah.	Kopija ali Brez kopije







STORNO

Ta funkcija prekliče zadnjo transakcijo, ki je bila izvedena.

1	S pritiskom na gumb <Power> na levi strani vklopite terminal.	
2	Izberite <Transakcije>, da odprete pregled transakcij.	<Transakcije>
3	Izberite <Storno>.	<Storno>
4	Vnesite 6 mestno geslo terminala in potrdite z <OK> (za geslo glejte konfiguracijski list).	<Geslo> 
5	Prikaže se znesek zadnje transakcije, potrdite ga z <OK>.	
6	Storno se obdela in avtorizira online.	
7	Potrdilo o transakciji se natisne.	
8	Če želite natisniti kopijo potrdila: izberite <Kopija>. Če ne želite natisniti kopije potrdila: Izberite <Brez kopije>. Če ne izberete nobene možnosti, se kopija samodejno natisne po 10 sekundah.	Kopija ali Brez kopije

DOBROPIS

Če transakcije ni več mogoče preklicati, je mogoče dobropis izvesti kadar koli.

1	S pritiskom na gumb <Power> na levi strani vklopite terminal.	
2	Izberite <Transakcije>, da odprete pregled transakcij.	<Transakcije>
3	Izberite <Dobropis>.	<Dobropis>
4	Vnesite geslo terminala in potrdite z <OK>.	<Geslo> 
5	Vnesite znesek in potrdite z <OK>. Znesek (npr. evro/cent) se loči z decimalno vejico.	<Znesek> 
6	Samo, kadar je aktivirana funkcija dinamičnega preračunavanja valut (DCC): Vnesite datum prvotne transakcije in potrdite z <OK>.	<Datum> 
7	Odvisno od vrste kartice se kartico vstavi v čipni čitalec, prisloni ob brezkontaktni čitalec ali potegne skozi magnetni čitalec.	
8	Blagajnik podpiše potrdilo kot potrditev vračila.	

DNEVNI ZAKLJUČEK

Z dnevnim zaključkom se zaključijo in prenesejo vse opravljene transakcije. Ta funkcija generira izplačilo, zato je treba vsaj enkrat na dan – idealno po zapiralnem času ob zaključku blagajne – opraviti dnevni zaključek. Po tem postopku se dnevni števec in števec trans. izmene ponastavi na »0«. S spremembo izmene lahko preprosto sledite, katere transakcije so bile izvedene v tem časovnem obdobju (izmeni). Funkciji začetek izmene/konec izmene sta izključno informativnega značaja in ne nadomeščata dnevnega zaključka.

POMEMBNA INFORMACIJA

- Posodobitve programske opreme se izvajajo ponoči in samo v primeru, da je izmena zaključena. Zato nove izmene ne odpirajte zvečer po dnevnem zaključku, saj v tem primeru posodobitev ne bo izvedena.
- Po "Koncu izmene" funkcije storno ni več možno uporabiti.

S pritiskom na gumb <Power> na levi strani vklopite terminal.



Izberite funkcijo <Zaključki> in nato <Dnevni zaključek>.

<Zaključki>
<Dnevni zaključek>

PODATKI O STANJIH

Podatki o stanjih

Izberite funkcijo <Podatki o stanjih>.

Nato so na voljo naslednje možnosti:

- Števec trans. izmene (trenutno stanje aktivne izmene)
- Dnevni števec (trenutno stanje od zadnjega dnevnega zaključnega obračuna)
- Pomnilnik transakcij (trenutno stanje transakcij po zadnjem prenosu podatkov)
- Izpis DCC tečajev (neobvezno)
- Tisk zadnjega potrdila

Nastavitve

Izberite funkcijo <Nastavitve>.










Na voljo imate več možnosti:

- Jezik terminala (Začasna sprememba jezika terminala)
- Service PW (service password)
- Network Setup (nastavitev omrežja)
- Android Settings (nastavitve za Android)





NAPOTKI ZA UPORABO TERMINALA



POZOR! Z namenom, da vam je terminal tekom dneva na voljo za nemoteno uporabo, Worldline posodobitve izvaja ponoči. Iz tega razloga mora POS terminal čez noč vedno ostati prižgan, priključen na elektriko in z aktivno povezavo z internetom. Posodobitve programske opreme terminala lahko zahtevajo večjo količino prenosa podatkov, zato svetujemo, da je terminal vedno povezan v WLAN omrežje. V kolikor te možnosti nimate, pri svojem operaterju zagotovite SIM z dovolj veliko količino zakupljenega prenosa podatkov, svetujemo vsaj 1 GB. V nasprotnem primeru vam lahko pri vašem operaterju nastanejo visoki stroški, ki jih krijete sami in za katere Worldline ne odgovarja.

Funkcija	Opis	Tipke
Vklopite terminal	S pritiskom na gumb <Power> na levi strani vklopite terminala.	
Namestitve	Do teh elementov menija lahko dostopate le z geslom terminala.	<Namestitve> <Geslo> 
Konfiguracija	Terminal preveri in prevzame najnovejše konfiguracijske parametre.	<Namestitve> <Geslo>  <Konfiguracije>
Inicializacija	Posamezni (ali vsi) kartični brandi se znova inicializirajo.	<Namestitve> <Geslo>  <Inicializacija>
Posodobitev programske opreme	Terminal naloži najnovejšo različico programske opreme. Pozor! Posodobitev programske opreme lahko traja nekaj minut. Prosimo, ne izklopite terminala iz električnega omrežja.	<Namestitve> <Geslo>  <Pos. prog. opreme>
Reset terminala	Ta funkcija je na voljo le tehnični službi družbe Worldline in je zaščiten s posebnim geslom.	<Namestitve> <Geslo>  <Reset terminala>
Info	Prikažeta se ID terminala in trenutna različica programske opreme.	<Namestitve> <Geslo>  <Izpis HW info>
Izpis HW info	Ta funkcija je na voljo samo tehnični službi in je zaščiten s posebnim geslom.	<Namestitve> <Geslo>  <Izpis HW info>
Sistem	To funkcijo uporabite le, če vam to svetuje naša služba za tehnično podporo.	<Namestitve> <Geslo>  <Sistem>

Ostalo

Nastavite in aktivirajte Wifi	Izberite <Nastavitve> in potem <Network setup>. Vnesite vaše geslo terminala. Izberite <WLAN> (Wifi) in potem <Android Settings>. Zdaj boste preusmerjeni v nastavitve Androida. Zdaj izberite <Network & Internet>, aktivirajte Wi-Fi s klikom na <Use Wi-Fi> in kliknite na <+ Add network>. Nato izberite svoj Wifi in vnesite geslo za Wifi.	<Nastavitve> <Network setup> <Geslo> <WLAN> <Android Settings> <Network & Internet> <WiFi> <Use Wi-Fi> <+ Add network> <Izberete svoj WiFi in vnesete geslo>
Nakup na daljavo/ avtorizacija po telefonu	Izberite <Transakcije> in nato <Nakup avto. po tel>. Vnesite znesek in potrdite z <OK>. Vnesite avtorizacijsko kodo, ki ste jo prejeli po telefonu in potrdite z <OK>. Zdaj vnesite številko kartice in datum veljavnosti (MMLL) ter potrdite z <OK>.	<Transakcije> <Nakup avto. po tel>  <Nakup avto. po tel Avtorizacijska koda>  <Nakup avto. po tel Št. kartice>  <Datum veljavnosti (MMLL)> 

DODATNE INFORMACIJE

Potrebujete dodatne informacije o vašem POS terminalu?
Letak s podrobnejšimi informacijami o produktu vam je na voljo na naši spletni strani

worldline.com/merchant-services/terminals

Lokalno kontaktno osebo poiščite na naslovu: worldline.com/merchant-services/contacts

